

PANDUAN MONEV

INTERNAL PENELITIAN

DAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Bagian Penelitian, Publikasi, Pengabdian
Kepada Masyarakat dan Inovasi (BP3MI)

Sekolah Tinggi Ilmu Keperawatan PPNI Jawa Barat

Tahun 2023

PENGANTAR

Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat menjelaskan tentang pelaksanaan atau mekanisme monev penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku Panduan ini memuat uraian tata cara pelaksanaan monev yang berisi tiga kegiatan utama, yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi hasil monev.

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu program utama STIKep PPNI Jawa Barat yang dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta publikasi ilmiah akademisi Indonesia. Untuk menjamin mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi, BP3MI harus memastikan bahwa program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diterima oleh dosen telah dijalankan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Untuk itu monev penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus dilakukan dengan baik dan benar.

Buku Panduan ini merupakan acuan pelaksanaan monev penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi pemonev, perguruan tinggi pelaksana monev, dan dosen penerima hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku ini juga berisi panduan tentang cara mengunggah laporan kemajuan, laporan akhir penelitian, dan penilais monev penelitian melalui link drive yang disediakan. Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas monev sehingga hasilnya dapat dipertanggung-jawabkan secara lebih baik, tanpa mengurangi ruang kreativitas pihak-pihak yang terlibat di dalamnya.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan, mulai dari menggagas dan menyusun, sampai dengan selesainya penerbitan.

Bandung, 2023

Kepala BP3MI

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	.....	2
DAFTAR ISI	.....	3
BAB I PENDAHULUAN		
1.1. Latar Belakang	.....	4
1.2. Tujuan	.....	5
1.3. Pembiayaan Kegiatan	.....	5
1.4. Waktu Pelaksanaan Kegiatan	.....	5
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN		
2.1. Metode Pelaksanaan Monev	.....	6
2.2. Tim Pemonev	.....	6
2.3. Pelaksanaan Kegiatan	.....	6
2.4. Tahapan Monev	.....	6
2.5. Tatacara Monev	.....	6
2.6. Ketentuan dan Etika	.....	5
2.7. Tugas Pemonev	.....	8
2.8. Tatacara Unggah Laporan	.....	10
BAB III Penutup	.....	11

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Salah satu upaya meningkatkan mutu pendidikan tinggi adalah dengan mendorong bertumbuh kembangnya budaya meneliti, dan menjamin keberlangsungan. Salah satu upaya meningkatkan mutu pendidikan tinggi penyediaan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat kompetitif bagi para dosen perguruan tinggi negeri (PTN) dan swasta (PTS) di seluruh Indonesia. Terkait dengan hal tersebut Badan Publikasi Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Inovasi (BP3MI) STIKep PPNI Jawa Barat telah mengeluarkan kebijakan Program Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan untuk melihat pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen STIKep PPNI Jawa Barat dengan melihat berbagai macam aspek, dimulai dari kemajuan pelaksanaan, kesesuaian roadmap dan kualitas kegiatan. Agar pelaksanaan program penelitian dapat berjalan dengan baik dan mencapai sasaran seperti yang diharapkan serta terjaga kualitas dan akuntabilitasnya, BP3MI akan melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan penugasan program penelitian tersebut melalui kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Pelaksanaan Penugasan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat baik yang dilakukan secara internal maupun kerjasama.

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada bulan ke 8 atau hingga ke 10 tahun pelaksanaan dengan metoda daring maupun luring menyesuaikan keadaan. Monev merupakan salah satu rangkaian dalam tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Tahapan – tahapan yang dimaksud meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar di bawah ini, dengan demikian, monev harus dilakukan untuk memastikan kegiatan penelitian sudah dilaksanakan sesuai dengan usulan yang disetujui.

