



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# **PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA TAHUNAN PROGRAM STUDI**

**PROGRAM STUDI KEPERAWATAN  
Sekolah Tinggi Ilmu Keperawatan (STIKep)  
PPNI Jawa Barat  
2021**



**PEDOMAN PENYUSUNAN  
LAPORAN KINERJA TAHUNAN  
PROGRAM STUDI**



**SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN  
PPNI JAWA BARAT  
Jl. Muhammad No 34 Bandung**



## **SURAT KEPUTUSAN**

**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT**  
**NO: I/421/STIKep/PPNI/JBR/X/2021**

### **TENTANG**

#### **PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA TAHUNAN PROGRAM STUDI SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN (STIKep) PPNI JAWA BARAT**

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk penyelenggaraan program-program pendidikan tinggi di stikep PPNI Jawa Barat diperlukan kurikulum yang merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta metode yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi;
  - b. Bahwa sesuai Statuta stikep PPNI Jawa Barat, maka kurikulum perlu ditinjau secara berkala dan menyeluruh sesuai kebutuhan sertaperkembangan keilmuan dan keprofesian di tingkat nasional dan internasional, baik dalam jangka pendek, jangka menengah maupun jangka anjang;
  - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) dan (b) perlu ditetapkan Keputusan Ketua tentang pedomanimplementasi Kurikulum Tahun 2020;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
  2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12



**YAYASAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA JAWA BARAT**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT**  
**PROGRAM STUDI: DIII KEPERAWATAN-S1 KEPERAWATAN**  
**SK. MENDIKNAS RI Nomor: 01/D/O/2009**

Jl. Ahmad IV No. 32 Telp./Fax. (022) 6121914 Bandung  
Jl. Muhammad No. 34 Telp/Fax. (022) 6004498 Bandung 40173  
Jl . Pasteur No. 21 Telp./Fax. (022) 4202225-4212053 Bandung 40161

Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh pada Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;

Menteri

- :
1. Peraturan Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
  2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi;
  3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;



**YAYASAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA JAWA BARAT**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT**  
**PROGRAM STUDI: DIII KEPERAWATAN-S1 KEPERAWATAN**  
**SK. MENDIKNAS RI Nomor: 01/D/O/2009**

Jl. Ahmad IV No. 32 Telp./Fax. (022) 6121914 Bandung  
Jl. Muhammad No. 34 Telp/Fax. (022) 6004498 Bandung 40173  
Jl . Pasteur No. 21 Telp./Fax. (022) 4202225-4212053 Bandung 40161

4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 Tahun 2000 tentang Pedoman Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/IJ/2002 Tahun 2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
8. Statuta STIKep PPNI Jawa Barat

Memperhatikan :

1. Surat Edaran Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Nomor 255/B/SE/VIII/2016 tanggal 20 Agustus 2016 tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi;
2. Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Tahun 2016, Direktorat Jendera Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
3. Panduan Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Tahun 2014, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.



**YAYASAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA JAWA BARAT**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT**  
**PROGRAM STUDI: DIII KEPERAWATAN-S1 KEPERAWATAN**  
**SK. MENDIKNAS RI Nomor: 01/D/O/2009**

Jl. Ahmad IV No. 32 Telp./Fax. (022) 6121914 Bandung  
Jl. Muhammad No. 34 Telp/Fax. (022) 6004498 Bandung 40173  
Jl . Pasteur No. 21 Telp./Fax. (022) 4202225-4212053 Bandung 40161

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan :  
Pertama : Menetapkan Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Program Studi Tahun 2021 STIKep PPNI Jawa Barat;
- Kedua : Ketentuan pedoman pada diktum pertama di atas wajib dipergunakan sebagai acuan dasar dalam pengimplementasian kurikulum yang diselenggarakan oleh Program Studi di STIKep PPNI Jawa Barat;
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya, dan dapat ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan atau dipandang perlu untuk dilakukan penyesuaian dengan perkembangan kebutuhan.

Dikeluarkan di : Bandung  
Pada Tanggal : 18 November 2021  
Ketua STIKep PPNI Jawa Barat



Ns. Diwa Agus Sudrajat, M.Kep.  
NIP. 197508012005011002

## LEMBAR PENGESAHAN

### BUKU PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA TAHUNAN PROGRAM STUDI

Buku pedoman penyusunan laporan kinerja tahunan program studi disusun menjadi dasar rujukan bagi program studi di lingkungan STIKep PPNI Jawa Barat dalam menyusun kurikulum dan evaluasinya secara berkelanjutan. Pedoman ini ditetapkan pada :

Bandung, November 2021

Mengetahui,

Wakil Ketua 1 Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Linlin Lindayani, Phd.

NIK, 201209A043

Menyetujui

Ketua STIKep PPNI Jawa Barat



Ns. Diwa Agus Sudrajat, M.Kep.

NIP. 197508012005011002



Kampus  
Merdeka

**STIKep PPNI Jawa Barat**

## **Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Program Studi**

**Cetakan Kedua, November 2021**

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak isi buku panduan ini, baik sebagian maupun seluruhnya dalam bentuk apapun tanpa izin tertulis dari penulis.

