



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**LAPORAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STIKep PPNI JAWA BARAT
2021**



LAPORAN PENGEMBANGAN PEGAWAI STIKep PPNI JAWA BARAT



**DISUSUN OLEH
TIM**

**YAYASAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA JABAR
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN (STIKep)
PPNI JAWA BARAT
BANDUNG 2021**

Laporan Pengembangan Dosen

1. Pendahuluan

Laporan pengembangan dosen adalah dokumen yang berisi informasi tentang perkembangan kinerja dan kompetensi dosen selama periode tertentu. Laporan ini biasanya dibuat secara berkala, misalnya setiap semester atau tahun, dan digunakan untuk berbagai keperluan, seperti:

- **Evaluasi kinerja dosen** : Laporan ini dapat digunakan untuk menilai kinerja dosen dalam melaksanakan tugasnya sebagai pengajar, peneliti, dan pengabdian masyarakat.
- **Pengembangan karir dosen** : Laporan ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk pengembangan karir dosen, seperti kenaikan pangkat atau jabatan.
- **Perencanaan pengembangan dosen** : Laporan ini dapat digunakan untuk menyusun rencana pengembangan dosen yang lebih terarah dan efektif.
- **Akreditasi program studi** : Laporan ini dapat digunakan sebagai salah satu bukti untuk memenuhi persyaratan akreditasi program studi.

2. Komponen Laporan Pengembangan Dosen

Laporan pengembangan dosen umumnya memuat beberapa komponen berikut:

- **Informasi dasar dosen**: Nama dosen, NIDN, jabatan fungsional, program studi, dan fakultas.
- **Kinerja mengajar** : Jumlah mata kuliah yang diajar, jumlah mahasiswa yang dibimbing, nilai evaluasi mata kuliah oleh mahasiswa, dan prestasi mengajar lainnya.
- **Penelitian** : Jumlah publikasi ilmiah, jumlah penelitian yang didanai, dan prestasi penelitian lainnya.

- **Pengabdian kepada masyarakat** : Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan, dan dampak dari kegiatan tersebut.
- **Pengembangan diri** : Kegiatan pengembangan diri yang diikuti, seperti pelatihan, seminar, dan konferensi.
- **Rencana pengembangan dosen** : Rencana pengembangan dosen untuk periode selanjutnya.

3. Penyusunan Laporan Pengembangan Dosen

Laporan pengembangan dosen biasanya disusun oleh dosen yang bersangkutan dengan bimbingan dari atasannya. Dosen dapat menggunakan berbagai sumber informasi untuk menyusun laporan ini, seperti:

- **Data akademik** : Data akademik yang diperoleh dari sistem informasi akademik.
- **Evaluasi diri** : Evaluasi diri yang dilakukan oleh dosen tentang kinerjanya.
- **Evaluasi dari mahasiswa** : Evaluasi dari mahasiswa tentang kinerja dosen dalam mengajar.
- **Evaluasi dari atasan** : Evaluasi dari atasan tentang kinerja dosen.
- **Dokumentasi kegiatan** : Dokumentasi kegiatan yang dilakukan oleh dosen, seperti publikasi ilmiah, laporan penelitian, dan laporan pengabdian kepada masyarakat.

4. Manfaat Laporan Pengembangan Dosen

Laporan pengembangan dosen memiliki beberapa manfaat, antara lain:

1. **Meningkatkan kinerja dosen** : Laporan ini dapat membantu dosen untuk meningkatkan kinerjanya dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kekurangannya, serta menyusun rencana pengembangan yang terarah.