Monev penugasan program penelitian di perguruan tinggi ini merupakan monev internal. Program monev ini diharapkan dapat menjamin bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan sesuai dengan rencana dengan mengedepankan unsur kualitas. Selanjutnya hasil monev ini juga menjadi bahan pertimbangan untuk melanjutkan atau menghentikan pelaksanaan penelitian selanjutnya berdasar hasil evaluasi.

Agar pelaksanaan monev dapat berjalan dengan lancar, maka disusunlah buku panduan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini. Buku panduan ini menjadi pegangan dan acuan tim pakar dan pendamping serta personil perguruan tinggi.

1.2. Tujuan

Buku panduan monitoring dan evaluasi ini dibuat dengan tujuan untuk:

- a. Mendapatkan gambaran mengenai kinerja peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. Mengetahui kemajuan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. Mengetahui hambatan hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan hingga pelaporan penelitian;
- d. Mengetahui jumlah luaran yang dapat dihasilkan dari kegiatan penelitian;

1.3. Pembiayaan Kegiatan

Seluruh biaya penyelenggaraan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dibebankan kepada STIKep PPNI Jawa Barat.

1.4. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan setiap tahun sesuai dengan kontrak penelitian.

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Metode Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Informasi yang diperlukan dalam monitoring dikumpulkan melalui wawancara dengan mengajukan sejumlah pertanyaan yang mengacu kepada Formulir Monitoring dan Evaluasi yang tersedia dalam skema penelitian desentralisasi dan penelitian unggulan kompetitif nasional. Berdasarkan pada informasi dari hasil wawancara, selanjutnya pemonev akan menilai dengan memberi "skor". Apabila dipandang perlu, pemonitor dapat melakukan verifikasi terhadap beberapa informasi dengan melakukan kunjungan (observasi) ke lapangan atau laboratorium tempat penelitian dilakukan.

2.2 Tim Pemonev

Monev program penelitian di perguruan tinggi tahun 2023 ini akan dilakukan tim dari STIKep PPNI Jawa Barat yang ditunjuk oleh BP3MI sesuai dengan syarat dan ketentuan reviewer.

2.3 Pelaksanaan Kegiatan

Tim Pemonev merupakan individu-individu yang memiliki integritas dan kapasitas sesuai dengan disiplin atau bidang ilmu yang berasal dari internal perguruan tinggi. Tahapan setiap monev akan melibatkan komponen pelaksana, yaitu (1) Tim Pemonev, (2) Penyelenggara Monev yaitu Perguruan Tinggi (PT), dan (3) Dosen penerima hibah.

Tim Pemonev adalah individu yang mendapat tugas melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian. Perguruan Tinggi penyelenggara monev adalah STIKep pPNI Jawa Barat. Dosen penerima hibah penelitian adalah dosen yang sedang melaksanakan program penelitian dan akan menyampaikan kinerja penelitiannya. Monev penelitian terdiri atas tiga tahapan kegiatan, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi hasil.

2.4 Tahapan Monev

Ringkasan kegiatan monev ditunjukkan pada tabel berikut ini:

