



LAPORAN MONITORING & EVALUASI PERPUSTAKAAN

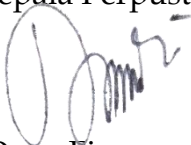


**SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN
PPNI JAWA BARAT
TAHUN 2023**

STIKep PPNI Jawa Barat
Jl. Muhammad No. 34, Pamoyanan, Cicendo, Kota Bandung, (022) 6121914

DOKUMEN	LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	Laporan Monitoring dan Evaluasi Bagian Perpustakaan Tahun 2023	Januari 2024

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
BAGIAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2023



Tanggal	:	Januari 2023
Diajukan oleh	:	Kepala Perpustakaan  (Deny Firmansyah Sutisna, S.Sos)
Di Verifikasi oleh	:	Kepala LPMPT  (Wini Hadiyani, PhD)
Disetujui oleh	:	Ketua STIKep PPNI Jawa Barat  (Ns/Diwa Agus Sudrajat, M.Kep)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, laporan monitoring dan evaluasi kegiatan bagian perpustakaan pada tahun 2023 ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar. Monev (monitoring & evaluasi) ini disusun dengan mengacu kepada program kerja dan rencana anggaran bagian perpustakaan di tahun yang sama.

Laporan ini berisi tentang kegiatan yang dilaksanakan oleh perpustakaan selama satu tahun berdasarkan program kerja dan rencana anggaran unit perpustakaan di tahun 2023 termasuk dengan evaluasinya yaitu diantaranya tentang pengembangan koleksi yang berkaitan dengan penambahan judul dan jumlah bukunya, berlangganan jurnal tercetak maupun *e-journal*, ketersediaan fasilitas sarana dan prasarana yang memadai, dan sistem informasi perpustakaan untuk kemudahan akses bagi pengguna.

Dalam pembuatan dan penyusunan laporan monev ini tentunya kami mengucapkan terima kasih kepada semua unsur pimpinan yang telah memberikan dukungannya kepada kami dalam penyelenggaraan seluruh kegiatan di perpustakaan, tim LPMPT yang telah membantu dalam penyusunan monev yang telah bekerjasama dengan baik dalam pembuatan monev ini.

Terlepas dari itu semua, kami pun menyadari bahwa di dalam penyusunan laporan monev ini mungkin masih terdapat banyak kekurangan atau kesalahan. Oleh karena itu, kritik ataupun saran yang membangun tentunya sangat kami harapkan untuk perbaikan kualitas laporan ini menjadi lebih baik lagi. Semoga laporan monev yang telah kami susun ini memberikan banyak manfaat bagi semua yang membutuhkannya.

Bandung, Januari 2024
Penyusun

Deny Firmansyah Sutisna, S.Sos

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Dasar Kegiatan	1
1.2 Tujuan Monitoring dan Evaluasi Perpustakaan.....	3
BAB II SASARAN DAN PELAKSANAAN	4
2.1 Sasaran	4
2.2 Pelaksanaan.....	5
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI	6
3.1 Karakteristik Sasaran.....	6
3.2 Hasil Monitoring dan Evaluasi.....	6
BAB IV TINDAKAN PERBAIKAN BERKELANJUTAN	12
4.1 Temuan Hasil Monitoring dan Evaluasi	12
4.2 Tindakan Perbaikan Berkelanjutan.....	14
BAB V PENUTUP	16

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Kegiatan

Keberadaan perpustakaan perguruan tinggi memegang peranan penting dalam menunjang terselenggaranya kegiatan belajar mengajar seluruh sivitas akademika di perguruan tinggi dari mulai tenaga pendidik, mahasiswa maupun unsur terkait lainnya. Tanpa adanya perpustakaan di dalam suatu institusi pendidikan khususnya di perguruan tinggi, maka proses pembelajaran tentunya tidak akan berjalan dengan baik dan lancar karena seluruh koleksi bahan pustaka yang dibutuhkan oleh pemustaka dari mulai buku tercetak, karya tulis ilmiah, jurnal maupun jenis koleksi lainnya kesemua itu ada di dalam perpustakaan yang tentunya hal itu menjadi sumber informasi dan referensi yang sangat dibutuhkan bagi para pemustaka atau pengguna perpustakaan itu sendiri.