**Buku ini dipublikasikan oleh: STIKep PPNI Jawa Barat Jalan Ahmad IV No.32 Cicendo, Kota Bandung 40173 Indonesia**

**Telepon : +62 22 6121914**

**Website : <https://stikep-ppnijabar.ac.id/>**

### **Tim Penyusun:**

Koord: Lia Juniarni

Linlin Lindayani

Dian Anggraeni

Suci Noor

Nyayu Nina

Dewi Marfuah

Vita Lucya

### **Editor:**

Yuda Gumelar

## VISI-MISI STIKep PPNI JABAR

### Visi:

Menjadi perguruan tinggi yang unggul dan profesional dalam bidang keperawatan, berbasis riset, inovasi, dan teknologi serta berdaya saing di tingkat nasional dan internasional.

### Misi:

1. Menyelenggarakan program pendidikan berbasis riset, teknologi, dan inovasi kurikulum, pengajar serta metode pembelajaran yang berkualitas
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan riset kesehatan dan teknologi informasi yang inovatif untuk mendukung peningkatan pelayanan kesehatan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil riset sebagai kontribusi dalam penyelesaian masalah kesehatan.
4. Menyelenggarakan good university governance yang didukung oleh teknologi informasi.
5. Menciptakan lingkungan yang kondusif untuk menyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
6. Menjamin lulusan STIKep PPNI Jawa Barat menjadi manusia yang berkarakter, bermartabat, dan berintegritas.
7. Menyelenggarakan kerja sama lintas sektoral baik nasional maupun internasional untuk mendukung pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.



## VISI MISI

### PRODI SARJANA ILMU KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS

#### VISI

Menjadi program studi pendidikan ners yang cakap, mandiri, dan profesional serta unggul dalam pengembangan teknologi informasi dan komunikasi dalam caring keperawatan yang berbasis riset, inovasi, dan mampu berdaya saing di tingkat nasional serta internasional.

#### MISI

1. Melaksanakan program pendidikan profesional keperawatan sesuai dengan teknologi informasi dan komunikasi dalam caring keperawatan berbasis riset, dan inovasi kurikulum, pengajar serta metode pembelajaran yang berkualitas.
2. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan riset teknologi informasi dan komunikasi dalam caring keperawatan yang inovatif untuk mendukung peningkatan pelayanan kesehatan.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil riset teknologi informasi dan komunikasi dalam caring keperawatan sebagai kontribusi untuk penyelesaian masalah kesehatan.
4. Melaksanakan good university governance yang didukung oleh teknologi informasi.
5. Menciptakan lingkungan yang kondusif untuk menyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
6. Mendukung lulusan STIKep PPNI Jawa Barat menjadi manusia yang berkarakter, bermartabat, dan berintegritas.
7. Melaksanakan kerja sama lintas sektoral baik nasional maupun internasional untuk mendukung pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat

## VISI-MISI PRODI DIII KEPERAWATAN

### VISI

“Menjadi program studi pendidikan keperawatan vokasional yang cakap, kreatif, serta unggul dalam penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam keperawatan holistik yang berbasis riset, inovasi, serta mampu berdaya saing di tingkat nasional dan internasional”.

### MISI

1. Melaksanakan program pendidikan vokasional sesuai dengan penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam keperawatan holistik yang berbasis riset, teknologi, dan inovasi kurikulum, pengajar serta metode pembelajaran yang berkualitas.
2. Menerapkan hasil riset dengan penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam keperawatan holistik yang kreatif untuk mendukung peningkatan pelayanan kesehatan.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil riset dengan penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam keperawatan holistik sebagai kontribusi untuk menyelesaikan masalah kesehatan.
4. Melaksanakan good university governance yang didukung oleh teknologi informasi.
5. Menciptakan lingkungan yang kondusif untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
6. Mendukung lulusan STIKep PPNI Jawa Barat menjadi manusia yang berkarakter, bermartabat, dan berintegritas.
7. Melaksanakan kerja sama lintas sektoral baik nasional maupun internasional untuk mendukung pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya Program Studi Keperawatan dapat menyelesaikan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS).

Pedoman LKPS ini berisi data kuantitatif yang secara bertahap akan diambil dari Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti) yang memuat capaian indikator kinerja unit pengelola program studi keperawatan (UPPK). Indikator ini disusun secara khusus dengan mempertimbangkan kekhasan program studi keperawatan tersebut.

Dengan selesainya Pedoman LKPS, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada tim penyusun. Supaya pedoman ini bermanfaat bagi pengelola pendidikan dan dapat meningkatkan mutu secara berkelanjutan dalam kinerja

Bandung, November 2021

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

VISI-MISI STIKep PPNI JABAR.....	i
VISI MISI .....	ii
PRODI SARJANA ILMU KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS .....	ii
VISI-MISI PRODI DIII KEPERAWATAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
BAB I .....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan.....	2
C. Sasaran .....	2
BAB II ISI .....	3
I. DKPS .....	3
A. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama .....	3
B. Mahasiswa.....	4
C. Sumber Daya Manusia .....	6
D. Sarana dan Prasarana .....	15
E. Pendidikan .....	17
F. Penelitian.....	23
G. Pengabdian kepada Masyarakat.....	23
H. Luaran dan Capaian Tridharma.....	24
II. Renstra.....	26
BAB III PENUTUP .....	28

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Laporan kinerja tahunan merupakan alat penting dalam memantau, mengevaluasi, dan melaporkan pencapaian program studi secara komprehensif. Pedoman ini disusun untuk memberikan panduan kepada semua unit dan bagian di program studi dalam menyusun laporan kinerja tahunan mereka. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan kualitas, konsistensi, dan relevansi laporan kinerja tahunan kampus dapat ditingkatkan, serta dapat memenuhi standar akreditasi dan kebutuhan pengawasan dari berbagai pemangku kepentingan.