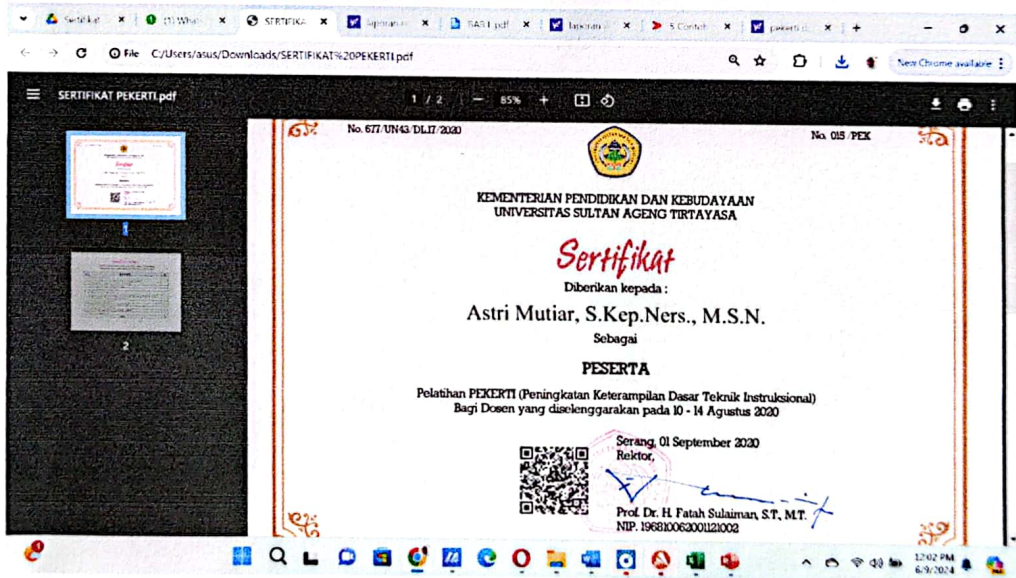
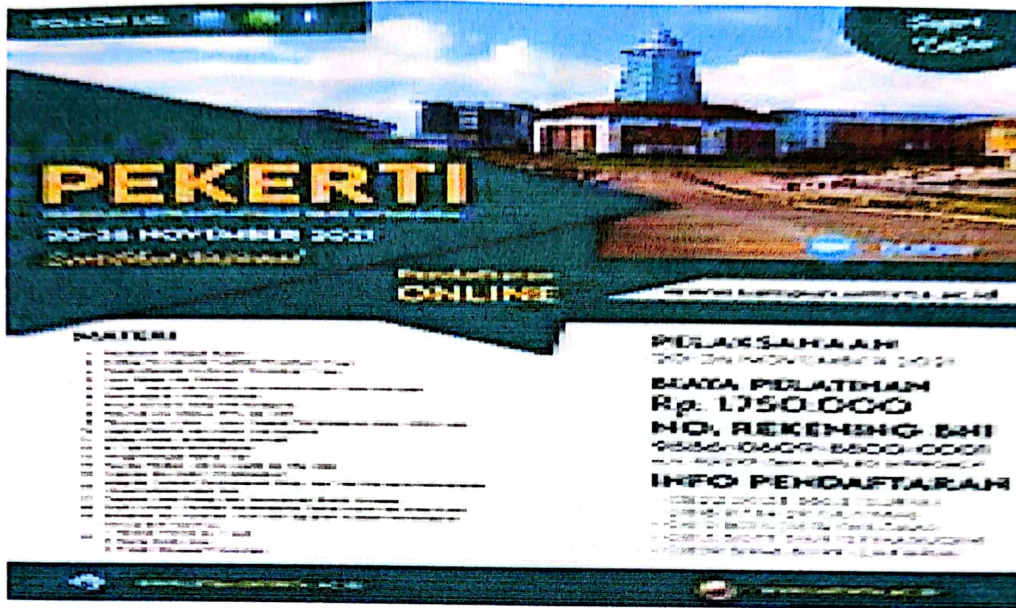
2. **Mengembangkan karir dosen** : Laporan ini dapat membantu dosen untuk mengembangkan karirnya dengan cara menunjukkan prestasinya dan potensinya kepada atasan.
3. **Meningkatkan kualitas pendidikan** : Laporan ini dapat membantu meningkatkan kualitas pendidikan dengan cara memastikan bahwa dosen memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidangnya.

5. Kesimpulan

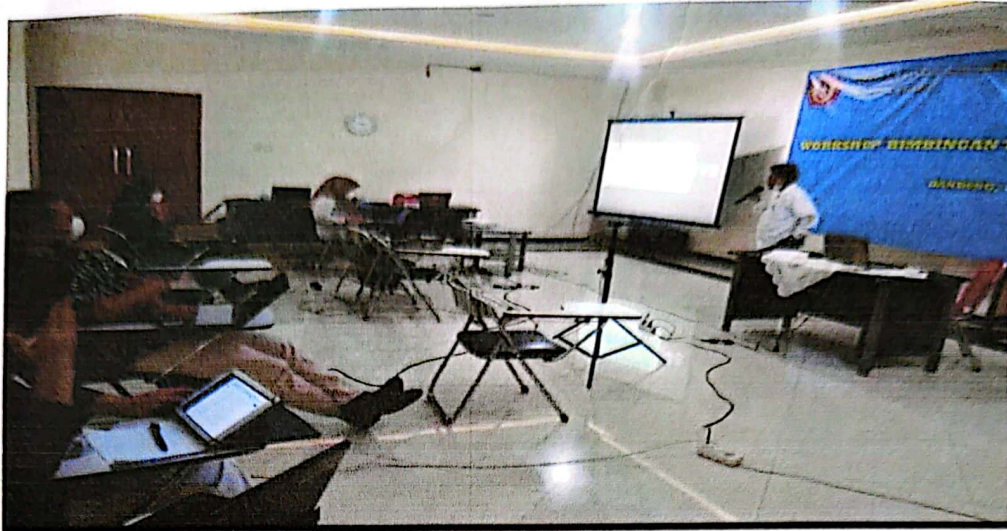
Laporan pengembangan dosen adalah dokumen yang penting untuk meningkatkan kinerja, mengembangkan karir, dan meningkatkan kualitas pendidikan. Dosen perlu menyusun laporan ini secara berkala dan dengan cermat agar dapat mencapai manfaat yang optimal.