Perpustakaan Perguruan Tinggi sebagaimana yang dimaksud dalam Undang-Undang No. 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan di Pasal 24 ayat 1 menerangkan bahwa "Setiap perguruan tinggi menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi Standar Nasional Perpustakaan dengan memperhatikan Standar Nasional Pendidikan. Kemudian masih di pasal yang sama ayat 2 nya menerangkan bahwa "Perpustakaan sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) memiliki koleksi, baik jumlah judul maupun jumlah eksemplarnya yang mencukupi untuk mendukung pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Jika melihat salah satu fungsi perpustakaan, maka perpustakaan dalam institusi pendidikan tinggi memiliki fungsi pendidikan (edukasi) dimana koleksinya sangat dibutuhkan untuk proses pembelajaran para pemustaka yang mayoritasnya adalah mahasiswa.

Hal tersebut sejalan dengan misi kampus Sekolah Tinggi Ilmu Keperawatan PPNI Jawa Barat yang mana salah satunya adalah menyelenggarakan program pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset dan teknologi dan juga visi perpustakaan STIKep PPNI Jawa Barat yaitu "Menjadikan perpustakaan sebagai pusat pengelolaan informasi dalam mendukung terselenggaranya tridharma

perguruan tinggi melalui beragam sumber informasi ilmiah dalam bidang kesehatan. Dalam mewujudkan visi misi tersebut, tentunya perpustakaan STIKep PPNI Jawa Barat perlu membuat perencanaan yang matang melalui pembuatan Program Kerja dan Rencana Anggaran Perpustakaan yang dirancang dan disusun dalam setiap tahunnya untuk mencapai hasil yang diharapkan sesuai dengan target yang dicapai sekaligus melakukan monitoring dan evaluasi dari program kerja yang telah direncanakan.

Melalui monitoring ini diharapkan segala bentuk aktivitas yang dilaksanakan oleh perpustakaan dapat terpantau secara berkesinambungan untuk peningkatan layanan perpustakaan yang lebih baik lagi. Sedangkan evaluasi dilakukan untuk melakukan pemecahan solusi terhadap berbagai macam kendala yang dihadapi dalam melaksanakan program kerja perpustakaan dalam tiap tahunnya.

Perpustakaan yang baik tentunya memiliki beragam koleksi bahan pustaka yang dapat diakses penuh oleh seluruh pengguna perpustakaan dimanapun mereka berada. Seiring dengan perkembangan zaman yang memasuki era digital informasi seperti sekarang ini, maka keberadaan perpustakaan pun harus menyesuaikan dengan sistem informasi perpustakaan yang dapat memberikan kemudahan bagi para pemustaka untuk dapat menelusur berbagai macam bentuk koleksi yang dibutuhkannya dan harus selalu *update* karena informasi kian waktu kian berkembang. Segala macam bentuk koleksi yang ada di perpustakaan pun harus dapat dilayankan dan dimanfaatkan dengan baik oleh seluruh pengguna perpustakaan.

Di samping itu, ketersediaan fasilitas sarana dan prasarana yang baik juga perlu diperhatikan agar para pemustaka merasakan kenyamanan dan ketertarikan ketika mengunjungi perpustakaan. Dengan adanya monitoring dan evaluasi ini pula, diharapkan keberadaan koleksi bahan pustaka dapat dipantau secara rutin dengan memperhatikan ke *update*-annya dan ketersediaan sarana prasarana yang dirasakan masih kurang memadai, diharapkan mendapat perhatian dari unsur pimpinan agar dapat terakomodir dan terealisasi di program kerja dan rencana anggaran perpustakaan pada tahun berikutnya.

1.2 Tujuan Monitoring dan Evaluasi Perpustakaan

1. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan koleksi dan layanan perpustakaan yang dilakukan oleh pengelola perpustakaan STIKep PPNI Jawa Barat.
2. Menjadi dasar dilaksanakan pengendalian koleksi dan layanan perpustakaan yang dilakukan oleh pengelola perpustakaan STIKep PPNI Jawa Barat.
3. Menjadi dasar dilaksanakannya perbaikan yang berkelanjutan terkait dengan ketersediaan koleksi yang ada di perpustakaan STIKep PPNI Jawa Barat.
4. Melakukan pemantauan tentang sejauh mana tingkat pencapaian pelaksanaan program kerja perpustakaan sesuai dengan hasil yang diharapkan.