Laporan kinerja tahunan prodi merupakan salah satu alat penting untuk meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan kualitas pengelolaan kampus di hadapan seluruh pemangku kepentingan, termasuk mahasiswa, dosen, staf administrasi, alumni, mitra industri, serta masyarakat umum. Dengan menyediakan panduan yang komprehensif dan terstruktur, pedoman ini diharapkan dapat membantu kampus dalam memperbaiki dan mengoptimalkan proses evaluasi serta perencanaan strategis untuk mencapai tujuan-tujuan pendidikan yang lebih baik.

Laporan kinerja tahunan secara berkala serta terencana ialah tuntutan untuk melakukan evaluasi terhadap perguruan tinggi yang bersangkutan pada dharma pendidikan. Berdasarkan dasar tersebut, melaksanakan laporan kinerja tahunan program studi merupakan suatu wujud tanggung jawab melaksanakan revisi secara berkelanjutan atas tugas serta kewajibannya melakukan program pendidikan. Dengan demikian stakeholders dari program pendidikan yang dijalankan oleh STIKep PPNI Jawa Barat senantiasa memperoleh hasil yang aktual dan mengikuti kebutuhan global.

Pedoman penyusunan laporan kinerja tahunan program studi ini merupakan aktivitas yang tidak terlepas dari evaluasi pendidikan yang bersangkutan, yang masuk didalamnya rangkaian aspek kegiatan akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan manajemen keuangan serta sumber daya. Dalam pedoman ini, terdapat beberapa hal beberapa hal yang harus diperhatikan yaitu tata pamong, tata kelola, kerjasama, kualitas input mahasiswa, kinerja dosen, dan lain-lain. Maka, perlunya pedoman ini untuk penyusunan laporan kinerja tahunan program studi.

## **B. Tujuan**

Pedoman ini bertujuan untuk:

- a. Memberikan panduan mengenai tatacara penyusunan atau peninjauan laporan kinerja tahunan prodi lingkungan STIKep PPNI Jawa Barat yang memenuhi capaian pembelajaran
- b. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pelaporan kinerja program studi yang sedang berjalan dengan melibatkan pihak berkepentingan baik secara internal maupun eksternal

## **C. Sasaran**

Sasaran dari pedoman ini adalah:

- a. Tersusunnya laporan kinerja tahunan prodi yang sesuai dengan nilai-nilai yang telah ditetapkan STIKep PPNI Jawa Barat
- b. Diimplementasikannya oleh semua program studi di lingkungan STIKep PPNI Jawa Barat

## BAB II ISI

Laporan kinerja tahunan program studi (prodi) merupakan dokumen penting yang mencatat pencapaian, tantangan, dan rencana perbaikan yang telah dilakukan selama satu tahun akademik. Berikut adalah komponen-komponen utama yang biasanya dilaporkan dalam laporan kinerja tahunan prodi:

### I. DKPS

#### A. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

##### 1. Kerjasama

Tuliskan kerjasama tridharma perguruan tinggi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) pada tahun semester dengan mengikuti format Tabel 1 berikut ini.

**Tabel 1 Kerjasama Tridharma Perguruan Tinggi**

No	Lembaga Mitra	Tingkat			Judul Kegiatan Kerjasama <sup>2)</sup>	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Tanggal Awal Kerjasama (HH/BB/TTTT)	Tanggal Akhir Kerjasama (HH/BB/TTTT)	Bukti Kerjasama <sup>3)</sup>
		Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pendidikan									
1									
Penelitian									
1									
Pengabdian kepada Masyarakat									
1									

Keterangan:

- 1) Beri tanda V pada kolom yang sesuai.
- 2) Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi.
- 3) Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), Memorandum of Agreement (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerjasama.

Deskripsi :



## B. Mahasiswa

### 1. Kualitas Input Mahasiswa

Tabel 2.a.1) Seleksi Mahasiswa Untuk Program Studi Sarjana

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
Tahun Semester						$N_{RTS} =$	$N_{TTS} =$
Jumlah		$N_A =$	$N_B =$	$N_C =$	$N_D =$	$N_M = N_{RTS} + N_{TTS}$	

Deskripsi:

Tabel 2.a.2) Seleksi Mahasiswa Untuk Program Diploma Tiga

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
Tahun Semester						$N_{RTS} =$	$N_{TTS} =$
Jumlah		$N_A =$	$N_B =$	$N_C =$	$N_D =$	$N_M = N_{RTS} + N_{TTS}$	

Deskripsi:

Tabel 3.a.3) Seleksi Mahasiswa Untuk Program Studi Profesi Ners

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
Tahun Semester						$N_{RTS} =$	$N_{TTS} =$
Jumlah		$N_A =$	$N_B =$	$N_C =$	$N_D =$	$N_M = N_{RTS} + N_{TTS}$	

Deskripsi:

### 2. Mahasiswa Asing

Tuliskan jumlah mahasiswa asing yang terdaftar di seluruh program studi pada UPPS pada tahun semester dengan mengikuti format Tabel 2.b berikut ini.