No	Tahapan	Rincian Kegiatan
1	PERSIAPAN MONEV	
	BP3MI	1. Melakukan koordinasi dengan pemonev dan dosen menyangkut jumlah peserta, tanggal dan jadwal detail pelaksanaan.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Menyusun detail pelaksanaan termasuk jadwal presentasi dosen sesuai dengan aturan yang ditetapkan dan kegiatan akademik tim penelitian. 3. Menyusun detail pelaksanaan termasuk jadwal presentasi dosen sesuai dengan aturan yang ditetapkan dengan kegiatan akademik tim penelitian. 4. Menyiapkan tempat pelaksanaan monev yang dilengkapi dengan fasilitas komputer, LCD, printer, kertas, dan koneksi internet.
	Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan kemajuan dan mengirimkan kepada BP3MI sebelum monev dilakukan, melalui link yang disediakan. File laporan maksimal 5MB. 2. Menyiapkan bukti pendukung hasil pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (dapat berupa logbook, dokumentasi foto, video, prototype, software, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan). 3. Menyiapkan file presentasi saat monev dengan alokasi waktu maksimal 20 menit.
	Pemonev	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima surat tugas pelaksanaan, lokasi, jadwal dan tata tertib monev. 2. menerima list nama dosen untuk dilakukan monev. 3. Mengunduh dan mereview seluruh laporan kemajuan serta catatan harian kegiatan penelitian sebelum pelaksanaan monev.
2	PELAKSANAAN MONEV	
	BP3MI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi dengan pemonev serta dosen yang akan dimonev. 2. Mengatur urutan dosen peneliti yang akan presentasi. 3. Menyalin seluruh materi file presentasi. 4. Mengkoordinasikan acara pembukaan monev.
	Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima penjelasan tentang pelaksanaan monev, dan wajib melakukan presentasi.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Membawa bukti pendukung hasil pelaksanaan penelitian (logbook, dokumentasi foto, video, prototype, software peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan). 3. Mengisi dan menandatangani daftar hadir. 4. Melakukan presentasi atau menunjukkan hasil yang dicapai selama kegiatan penelitian dalam waktu maksimal 20 menit. 5. Apabila ketua peneliti tidak dapat melakukan presentasi pada waktu yang telah ditetapkan panitia, maka yang bersangkutan harus memberikan kuasa kepada anggotanya dengan diketahui BP3MI.
	Pemonev	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tatacara monev saat menyampaikan sambutan dalam acara pembukaan. 2. Pemonev mengikuti presentasi setiap kelompok penelitian yang dinilai. 3. Pemonev melakukan tanya jawab, klarifikasi atau saran perbaikan kepada peserta penelitian. 4. Pemonev melakukan penilaian secara langsung dan menetapkan skor sesuai dengan format penilaian. 5. Setelah acara presentasi penelitian selesai dilakukan, pemonev menyerahkan kembali hasil pelaksanaan pekerjaan peneliti. 6. Pemonev dan BP3MI menandatangani berita acara pelaksanaan monev.
3	EVALUASI MONEV	
	Pemonev	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekapitulasi hasil monev. 2. Mengevaluasi hasil monev. 3. Merekomendasi peserta untuk menyusun proposal tahun berikutnya sesuai dengan hasil penilaian.

2.5 Tatacara Monev

1. Pelaksanaan monev akan dilakukan dengan teknis:
 - a. Melakukan presentasi proposal dengan menggunakan media file **atau powerpoint**.

- b. Peneliti melakukan penjelasan rencana luaran dan tingkat kesiapan teknologi (TKT) yang akan dicapai pada penelitian dan luaran yang akan dicapai untuk Pengabdian Kepada Masyarakat.
2. Pelaksanaan presentasi dilakukan selama 20 menit untuk masing masing proposal, kemudian dilanjutkan dengan review atau masukan dari reviewer selama 30 menit masing masing proposal. Sehingga total 50 menit dengan tanya jawab review.
3. Jika terdapat kegiatan atau halangan ketika pelaksanaan, dapat menghubungi moderator pada ruangan tersebut.
4. Setiap peneliti dan pelaksana memiliki kesempatan yang sama untuk mempresentasikan hasil kegiatannya. Jika sampai batas akhir waktu pelaksanaan monev masih ada peneliti yang tidak hadir, maka peneliti tersebut dapat mengikuti kegiatan monev dengan membuat appointment dengan reviewer sesuai dengan persetujuan BP3MI.
5. Pemonev memberikan penilaian setelah proses monev.
6. Atas seijin pemonev, peneliti diperkenankan, jika karena kesubukan akademiknya, melakukan pertukaran jadwal dengan peneliti lainnya.
7. Pelaksanaan monev bersifat terbuka, dapat diikuti oleh peneliti lain sesuai kapasitas.
8. Anggota tim dapat mengadiri presentasi dan mengikuti diskusi.
9. Pemonev tidak diperkenankan membuat kriteria sendiri yang tidak pernah dibahas dalam koordinasi. Pernyataan persepsi atau dicantumkan dalam pedoman monev.
10. Pengaturan urutan presentasi ditentukan oleh BP3MI.

