



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**LAPORAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STIKep PPNI JAWA BARAT
2022**





STIKep PPNI Jawa Barat

**LAPORAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STIKep PPNI JAWA BARAT**



**DISUSUN OLEH
TIM**

**YAYASAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA JABAR
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN (STIKep)
PPNI JAWA BARAT
BANDUNG 2022**

Laporan Pengembangan Dosen

1. Pendahuluan

Laporan pengembangan dosen adalah dokumen yang berisi informasi tentang perkembangan kinerja dan kompetensi dosen selama periode tertentu. Laporan ini biasanya dibuat secara berkala, misalnya setiap semester atau tahun, dan digunakan untuk berbagai keperluan, seperti:

- **Evaluasi kinerja dosen** : Laporan ini dapat digunakan untuk menilai kinerja dosen dalam melaksanakan tugasnya sebagai pengajar, peneliti, dan pengabdian masyarakat.
- **Pengembangan karir dosen** : Laporan ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk pengembangan karir dosen, seperti kenaikan pangkat atau jabatan.
- **Perencanaan pengembangan dosen** : Laporan ini dapat digunakan untuk menyusun rencana pengembangan dosen yang lebih terarah dan efektif.
- **Akreditasi program studi** : Laporan ini dapat digunakan sebagai salah satu bukti untuk memenuhi persyaratan akreditasi program studi.

2. Komponen Laporan Pengembangan Dosen

Laporan pengembangan dosen umumnya memuat beberapa komponen berikut:

- **Informasi dasar dosen**: Nama dosen, NIDN, jabatan fungsional, program studi, dan fakultas.
- **Kinerja mengajar** : Jumlah mata kuliah yang diajar, jumlah mahasiswa yang dibimbing, nilai evaluasi mata kuliah oleh mahasiswa, dan prestasi mengajar lainnya.
- **Penelitian** : Jumlah publikasi ilmiah, jumlah penelitian yang didanai, dan prestasi penelitian lainnya.

- **Pengabdian kepada masyarakat :** Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan, dan dampak dari kegiatan tersebut.
- **Pengembangan diri :** Kegiatan pengembangan diri yang diikuti, seperti pelatihan, seminar, dan konferensi.
- **Rencana pengembangan dosen :** Rencana pengembangan dosen untuk periode selanjutnya.

3. Penyusunan Laporan Pengembangan Dosen

Laporan pengembangan dosen biasanya disusun oleh dosen yang bersangkutan dengan bimbingan dari atasannya. Dosen dapat menggunakan berbagai sumber informasi untuk menyusun laporan ini, seperti:

- **Data akademik :** Data akademik yang diperoleh dari sistem informasi akademik.
- **Evaluasi diri :** Evaluasi diri yang dilakukan oleh dosen tentang kinerjanya.
- **Evaluasi dari mahasiswa :** Evaluasi dari mahasiswa tentang kinerja dosen dalam mengajar.
- **Evaluasi dari atasan :** Evaluasi dari atasan tentang kinerja dosen.
- **Dokumentasi kegiatan :** Dokumentasi kegiatan yang dilakukan oleh dosen, seperti publikasi ilmiah, laporan penelitian, dan laporan pengabdian kepada masyarakat.

4. Manfaat Laporan Pengembangan Dosen

Laporan pengembangan dosen memiliki beberapa manfaat, antara lain:

1. **Meningkatkan kinerja dosen :** Laporan ini dapat membantu dosen untuk meningkatkan kinerjanya dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kekurangannya, serta menyusun rencana pengembangan yang terarah.

2. **Mengembangkan karir dosen** : Laporan ini dapat membantu dosen untuk mengembangkan karirnya dengan cara menunjukkan prestasinya dan potensinya kepada atasan.
3. **Meningkatkan kualitas pendidikan** : Laporan ini dapat membantu meningkatkan kualitas pendidikan dengan cara memastikan bahwa dosen memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidangnya.

5. Kesimpulan

Laporan pengembangan dosen adalah dokumen yang penting untuk meningkatkan kinerja, mengembangkan karir, dan meningkatkan kualitas pendidikan. Dosen perlu menyusun laporan ini secara berkala dan dengan cermat agar dapat mencapai manfaat yang optimal.