Tabel 2.b. Mahasiswa Asing (*Foreign Student*)

No	Program Studi	Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Mahasiswa Asing Penuh (Full-time)	Jumlah Mahasiswa Asing Paruh Waktu (Part-time)
		Tahun Semester	Tahun Semester	Tahun Semester
1	2	3	4	5
1				
Jumlah				

Keterangan :

Mahasiswa asing dapat terdaftar untuk mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (*full-time*) atau paruh waktu (*part-time*). Mahasiswa asing paruh waktu adalah mahasiswa yang terdaftar di Program Studi untuk mengikuti kegiatan pertukaran studi (*student exchange*), *credit earning*.

**C. Sumber Daya Manusia**

**1. Profil Dosen**

Tuliskan data Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi pada saat tahun semester dengan mengikuti format Tabel 3.a.1) berikut ini.

**Tabel 3.a.1) Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi**

No	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Nama Prodi Pasca Sarjana <sup>1)</sup>		Bidang Keahlian <sup>2)</sup>	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS <sup>3)</sup>	Jabatan Akademik	Nomor Sertifikat Pendidik Profesional <sup>4)</sup>	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri <sup>5)</sup>		Mata Kuliah yang Diampu <sup>1)</sup>	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu <sup>7)</sup>	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain <sup>8)</sup>
			Magister/ Magister Terapan	Doktor/ Doktor Terapan					Bidang Sertifikasi	Lembaga Penerbit			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
...													
	<b>NDT =</b>					<b>NDTPS =</b>							

Keterangan :

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi. NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

Deskripsi :

Tulis DTPS yang menjadi pembimbing utama pada kegiatan tugas akhir mahasiswa (Laporan Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi) pada tahun semester dengan mengikuti format Tabel 3.a.2) berikut ini.

**Tabel 3.a.2) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi**

No	Nama Dosen <sup>2)</sup>	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing				Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/Semester <sup>5)</sup>	Nomor SK Penugasan Pembimbing
		Pada PS <sup>3)</sup>		Pada PS lain di PT <sup>4)</sup>			Tahun Semester
		Tahun Semester	Rata-rata	Tahun Semester	Rata-rata		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Keterangan:

- 1) Penugasan sebagai pembimbing tugas akhir/skripsi mahasiswa dibuktikan dengan surat penugasan yang diterbitkan oleh UPPS.
- 2) Diisi dengan nama dosen yang ditugaskan menjadi pembimbing utama.
- 3) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi.
- 4) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi lain di Perguruan Tinggi.
- 5) Rata-rata jumlah bimbingan di semua program/semester (kolom 11) = ((kolom 6) + (kolom 10)) / 2.

Deskripsi :

Tuliskan data Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan di Program Studi yang diakreditasi (DT) pada saat tahun semester dengan mengikuti format Tabel 3.a.3) berikut ini.

**Tabel 3.a.3) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi**

No.	Nama Dosen (DT)	DTPS <sup>1)</sup>	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)						Jumlah per Tahun (sks)	Jumlah per Semester (sks)
			Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
			Program Studi	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
<b>Rata-rata DT</b>										
<b>Rata-rata DTPS</b>										

Keterangan :

<sup>1)</sup> Diisi dengan tanda centang V untuk Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi yang diakreditasi

Deskripsi :

Tuliskan data Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi pada tahun semester dengan mengikuti format Tabel 3.a.4) berikut ini.

**Tabel 3.a.4) Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi**

No.	Nama Dosen	NIDN/ NIDK 1)	Pendidikan Pasca Sarjana 2)		Bidang Keahlian 3)	Jabatan Akademik	Nomor Sertifikat Pendidik Profesional 4)	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri 5)		Mata Kuliah yang Diampu pada PS 6)	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu 7)
			Magister/ Magister Terapan	Doktor/ Doktor Terapan				Bidang Sertifikasi	Lembaga Penerbit		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
...											
$\Sigma$	<b>NDTT =</b>										

Keterangan:

NDTT = Jumlah Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi.

- 1) NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional), NIDK (Nomor Induk Dosen Khusus), diisi jika ada.
- 2) Diisi dengan jenis program (Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan) dan nama Program Studi pada pendidikan pasca sarjana yang pernah diikuti.
- 3) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.
- 4) Diisi dengan nomor sertifikat pendidik profesional.
- 5) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. Data ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Profesi Ners
- 6) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi yang diakreditasi pada saat tahun studi
- 7) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

Deskripsi :

Catatan: Data dosen industri/praktisi (Tabel 3.a.5) tidak termasuk ke dalam data Dosen Tidak Tetap. Tabel 3.a.5) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Profesi Ners. Tuliskan data dosen industri/praktisi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah kompetensi di Program Studi tahun semester dengan mengikuti format Tabel 3.a.5) berikut ini. Dosen industri/praktisi direkrut melalui kerjasama dengan perusahaan atau industri yang relevan dengan bidang Program Studi.