1. Pendampingan Pekerti

Dosen yang mengikuti pekerti adalah Astri Mutiar dan Agni Laili P



2. Pendampingan JFA



3. Pendampingan Proposal disertasi



4. Mengkoordinasikan Artikel Ilmiah Nasional dan Internasional dengan bagian BP3MI bagi SDM yang sedang Studi.

Bukti ada di Publikasi BP3MI

Lampiran :

- 1. Surat Tugas Pelatihan Pekerti**
- 2. Brosur Pelatihan Pekerti**
- 3. Sertifikat Pekerti**
- 4. Surat Undangan Pendampingan JFA**
- 5. Berita Acara**
- 6. Daftar hadir**
- 7. Photo Dokumentasi**
- 8. Surat Undangan Pendampingan Proposal Disertasi**
- 9. Berita Acara**
- 10. Daftar Hadir**
- 11. Photo Dokumentasi**



YAYASAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA JAWA BARAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT
STUDI : DIII KEPERAWATAN – S1 KEPERAWATAN – PROFESI NERS SK. MENDIKNAS RI Nomor :
01/D/O/2009
Jad IV NO. 32 Telp./Fax (022) 6121914 Bandung Kampus II Jl. Muhammad No. 34 Telp./Fax. (022) 6004498
Bandung www.stikep-ppnijabar.ac.id

Nomor : II/178.1/STIKEP/PPNI/JABAR/VIII/2021
Lampiran : -
Perihal : Undangan Pendampingan Proposal Disertasi

Yth.

Bhakti Permana, S. Kep., Ners., M. Kep
Di Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Pendampingan Proposal Disertasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari /tanggal : Rabu, 11 Agustus 2021
Jam : 14.00 – selesai
Tempat : Ruang BP3MI STIKep PPNI
Jabar

Demikian undangan ini kami sampaikan atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 09 Agustus 2021

Ka BPTK




Herdiman, M.Kep.

BERITA ACARA
KEGIATAN/RAPAT : Pendampingan Proposal Disertasi
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT

Pada hari ini Rabu Tanggal 11 Bulan
Agustus Tahun 2021 Telah dilakukan
kegiatan/rapat Pendampingan Proposal disertasi
.....
.....
.....
.....
.....

Dengan jumlah peserta yang hadir sebanyak 1 orang (terlampir dalam daftar hadir)

Bandung, Rabu, 11 Agustus 2021

Mengetahui

Ketua STIKep PPNI Jawa Barat



Ns. Diwa Agus Sudrajat, S. Kep., M. Kep.
NID. 197508012005011001

NOTULENSI RAPAT

HARI/TANGGAL : Rabu / 11 - Agustus 2021
WAKTU : 14.00 - 15.00
TEMPAT : Ruang BP3MI STIKep PPMI
PEMIMPIN RAPAT : Herdiman, M.Kep.
JUMLAH PESERTA : 1 orang
POKOK BAHASAN : Pendampingan Disertasi

URAIAN

Sidang dimulai pada 14.00. kemudian terjadi diskusi pemilihan Topik dan Rencana Penelitian, didapatkan Topik yang menjadi bahan Disertasi, Setelah menentukan topik peneliti menentukan Metodologi yang diambil untuk menjadi alat dalam disertasi ini. ada beberapa hal yang harus ditambahkan dalam aspek jurnal dan teori. Pendampingan kemudian ada dilanjutkan dengan mendiskusikan dengan Subjek Penelitian yang akan diambil, Peneliti menentukan lokasi, capaian dan jangkauan dan berapa banyak Sampel yang akan diambil.

Pendampingan juga membahas mengenai topik yang sedang ramai di bicarakan dan yang menjadi topik hot, jurnal terkait yang hot dan beberapa teori yang hot di masukan dan membahas isu-isu terkini yang bisa diambil menjadi teori disertasi. ada juga beberapa hal yang terkait metode penelitian yang dibahas.