Pengembangan Pegawai Tahun 2022

1. Pendampingan Pekerti

Yang mengikuti adalah Agus Hendra dan Herdiman



2. Pendampingan JFA



3. Pendampingan Proposal disertasi



4. Mengkoordinasikan Artikel Ilmiah Nasional dan Internasional dengan bagian BP3MI bagi SDM yang sedang Studi.

Lampiran :

1. Surat Undangan Pendampingan Pekerti
2. Surat Tugas Pelatihan Pekerti
3. Brosur Pelatihan Pekerti
4. Sertifikat Pekerti
5. Surat Undangan Pendampingan JFA
6. Berita Acara
7. Daftar hadir
8. Photo Dokumentasi
9. Surat Undangan Pendampingan Proposal Disertasi

10. Berita Acara

11. Daftar Hadir

12. Photo Dokumentasi

BERITA ACARA

KEGIATAN/RAPAT : *Pendampingan Penjurusan JAD Lektor Ucpals*

SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT

Pada hari ini *Kamis* Tanggal *12* Bulan
Mei Tahun *2022* Telah dilakukan
kegiatan/rapat *Pendampingan Penjurusan JAD Lektor Ucpals*

Dengan jumlah peserta yang hadir sebanyak *2* orang (terlampir dalam daftar hadir)

Bandung, *Kamis, 12 Mei 2022*

Mengetahui

Ketua STIKep PPNI Jawa Barat



Ns. Diwa Agus Sudrajat, S. Kep., M. Kep.
NIP. 197508012005011001

NOTULENSI RAPAT

HARI/TANGGAL : Kamis, 12 Mei 2022.....
WAKTU : 13.00.....
TEMPAT : R. Rapat STIKOP PPMI.....
PEMIMPIN RAPAT : Tri. Antika U., SP. KEP.: M. B
JUMLAH PESERTA : 2.....
POKOK BAHASAN : Pendampingan Pengurusan
JAD Leader Localo

URAIAN

Tersebut memenuhi angka kredit yang dipertanggungjawabkan, memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau internasional, atau memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah dan memiliki kualifikasi akademik Master dan memiliki integritas, serta bertanggung jawab yang dibuktikan dengan Berita Acara Rapat Pertimbangan Senat Akademik

KESIMPULAN

Rapat Berjalan dengan lancar dan semua tersempai
dengan baik dan jelas

BANDUNG,

KETUA





NOTULEN


Tri Andri Rizki H., S.P., N.P., M.B.

DAFTAR HADIR

KEGIATAN RAPAT ; *Perencanaan Pemusatan JAD Lector*

SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	Lilin Lindayani, PhD	wakil 1	
2.	Dina Agus S. M.Kep	Lektor	

Bandung, *Laris, 12 Mei* 2023

Ketua



(.....)

BERITA ACARA

KEGIATAN/RAPAT : Pendampingan Proposal Disertasi

SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT

Pada hari ini Kamis Tanggal 07 Bulan
Juni Tahun 2022 Telah dilakukan
kegiatan/rapat. Pendampingan Proposal Disertasi

Dengan jumlah peserta yang hadir sebanyak 5 orang (terlampir dalam daftar hadir)

Bandung, Kamis, 09 Juni 2022

Mengetahui

Ketua STIKep PPNI Jawa Barat



Ns. Diwa Agus Sudrajat, S. Kep., M. Kep.
NIP. 197508012005011001

NOTULENSI RAPAT

HARI/TANGGAL : Kamis, 09 Juni 2022
WAKTU : 13.00
TEMPAT : Ruang BP3M1 STIKOP PPM1
PEMIMPIN RAPAT : Tri Andika Rizki U., S.P. KEP.M.B
JUMLAH PESERTA : 5 orang
POKOK BAHASAN :

URAIAN

Peneliti meninjau secara komprehensif latar belakang masalah yang diteliti dalam practice keperawatan, serta dapat menguraikan tujuan penelitian yang ingin dicapai, metode penelitian yang digunakan juga dipaparkan dengan detail, dan analisis yang dirincikan.

Peneliti memberikan tinjauan literatur yang mendalam untuk mendukung kebutuhan penelitian dan memberikan landasan teoritis yang kuat.

Pertanyaan dan tanggapan dari peneliti juga didiskusikan dengan cermat, menyoroti kekuatan dan kelemahan proposal, serta memberikan arahan yang konstruktif untuk perbaikan lebih lanjut.

KESIMPULAN

Sidang Berjalan dengan lancar dan kondusif

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BANDUNG, Kamis, 07 Juni 2022

KETUA



NOTULEN

[Handwritten signature]

Thi Andri

.....

DAFTAR HADIR

KEGIATAN RAPAT ;
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	Ris. Nurhanik Nurhanik, M.LCP	Wakil tua 2	
2.	Nyanya Mings Putri C. M.LCP	Ka. Prodi Nrs	
3.	Devi Marrah, M.LCP	Ka. Prodi D3	
4.	Devi Spidatani, M.LCP	kepala B44	
5.	Lia Xudiarini, M.LCP, SP.LCP.	ka. Prodi SI	
6.	Asti Mulhan	BSP 3M1	
7.	Ni Anila.	BSP TV.	