1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Perpustakaan dilakukan oleh bagian Perpustakaan di ruang lingkup kampus STIKep PPNI Jawa Barat yang melibatkan sivitas akademika dengan cakupan program studi lainnya. Adapun waktu pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilaksanakan pada 14 Juli 2023.

BAB II

SASARAN DAN PELAKSANAAN

2.1 Sasaran

Sasaran dalam kegiatan monitoring dan evaluasi perpustakaan ini adalah seluruh pengguna perpustakaan yang mayoritas merupakan mahasiswa/i seluruh program studi yang ada di lingkungan STIKep PPNI Jawa Barat. Ruang lingkup dari monitoring dan evaluasi perpustakaan mencakup pengembangan koleksi yang *up to date* yang berorientasi kepada pengguna perpustakaan melalui penyediaan beragam koleksi yang relevan dengan bidang ilmu keperawatan. Kemudian para mahasiswa itu sendiri selaku pengguna perpustakaan, perpanjangan langganan jurnal tercetak bidang keperawatan, ketersediaan akses untuk jurnal elektronik, akses ke sistem informasi perpustakaan dan ketersediaan fasilitas dan sarana prasarana yang memadai untuk staf dan pengguna perpustakaan.

A. Cakupan monitoring dan evaluasi pengembangan koleksi yang relevan dengan bidang ilmu keperawatan, meliputi :

1. Pengadaan koleksi rutin di tahun 2023 yang disesuaikan dengan kebutuhan pemustaka sesuai dengan hasil seleksi dari masing-masing program studi.
2. Memperbanyak atau mengutamakan koleksi khususnya buku dengan minimal terbitan/cetakan 10 tahun terakhir.
3. Penambahan koleksi judul dan eksemplar buku yang telah terealisasi pada tahun 2023 untuk seluruh program studi.

B. Cakupan monitoring dan evaluasi perpanjangan langganan jurnal ilmiah tercetak bidang keperawatan, meliputi :

1. Perpanjangan langganan jurnal tercetak (nasional / internasional) bidang ilmu keperawatan.
2. Penambahan jumlah / eksemplar untuk jurnal tercetak baik nasional maupun internasional yang dilakukan perpanjangan langganannya pada tahun 2023 dengan keterbaruan isinya.

C. Cakupan monitoring dan evaluasi ketersediaan akses jurnal elektronik, meliputi :

1. Langganan dan perpanjangan jurnal elektronik bidang keperawatan dengan sistem konsorsium dalam setiap tahunnya.
2. Data *Usage Statistic* Pengguna *e-Journal* di tahun 2023.

D. Cakupan monitoring dan evaluasi akses sistem informasi perpustakaan, meliputi :

1. Perkembangan sistem informasi perpustakaan berbasis web.
2. Kemudahan akses oleh pengguna perpustakaan dengan menggunakan jaringan WAN (*Wide Area Network*).

E. Cakupan monitoring dan evaluasi ketersediaan fasilitas sarana prasarana yang memadai untuk staf / pengguna perpustakaan, meliputi :

1. Penambahan sarana prasarana unit perpustakaan di tahun 2023.
2. Berita acara serah terima barang / pelabelan bukti fisik barang / dokumentasi barang

2.2 Pelaksanaan

2.2.1 Jadwal Pelaksanaan

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Perpustakaan dilakukan oleh Bagian Perpustakaan STIKep PPNI Jawa Barat dengan melibatkan sivitas akademika dengan cakupan program studi dan unit kerja lainnya dan juga pihak luar dengan rekanan penerbit ataupun vendor yang dapat diajak bekerjasama dengan perpustakaan. Adapun jadwal pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilaksanakan secara berkala di setiap semester dan di akhir tahun dengan rentang waktu dari bulan Januari s.d Desember 2023.