2.6 Ketentuan dan Etika Pemonev

Untuk menjaga kualitas dan keberlangsungan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus memperhatikan dan menjalankan etika pemonev. Uraian atas etika bagi pemonev adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan monitroning dan evaluasi ditekankan pada dua hal, yaitu: a) penilaian kemajuan pelaksanaan kegiatan, kapan sisa pelaksanaan yang belum terlaksana akan diselesaikan dimana capaian kegiatan adalah kadar persentase pekerjaan yang telah dikerjakan oleh peneliti; dan b) penilaian kreativitas ditekankan pada upaya identifikasi kelayakan penelitian untuk pendanaan selanjutnya.
2. Pemonev menyampaikan saran penyempurnaan untuk menambah wawasan dan kinerja akademik peneliti.
3. Pemonev menyampaikan saran penyempurnaan untuk menambah wawasan dan kinerja akademik peneliti.
4. Pemonev menggunakan format penilaian yang telah disediakan.

5. Pemonev harus memahami panduan monev, mematuhi tata cara monev, dan menjaga integritas diri dan kredibilitas sebagai pemonev.
6. Pemonev menyerahkan kembali kepada peneliti semua bukti hasil kemajuan pelaksanaan pekerjaan kelompok penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berupa dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain yang dihasilkan.

2.7 Tugas Pemonev

Tugas tim pemonev dalam monev pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Melakukan monev terhadap pelaksanaan penelitian melalui teknik wawancara, membuat skor penelitian, membuat rekapitulasi nilai serta bilamana perlu melakukan verifikasi data dan informasi, berdiskusi dengan peneliti, dan memberikan saran pemecahan masalah yang dihadapi.
2. Melakukan penilaian dan memastikan data hasil penilaian dan membuat aporan kesimpulan hasil monitoring baik yang bersifat temuan (fakta) maupun analisis dan saran untuk pemecahan masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab selaku pemonev sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
4. Menjunjung tinggi norma, etika dan nilai-nilai akademis selama pelaksanaan monev.

2.8 Tatacara Unggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

Setiap tim peneliti diwajibkan mengunggah laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian dalam format PDF dengan ukuran file maksimum 5MB. Format laporan mengikuti buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2023.

BAB III PENUTUP

Buku panduan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi tahun 2023 diharapkan dapat membantu para peneliti, pemonev, dan perguruan tinggi dalam melaksanakan tugasnya. Hal hal yang belum diatur di dalam buku panduan ini akan ditetapkan pada saat pelaksanaan kegiatan.

	INSTRUMEN		
	Monitoring dan Evaluasi Penelitian		
	STIKEP PPNI Jawa Barat		
	No. Dokumen	Tanggal Terbit	Revisi

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN

Identitas yang Dinilai

Nama :

NIDN :

Program Studi :

Berikan tanda ceklis (√) pada jawaban yang disediakan dan tuliskan jumlah pada jawaban yang sesuai.

No.	Pernyataan
1.	Usulan penelitian sesuai dengan bidang ilmu pengusul <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
2.	Pelaksanaan penelitian sesuai dengan road map penelitian <input type="checkbox"/> Ya, <input type="checkbox"/> Ruang Lingkup Penelitian Internasional <input type="checkbox"/> Ruang Lingkup Penelitian Nasional <input type="checkbox"/> Ruang Lingkup Penelitian Wilayah <input type="checkbox"/> Kurang Sesuai dengan roadmap <input type="checkbox"/> Tidak sesuai dengan roadmap
3	Penelitian pada program studi memiliki road map yang sesuai dengan visi misi program studi <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
4	Pelaksanaan penelitian sesuai dengan road map penelitian dosen <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak

No.	Pernyataan
5	Pelaksanaan penelitian melibatkan mahasiswa di program studi <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
6	Pelaksanaan penelitian sesuai dengan jadwal usulan penelitian <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
7	Pelaksanaan penelitian sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
9	Terdapat luaran penelitian <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
10	Jenis Luaran Penelitian berupa : <input type="checkbox"/> Jurnal Ilmiah Tidak Terakreditasi : <input type="checkbox"/> Prosiding Nasional : <input type="checkbox"/> Jurnal Ilmiah Terakreditasi DIKTI : <input type="checkbox"/> Prosiding Internasional : <input type="checkbox"/> Jurnal Internasional : <input type="checkbox"/> Buku tingkat Nasional : <input type="checkbox"/> Buku tingkat Internasional :
11	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), : <input type="checkbox"/> Paten : ... <input type="checkbox"/> Paten sederhana : ... <input type="checkbox"/> Hak Cipta : ... <input type="checkbox"/> Merk Dagang : ... <input type="checkbox"/> Rahasia dagang : ... <input type="checkbox"/> Desain produk : ...
12	Integrasi hasil penelitian dengan pembelajaran mata kuliah <input type="checkbox"/> Ya, Sebutkan mata kuliah : <input type="checkbox"/> Tidak
14	Dilakukan monitoring dan Evaluasi dari kesesuaian pelaksanaan penelitian

No.	Pernyataan
	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
15	Tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi dalam perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
16	Tersedia roadmap masing-masing dosen sesuai dengan bidang keilmuan <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak

	INSTRUMEN		
	Monitoring dan Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat		
	STIKEP PPNI Jawa Barat		
	No. Dokumen	Tanggal Terbit	Revisi

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Identitas yang Dinilai

Nama :

NID :

Program Studi :

Berilah tanda ceklis (√) pada kolom yang tersedia untuk jawaban yang sesuai dengan pendapat saudara.

No	Pertanyaan
1.	Usulan pengabdian masyarakat dosen sudah sesuai dengan kompetensi keilmuan masing-masing tim <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
2.	Usulan pengabdian masyarakat dosen sudah sesuai dengan program teknologi tepat guna yang dimanfaatkan masyarakat <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
3.	Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat oleh dosen tetap di Program Studi sesuai roadmap Dosen/ Program Studi keilmuan <input type="checkbox"/> Sesuai Roadmap <input type="checkbox"/> Kurang Sesuai Roadmap <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai Roadmap
4.	Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
5.	Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat sesuai Rencana Anggaran Biaya (RAB) <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
6.	Tersedia Institusi mitra kerjasama program pengabdian masyarakat <input type="checkbox"/> Ya

	<input type="checkbox"/> Tidak
7.	Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen sudah melibatkan mahasiswa <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
8.	Terdapat luaran pengabdian masyarakat <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
9.	Jumlah luaran pengabdian masyarakat berupa: <input type="checkbox"/> Jurnal Ilmiah Tidak Teriakreditasi:..... <input type="checkbox"/> Prosiding Nasional:..... <input type="checkbox"/> Jurnal Ilmiah Terakrditasi DIKTI:..... <input type="checkbox"/> Prosiding Internasional:..... <input type="checkbox"/> Jurnal Internasional:.....
10.	Jumlah luaran HKI dan Produk Inovatif: <input type="checkbox"/> HKI <input type="checkbox"/> Produk Inovatif <input type="checkbox"/> Produk <input type="checkbox"/> Teknologi Tepat Guna <input type="checkbox"/> Buku ber-ISBN
11.	Integrasi hasil pengabdian masyarakat dengan pembelajaran mata kuliah <input type="checkbox"/> Ya, Sebutkan MK: <input type="checkbox"/> Tidak

Tahun 2023