Bandung,2022

Ketua

(.....)

BERITA ACARA

KEGIATAN/RAPAT : *Pendampingan Partisipasi JAD AA*

SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT

Pada hari ini *Kamis* Tanggal *12* Bulan *Mei* Tahun *2022* Telah dilakukan kegiatan/rapat *Pendampingan Partisipasi JAD AA*

Dengan jumlah peserta yang hadir sebanyak *1* orang (terlampir dalam daftar hadir)

Bandung, *Kamis, 12 Mei 2022*

Mengetahui

Ketua STIKep PPNI Jawa Barat



Ns. Diwa Agus Sudrajat, S. Kep., M. Kep.
NIP. 197508012005011001

NOTULENSI RAPAT

HARI/TANGGAL : Kamis, 12 Mei 2022.....
WAKTU : 09.00.....
TEMPAT : R. Rapor STIKOP PPAJ.....
PEMIMPIN RAPAT : Tri Andico Rizki U. SP. UCP. M. B.....
JUMLAH PESERTA : 1.....
POKOK BAHASAN : Pendampingan Penyusunan
JAD AA

URAIAN

Prosedur penyusunan pendampingan JAD AA mendapat penjelasan tentang penyusunan JFA, Dosen dapat menyampaikan beasiswa fisik asli dari kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan penunjang.

Direktorat pendidikan tinggi feru mengatur kriteria dan persyaratan penyusunan JFA dari hal yang umum sampai dengan hal yang bersifat khusus.

Memiliki jabatan magister atau sederajat dari penyusunan penyusunan tinggi

KESIMPULAN

Rapat berjalan dengan lancar dan kondusif

BANDUNG,

KETUA



NOTULEN

Tri Andhika Rizki U., S.P. UCP. M.B.

DAFTAR HADIR

KEGIATAN RAPAT ; *Penyempitan Pengucapan JAD AA*
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	<i>Masduki Ibrahim, M.Gur</i>	<i>Staf dosen</i>	<i>M</i>

Bandung, *16 Mei 2023*

Ketua



(.....)



YAYASAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA JAWA BARAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT
1 STUDI : DIII KEPERAWATAN – SI KEPERAWATAN – PROFESI NERS SK. MENDIKNAS RI
Nomor : 01/D/O/2009
Ahmad IV NO. 32 Telp./Fax (022) 6121914 Bandung Kampus II Jl. Muhammad No. 34 Telp./Fax. (022)
6004498 Bandung www.stikep-ppnijabar.ac.id

Nomor : II/268.2/STIKEP/PPNI/JABAR/VI/2022

Lampiran : -

Perihal : Undangan Pendampingan Pengurusan JAD AA

Yth.

Masdum Ibrahim, M. Kep.

Di Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Pendampingan Pengurusan JAD AA yang akan dilaksanakan pada :

Hari /tanggal : Kamis, 12 Mei 2022

Jam : 09.00 – selesai

Tempat : Ruang Rapat STIKep PPNI Jabar

Demikian undangan ini kami sampaikan atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 11 Mei 2022

Ka BPTK



Tri Antika Rizki K., Sp.Kep.M.B.



Nomor : II/268.I/STIKEP/PPNI/JABAR/VI/2022

Lampiran : -

Perihal : Undangan Pendampingan Pengurusan JAD Lektor Kepala

Yth.

Linlin Lindayani, PhD

Diwa Agus S,M. Kep.

Di Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Pendampingan Pengurusan JAD Lektor Kepala yang akan dilaksanakan pada :

Hari /tanggal : Kamis, 12 Mei 2022

Jam : 13.00 – selesai

Tempat : Ruang Rapat STIKep PPNI Jabar

Demikian undangan ini kami sampaikan atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 11 Mei 2022

Ka BPTK



Tri Antika Rizki K., Sp.Kep.M.B.



Nomor : II/178.1/STIKEP/PPNI/JABAR/VII/2022
Lampiran : -
Perihal : Undangan Pendampingan Proposal Disertasi

Yth.

Ns. Nunung Nurhayati, S. Kep., M. Kep.

Nyanyu Nina Putri Calisanie, S. Kep., Ners., M. Kep.

Dewi Marfuah, S. Kep., Ners., M. Kep.

Dewi Srinatania, S. Kep., Ners., M. Kep.

Lia Juniarni, S. Kep., Ners., M. Kep. Sp.Kep.J.

Di Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Pendampingan Proposal Disertasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari /tanggal : Kamis, 09 Juni 2022
Jam : 13.00 – selesai
Tempat : Ruang BP3MI STIKep PPNI
Jabar

Demikian undangan ini kami sampaikan atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 07 Juni 2022

Ka BPTK



Tri Antika Rizki K., Sp.Kep.M.B.