2.2.2 Prosedur Pelaksanaan

Monitoring dan Evaluasi Perpustakaan STIKep PPNI Jawa Barat pada tahun 2023 yang disahkan oleh Lembaga Penjamin Mutu Perguruan Tinggi (LPMPT) STIKep PPNI Jawa Barat pada bulan Januari 2023 didasarkan pada cakupan monitoring dan evaluasi yang telah diuraikan di atas.

BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI

3.1 Karakteristik Sasaran

Berikut ini adalah karakteristik sasaran kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan perpustakaan yang melibatkan seluruh mahasiswa di STIKep PPNI Jawa Barat pada tahun 2023.

**Tabel 1.
Karakteristik Sasaran**

Sasaran Pengguna Perpustakaan	Tahun Ajaran	Jumlah
Mahasiswa/i Seluruh Program Studi	2022/2023	

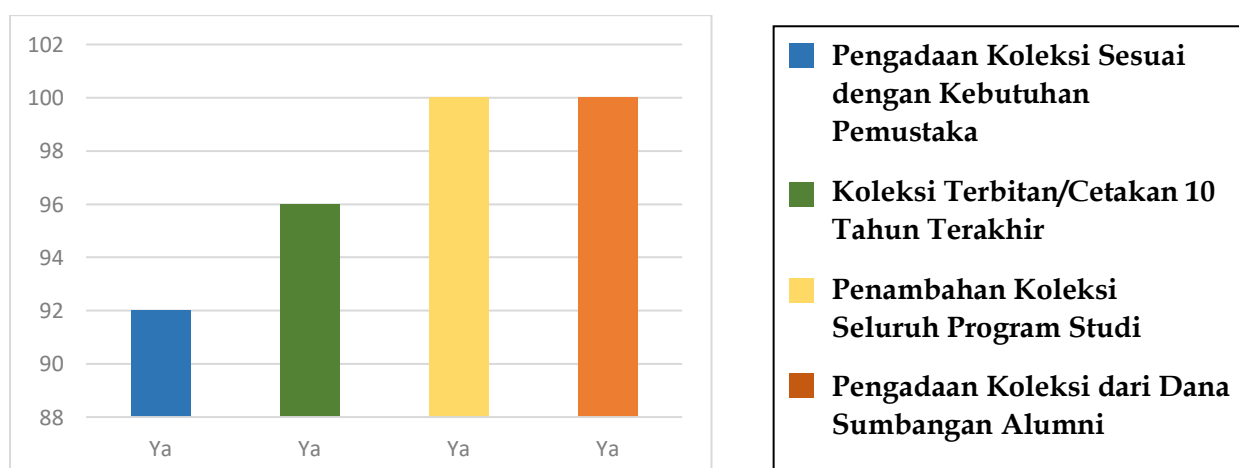
3.2 Hasil Monitoring dan Evaluasi

A. Analisis Pengembangan Koleksi Perpustakaan

**Tabel 2.
Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Koleksi yang Relevan dengan Bidang Keilmuan Keperawatan**

No.	Program Studi	Pengadaan Koleksi sesuai dengan Kebutuhan Pemustaka		Koleksi Terbitan/cetakan 10 tahun terakhir		Penambahan Koleksi Buku untuk Seluruh Program Studi		Pengadaan Koleksi dari Dana Sumbangan Alumni	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
1	DIII Keperawatan	√		√		√		√	
2	S1 Keperawatan	√		√		√		√	
3	Profesi Ners	√		√		√		√	