**Tabel 3.a.5) Dosen Industri/Praktisi**

No.	Nama Dosen Industri/Praktisi	NIDK <sup>1)</sup>	Perusahaan/ Industri <sup>2)</sup>	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian <sup>3)</sup>	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri <sup>4)</sup>		Mata Kuliah yang Diampu <sup>5)</sup>	Bobot Kredit (sks)
						Bidang Sertifikasi	Lembaga Penerbit		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1									
2									
3									
...									

Keterangan:

- 1) NIDK = Nomor Induk Dosen Khusus, diisi jika ada.
- 2) Diisi dengan nama perusahaan/industri asal dosen industri/praktisi.
- 3) Bidang keahlian sesuai pendidikan tertinggi.
- 4) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.
- 5) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada saat tahun semester. Dosen industri/praktisi dapat terlibat sebagai pengampu secara penuh atau sebagai bagian dari kelompok dosen atau *team teaching*.

Deskripsi:

## 2. Kinerja Dosen

Tuliskan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS yang diterima dalam tahun semester dengan mengikuti format Tabel 3.b.1) berikut ini.

**Tabel 3.b.1) Pengakuan/Rekognisi DTPS**

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi dan Bukti Pendukung <sup>1)</sup>		Tingkat <sup>2)</sup>			Tahun (YYYY)
			Rekognisi	Bukti Pendukung	Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
<b>Jumlah</b>								

Keterangan:

- 1) Pengakuan atau rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja dapat berupa:
  - a) menjadi *visiting lecturer* atau *visiting scholar* di Program Studi/Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul atau Program Studi/Perguruan Tinggi Internasional bereputasi.



- b) menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.
  - c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang Program Studi.
  - d) menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang Program Studi (untuk pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Magister/Doktor), atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang Program Studi (untuk pengusul dari Program Studi pada Diploma Tiga/Sarjana/Profesi Ners).
  - e) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.
- 2) Diisi dengan tanda centang V pada kolom yang sesuai.

Deskripsi :

Tuliskan jumlah judul penelitian<sup>1)</sup> yang dilaksanakan oleh DTSPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang Program Studi pada tahun semester dengan mengikuti format Tabel 3.b.2) berikut ini.

**Tabel 3.b.2) Penelitian DTSPS**

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul Penelitian	Jumlah
		Tahun Semester	
1	2	3	6
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri <sup>2)</sup>		
2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)		
3	Lembaga Luar Negeri		
<b>Jumlah</b>			

Keterangan:

- 1) Kegiatan penelitian tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian di tingkat Perguruan Tinggi/Upps.
- 2) Penelitian dengan sumber pembiayaan dari DTSPS

Deskripsi :

Tuliskan jumlah judul Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)<sup>1)</sup> yang dilaksanakan oleh DTSPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang Program Studi pada tahun semester, dengan mengikuti format Tabel 3.b.3) berikut ini.

**Tabel 3.b.3) Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTSPS**

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul PkM	Jumlah
		Tahun Semester	
1	2	3	4
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri		
2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)		
3	Lembaga Luar Negeri		
<b>Jumlah</b>			

Keterangan:

- 1) Kegiatan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan PkM di tingkat Perguruan Tinggi/Upps.
- 2) PkM dengan sumber pembiayaan dari DTSPS.

Deskripsi :

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah dengan judul yang relevan dengan bidang Program Studi, yang dihasilkan oleh DTSP pada tahun semester, dengan mengikuti format Tabel 3.b.4) berikut ini.

**Tabel 3.b.4) Publikasi Ilmiah DTSP**

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul	Jumlah
		Tahun Semester	
1	2	3	4
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi		N <sub>A1</sub> =
2	Jurnal nasional terakreditasi		N <sub>A2</sub> =
3	Jurnal internasional		N <sub>A3</sub> =
4	Jurnal internasional bereputasi		N <sub>A4</sub> =
5	Seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi		N <sub>B1</sub> =
6	Seminar nasional		N <sub>B2</sub> =
7	Seminar internasional		N <sub>B3</sub> =
8	Tulisan di media massa wilayah		N <sub>C1</sub> =
9	Tulisan di media massa nasional		N <sub>C2</sub> =
10	Tulisan di media massa internasional		N <sub>C3</sub> =
<b>Jumlah</b>			

Deskripsi :

Tuliskan judul artikel karya ilmiah DTSP yang disitasi tahun semester dengan mengikuti format Tabel 3.b.6) berikut ini. Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang Program Studi.

Tuliskan judul luaran penelitian atau judul luaran PkM yang dihasilkan DTSP pada tahun semester dengan mengikuti format Tabel 3.b.8) berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang Program Studi.

**Tabel 3.b.8) Luaran Penelitian/PkM Lainnya oleh DTSP**

No	Judul Luaran Penelitian dan PkM	Tanggal (HH/BB/TTTT)	Nomor Paten (Granted) <sup>1)</sup>	Keterangan (Nomor Sertifikat) <sup>2)</sup>	Status (Tingkat Kesiapan Teknologi) <sup>3)</sup>	Nomor Sertifikat TKT <sup>3)</sup>	Keterangan (Nomor ISBN)
1	2	3	4	5	6	7	8