KESIMPULAN

Pada Pendampingan proposal Asistensi ini berjalan dengan lancar dan ada beberapa hal yang di dapat. Penentuan Topik dan Subjek, kemudian ada koreksi pada jurnal dan Teori

BANDUNG, 11 Agustus 2021

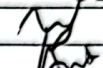
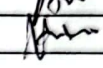
KETUA



NOTULEN

Tri Anilwa

DAFTAR HADIR
KEGIATAN RAPAT ; .Pendam. Pingar....proposi.....disertasi
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1	Bhakti Permana, S.Kep.Ners., M.Kep.	Secretaris CPM PT	
2.	Asti Mulpw	BP 3m1	
3.	Ardi men	BPTK.	

Bandung, 11 Agustus....2023

Ketua



(.....Dien Dgs, m. ksp.)



YAYASAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA JAWA BARAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT

STUDI : DIII KEPERAWATAN – SI KEPERAWATAN – PROFESI NERS SK. MENDIKNAS RI

Nomor : 01/D/O/2009

Ahmad IV NO. 32 Telp./Fax (022) 6121914 Bandung Kampus II Jl. Muhammad No. 34 Telp./Fax. (022)
6004498 Bandung www.stikep-ppnijabar.ac.id

Nomor : II/267.2/STIKEP/PPNI/JABAR/V/2021

Lampiran : -

Perihal : Undangan Sosialisasi Pengisian JAD oleh LLDIKTI IV

Yth.

Seluruh Dosen STIKep PPNI Jawa Barat

Di Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Pendampingan
Pengurusan JAD AA yang akan dilaksanakan pada :

Hari /tanggal : Kamis, 12 Mei 2021

Jam : 09.00 – selesai

Tempat : Ruang Zoom

Demikian undangan ini kami sampaikan atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 11 Mei 2021

Ka BPTK



Tri Antika Rizki K., Sp.Kep.M.B.

BERITA ACARA

KEGIATAN/RAPAT : Sosialisasi Pengisian JAD oleh LLDIKTI IV

SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT

Pada hari ini kamis Tanggal 12 Bulan
M.E.I Tahun 2021 Telah dilakukan
kegiatan/rapat Sosialisasi Pengisian JAD oleh LLDIKTI IV
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dengan jumlah peserta yang hadir sebanyak orang (terlampir dalam daftar hadir)

Bandung, 11 M.E.I 2021

Mengetahui
Ketua STIKep PPNI Jawa Barat



Ns. Diwa Agus Sudrajat, S. Kep., M. Kep.
NIP. 197508012005011001

NOTULENSI RAPAT

HARI/TANGGAL : Kamis / 12 Mei 2021
WAKTU : 09:00
TEMPAT : Zoom
PEMIMPIN RAPAT : Tri Anliha Rizki K., S.Pd., M.Pd.
JUMLAH PESERTA :
POKOK BAHASAN : Jabatan Akademik Dosen

URAIAN

Pada pembahasan kali ini ada beberapa hal yang di-diskusikan yaitu mengenai Seputaran Jabatan fungsional akademik. Pada pendampingan Pengajuan JAF menjeruskan alur dari pengusulan JFA dan Pendaftaran pada pengusulan harus diperhatikan dalam pengurusan dokumen yaitu dosen harus mengikuti Klinik JFA 1 kali mendapatkan penjelasan tentang Pengurusan JFA. Kemudian Dosen mengumpulkan bukti fisik asli dari kegratan pendidikan, Penelitian dan jangan lupa file pendukuannya dan memindainya. Pada prosedur pengajuan JFA ini ada kegiatan Promotif, dimana penelitian ini alurnya: dosen memilih 2 orang reviewer internal STKIP jawabarat, adajuga Dosen harus membuat tim yang akan meriview dari awal sampai akhir.

Pada rapat ini juga membahas ketentuan umum pengurusan JFA. Ada kriteria umum dari pengurusan JFA adalah kenaikan dalam JFA harus dilakukan setidaknya 2 tahun dan paling lambat 2 tahun, dalam pengangkatan JFA Asisten Ahli (AA) ada syarat-syarat yang harus dipenuhi dalam kenaikannya.

KESIMPULAN

Pada rapat ini, rapat berjalan tanpa kendala, dilakukan pembahasan mengenai prosedur pengusulan J.F.A. dan ketem puan umum pengurusan J.F.A.

BANDUNG, Kamis 12 Mei 2021

KETUA



NOTULEN

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Trianti'.

Trianti S.P.K.P. : M.13

DAFTAR HADIR

KEGIATAN RAPAT ;

SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT

NO	NAMA	JABATAN	TTD

Bandung,2023

Ketua



(.....)