<b>I</b>	<b>HKI <sup>1)</sup>:</b> a) Paten, b) Paten Sederhana						
	1. ...						
	2. ...						
	3. ...						
<b>Jumlah</b>		NA =					
<b>II</b>	<b>HKI <sup>2)</sup>:</b> a) Hak Cipta, b) Desain Produk Industri, c) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, d) dll.)						
	1. ...						
	2. ...						
	3. ...						
<b>Jumlah</b>		NB =					
<b>III</b>	<b>Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi)<sup>3)</sup>:</b>						
	1. ...						
	2. ...						
	3. ...						
<b>Jumlah</b>		NC =					
<b>IV</b>	<b>Buku ber-ISBN, Book Chapter</b>						
	1. ...						
	2. ...						
	3. ...						
<b>Jumlah</b>		ND =					

Keterangan:

- 1) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan penerbitan paten oleh Kemenkumham.
- 2) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan penerbitan sertifikat oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.
- 3) Luaran penelitian/PkM yang mendapat sertifikat TKT dari Kemendikbudristek atau kementerian/lembaga lain yang berwenang.

Deskripsi:

### 3. Tenaga Kependidikan

Tuliskan data Tenaga Kependidikan Perguruan Tinggi yang melayani mahasiswa Program Studi mengikuti format Tabel 3.c berikut ini.

**Tabel 3.c Data Tenaga Kependidikan**

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Pustakawan *									
2.	Laboran/Teknisi/Analisis/Operator/Programmer									
3.	Administrasi									
4.	Lainnya									
<b>Total</b>										

Keterangan:

\* hanya memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

Deskripsi:

#### D. Sarana dan Prasarana

Tuliskan data penggunaan dana yang dikelola oleh UPPS dan data penggunaan dana yang dialokasikan ke Program Studi pada tahun semester dengan mengikuti format Tabel 4.a berikut ini.

**Tabel 4.a Penggunaan Dana**

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rp.)	Program Studi (Rp.)
		Tahun Semester	Tahun Semester
1	2	4	5
1	Biaya Penelitian		
2	Biaya PkM		
<b>Jumlah</b>			

Tuliskan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium, yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di UPPS yang digunakan oleh Program Studi dengan mengikuti format Tabel 4.b berikut ini (lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).

**Tabel 4.b Prasarana dan Peralatan Utama Laboratorium di UPPS yang digunakan oleh Program Studi**

No.	Nama Laboratorium	Jumlah Lab.	Nama Alat / Peraga	Jumlah Alat		Kepemilikan		Kondisi		Logbook <sup>1)</sup>		Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/Minggu) <sup>2)</sup>
				Standar Minimal	Yg dimiliki UPPS	Sendiri	Sewa	Terawat	Tidak Terawat	Ada	Tidak Ada	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												

Keterangan:

Data <sup>1)</sup> dan <sup>2)</sup> ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Profesi Ners.

Deskripsi:

## E. Pendidikan

### 1. Kurikulum

Tuliskan struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum Program Studi yang berlaku pada saat tahun semester dengan mengikuti format Tabel 5.a.1) berikut ini.

**Tabel 5.a.1) Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran**

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi 1)	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam 2)	Capaian Pembelajaran <sup>3)</sup>				Dokumen Rencana Pembelajaran 4)	Unit Penyelenggara
					Kuliah/Responsi/Tutorial	Seminar	Praktikum/Praktik/Praktik Lapangan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
...														
<b>Jumlah</b>														

Keterangan:

- 1) Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.
- 2) Diisi dengan konversi bobot kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran. Data ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Profesi Ners
- 3) Beri tanda V pada kolom unsur pembentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan rencana pembelajaran.
- 4) Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan.

Deskripsi:

Tuliskan pembimbingan Tugas Akhir pada Program Studi mengikuti format Tabel 5.a.2) berikut ini.

**Tabel 5.a.2) Pembimbingan Tugas Akhir**

No.	Nama Dosen Pembimbing	Status Dosen Pembimbing		Jumlah Mahasiswa	Jumlah Pertemuan dengan Mahasiswa	Lama Penyelesaian Tugas Akhir (Bulan)
		Strata Pendidikan	Jabatan Akademik	Tahun Semester	Tahun Semester	Tahun Semester
1	2	3	4	5	6	7
1						
<b>Jumlah</b>						
<b>Rata-rata</b>						

Deskripsi:

## 2. Rancangan dan Penyelenggaraan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka

Tuliskan data mata kuliah dalam kurikulum Program Studi yang direncanakan dapat mengakomodasi kegiatan belajar di luar Program Studi sendiri (dilaksanakan sebagai kegiatan MBKM).

**Tabel 5.b.1) Beban Total Paket Perkuliahan untuk Belajar di Luar Program Studi < 20 SKS**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Posisi Semester Kurikulum	Beban SKS	Jenis kegiatan MBKM yang disetarakan <sup>1)</sup>
1	2	3	4	5	6

				Total SKS =	

<sup>1)</sup> Diisi dengan pertukaran mahasiswa, magang, penelitian, KKN tematik / mengembangkan desa, proyek mandiri, asistensi mengajar di unit pendidikan, proyek kemanusiaan, atau kewirausahaan.

Deskripsi:

**Tabel 5.b.2) Beban Total Paket Perkuliahan untuk Belajar di Luar Program Studi antara 20 hingga 40 SKS**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Posisi Semester Kurikulum	Beban SKS	Jenis kegiatan MBKM yang disetarakan <sup>1)</sup>
1	2	3	4	5	6
				Total SKS =	

<sup>1)</sup> Diisi dengan pertukaran mahasiswa, magang, penelitian, KKN tematik / mengembangkan desa, proyek mandiri, asistensi mengajar di unit pendidikan, proyek kemanusiaan, atau kewirausahaan

Deskripsi:

Tuliskan data pelaksanaan kegiatan belajar yang secara resmi termasuk dalam kegiatan MBKM yang diselenggarakan atau difasilitasi oleh Program Studi pada tahun semester dengan mengikuti format Tabel 5.b.3) berikut ini.

**Tabel 5.b.3) Data Pelaksanaan Kegiatan Belajar dalam Kegiatan MBKM**

No.	Nama Kegiatan	Periode pelaksanaan & durasi	Jenis Kegiatan MBKM <sup>1)</sup>	Mata Kuliah yang setara (kode & nama) <sup>2)</sup>	SKS MK yang setara <sup>3)</sup>	Jumlah mahasiswa PS yang mengikuti	Nama lembaga mitra	Nama DTSP yang menjadi pembimbing	Nomor perjanjian kerjasama dengan mitra
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
....									

- 1) Diisi dengan pertukaran mahasiswa, magang, penelitian, KKN tematik / mengembangkan desa, proyek mandiri, asistensi mengajar di unit pendidikan, proyek kemanusiaan, atau kewirausahaan.
- 2) Satu kegiatan MBKM dapat disetarakan dengan lebih dari satu mata kuliah.
- 3) Dapat berupa mata kuliah Prodi sendiri atau Perguruan Tinggi pengelola Prodi; sesuaikan penempatan baris isian SKS di kolom (6) dengan nama mata kuliah yang sesuai di kolom (5) jika satu kegiatan MBKM disetarakan dengan lebih dari satu mata kuliah.

Deskripsi:

### 3. Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran

Tuliskan judul Penelitian/PkM DTSP yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/pengembangan mata kuliah pada tahun semester dengan mengikuti format Tabel 5.c berikut ini.

**Tabel 5.c Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran**

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian /PkM <sup>1)</sup>	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi <sup>2)</sup>	Tahun Penelitian/PkM	Tingkat Penelitian/PkM			Kesesuaian Penelitian dengan Roadmap		
					Tahun Semester	Internasional	Nasional	PT/ Wilayah	Sesuai (d)	Kurang Sesuai (e)	Tidak Sesuai (g)
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14
1											
2											



Jumlah	(f)=	(n)=				(a)=	(b)=	(c)=	(d)=	(e)=	(g)=
--------	------	------	--	--	--	------	------	------	------	------	------

Keterangan:

- 1) Judul Penelitian dan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan Penelitian/PkM di tingkat Perguruan Tinggi/Upps.
- 2) Bentuk integrasi dapat berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, Bab/Subbab dalam buku ajar, bahan ajar, atau bentuk lain yang relevan.

Deskripsi:

#### 4. Kepuasan Mahasiswa

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel 5.d berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada tahun semester.

**Tabel 5.d Kepuasan Mahasiswa**

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Keandalan ( <i>reliability</i> ): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.					
2.	Daya tanggap ( <i>responsiveness</i> ): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.					
3.	Kepastian ( <i>assurance</i> ): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.					
4.	Empati ( <i>empathy</i> ): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.					
5.	Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.					
<b>Jumlah</b>						

Deskripsi:



## F. Penelitian

Tuliskan data penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada tahun semester dengan mengikuti format Tabel 6.a berikut ini.

**Tabel 6.a Penelitian DTSP yang melibatkan mahasiswa**

No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan 1)	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
<b>Jumlah</b>					

Keterangan:

- 1) Judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen dapat berupa Tugas Akhir, Perancangan, Pengembangan Produk/Jasa, atau kegiatan lain yang relevan

Deskripsi:

## G. Pengabdian kepada Masyarakat

Tuliskan data Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada tahun semester dengan mengikuti format Tabel 7 berikut ini.

**Tabel 7 PkM DTSP yang melibatkan mahasiswa**

No.	Nama Dosen	Tema PkM sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan PkM (selain KKN) <sup>1)</sup>	Tahun (YYYY)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
<b>Jumlah</b>					

Keterangan:

- 1) Kegiatan PkM dosen yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa, tidak termasuk kegiatan KKN atau kegiatan lainnya yang merupakan bagian dari kegiatan kurikuler.

Deskripsi:

## H. Luaran dan Capaian Tridharma

### 1. Capaian Pembelajaran

Tuliskan data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan pada tahun semester dengan mengikuti format Tabel 8.a berikut ini. Data dilengkapi dengan jumlah lulusan pada setiap tahun kelulusan.

**Tabel 8.a IPK Lulusan**

No	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
			Min.	Rata-rata	Maks.
1	2	3	4	5	6
1	Tahun Semester				

Deskripsi:

### 2. Prestasi Mahasiswa

Tuliskan prestasi akademik yang dicapai mahasiswa Program Studi pada tahun semester dengan mengikuti format Tabel 8.b.1) berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

**Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik**

No.	Nama Kegiatan	Waktu Perolehan (HH/BB/TTTT)	Tingkat <sup>1)</sup>			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/ Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
...						
<b>Jumlah</b>						

Keterangan:

- 1) Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

Deskripsi:

Tuliskan prestasi nonakademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.b.2) berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

**Tabel 8.b.2) Prestasi Nonakademik Mahasiswa**

No.	Nama Kegiatan	Waktu Perolehan (HH/BB/TTTT)	Tingkat <sup>1)</sup>			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
...						
<b>Jumlah</b>						

Keterangan:

1) Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

Deskripsi:

### 3. Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan

Tuliskan masa studi lulusan dengan mengikuti format Tabel 8.c berikut ini

**Tabel 8.c Masa studi lulusan Program Studi Sarjana**

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*							Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tahun Semester	(a)=						(b)=	(c)=
Tahun Semester								
Tahun Semester								
Tahun Semester				(d) =			(e) =	(f) =
Tahun Semester								
Tahun Semester								
Tahun Semester								

\*Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan: huruf-huruf a, b, c, d, e dan f harus tetap tercantum pada tabel di atas

Deskripsi:

## II. Renstra

Petunjuk pembuatan laporan ketercapaian Renstra (Rencana Strategis) adalah dokumen panduan yang berisi langkah-langkah sistematis dan metode untuk menyusun laporan yang mencatat sejauh mana tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Strategis telah dicapai. Laporan ini mencakup evaluasi kinerja, analisis data, dan rekomendasi perbaikan berdasarkan hasil implementasi strategi yang telah direncanakan

**PS 1: Mewujudkan tata kelola dan manajemen STIKep PPNI Jabar sebagai perguruan tinggi yang sehat berdasarkan penerapan good university governance**

No	Program Strategis (PS) & Indikator Kinerja	IKU	IKT	Baseline Oktober 2020	Target				
					2021	2022	2023	2024	2025

**PS 2: Mewujudkan sistem pemjaminan mutu perguruan tinggi yang sesuai Standar Nasional Perguruan Tinggi dan Standar Internasional**

No	Program Strategis (PS) & Indikator Kinerja	IKU	IKT	Baseline Oktober 2020	Target				
					2021	2022	2023	2024	2025

**PS 3: Mewujudkan STIKep PPNI Jabar sebagai lembaga pendidikan keperawatan yang berkualitas dan berdaya saing internasional**

No	Program Strategis (PS) & Indikator Kinerja	IKU	IKT	Baseline Oktober 2020	Target				
					2021	2022	2023	2024	2025

**PS 4: Menghasilkan mahasiswa dan lulusan yang unggul dan berdaya saing internasional**

No	Program Strategis (PS) & Indikator Kinerja	IKU	IKT	Baseline Oktober 2020	Target				
					2021	2022	2023	2024	2025

**PS 5: Meningkatkan budaya, kualitas riset dan inovasi berbasis teknologi yang tepat guna**

No	Program Strategis (PS)& Indikator Kinerja	IKU	IKT	Baseline Oktober 2020	Target				
					2021	2022	2023	2024	2025

**PS 6: Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil riset dan inovasi untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat**

No	Program Strategis (PS)& Indikator Kinerja	IKU	IKT	Baseline Oktober 2020	Target				
					2021	2022	2023	2024	2025

**PS 7: Memperkuat Kerjasama dan kemitraan yang erat dengan para pemangku kepentingan yang konsisten dan berkelanjutan**

No	Program Strategis (PS)& Indikator Kinerja	IKU	IKT	Baseline Oktober 2020	Target				
					2021	2022	2023	2024	2025

### BAB III PENUTUP

Dengan demikian, pedoman ini disusun dengan tujuan untuk memberikan arahan yang jelas dan terstruktur dalam proses penyusunan laporan kinerja tahunan kampus. Melalui pedoman ini, diharapkan setiap unit di kampus dapat menyusun laporan kinerja tahunan yang tidak hanya memenuhi standar yang ditetapkan, tetapi juga memberikan gambaran yang komprehensif tentang capaian dan kontribusi prodi dalam berbagai aspek kegiatan akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan manajemen keuangan serta sumber daya.

Buku Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Prodi ini merupakan salah satu referensi untuk penyusunan laporan kinerja tahunan prodi, yang tentu masih perlu dukungan sumber- sumber lainnya. Buku Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Prodi ini diharapkan menjadi panduan praktis sehingga dapat membantu para pendidik dalam penyusunan laporan kinerja tahunan prodi. Para pengelola dan tenaga pendidik diharapkan dapat mencerna bersama buku panduan ini, sehingga akan diperoleh manfaat secara optimal guna penyusunan laporan kinerja.

Bagi pembaca, walaupun pemahaman pada konsep penyusunan laporan kinerja tahunan prodi telah dipahami dan perkembangan paradigma pendidikan secara intensif diikuti secara seksama, namun hal tersebut hanya akan menjadi wacana jika dokumen laporan kinerja tahunan prodi belum tersusun secara nyata, maka segeralah bekerja. Bahkan jikapun dokumen kurikulum telah selesai disusun, manfaatnya belum maksimal sampai kurikulum tersebut dioperasionalkan pada program studinya. Maka sekali lagi, marilah kita bekerja sampai tuntas, niscaya pendidikan tinggi di Indonesia akan mendapatkan manfaat dalam

mengembangkan kualitas proses pembelajaran dan pendidikannya untuk menghasilkan manusia Indonesia yang berkarakter positif, cerdas, kompeten, dan berdaya saing.