**Grafik 1.
Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Koleksi**

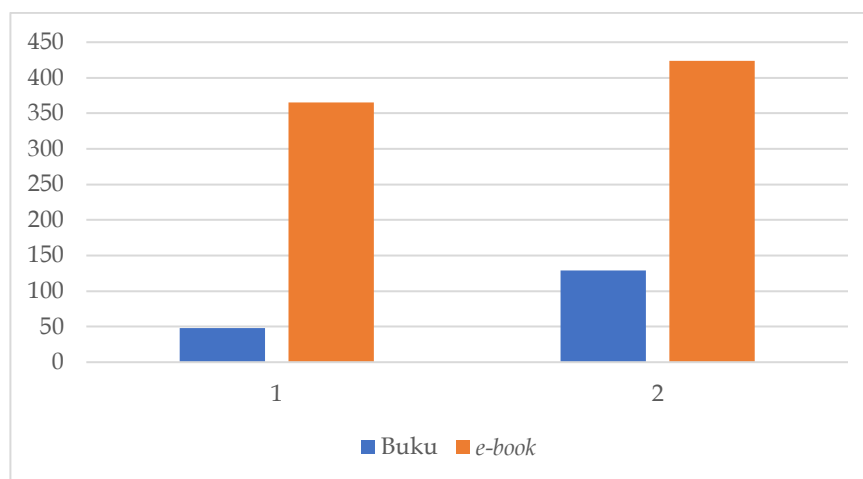


Berdasarkan Tabel 2. dan Grafik 1 diatas, menunjukkan bahwa pengembangan koleksi perpustakaan di tahun 2023 terlaksana dengan baik sesuai kebutuhan pemustaka sebesar 92% dengan mengutamakan koleksi terbitan / cetakan 10 tahun terakhir sudah tercapai 96%. Berikut juga dengan penambahan koleksi seluruh program studi di tahun 2023 mengalami peningkatan dengan capaian 100% dikarenakan penambahan koleksi buku untuk seluruh program studi yang berjumlah 3 prodi telah terpenuhi dari segi judul maupun jumlahnya. Disamping itu, pengadaan koleksi dari dana sumbangan alumni pada tahun 2023 pun telah berjalan baik dengan capaian 100% karena terealisasi semuanya.

Tabel 3.
Penambahan Koleksi Buku dan *e-book* Perpustakaan dari Pengadaan Rutin di tahun 2023

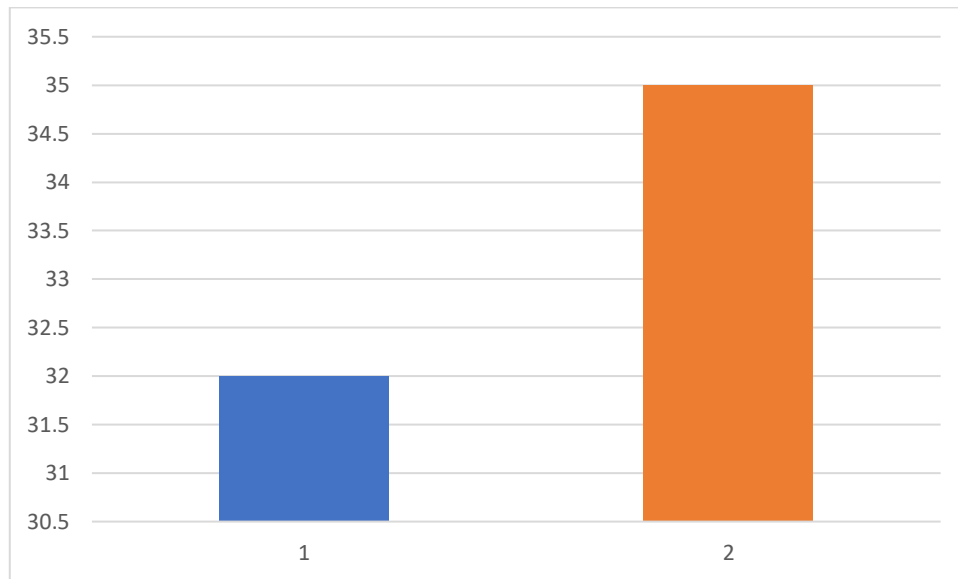
No.	Item/Kegiatan	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
1	Buku	48	129
2	<i>e-book</i>	365	424
Jumlah Total		413	553

Grafik 2.
Grafik Penambahan Judul dan Eksemplar Buku dan *e-book* Tahun 2023



Dari grafik 2 di atas, menunjukkan adanya kenaikan dari tahun sebelumnya dimana total penambahan buku perpustakaan dari seluruh program studi di tahun 2023 yaitu sebanyak 48 judul dan 129 eksemplar. Untuk penambahan *e-book* sebanyak 365 judul dan 424 eksemplar.

Grafik 3.
Grafik Penambahan Judul dan Eksemplar Buku dari Sumbangan Alumni Tahun 2023



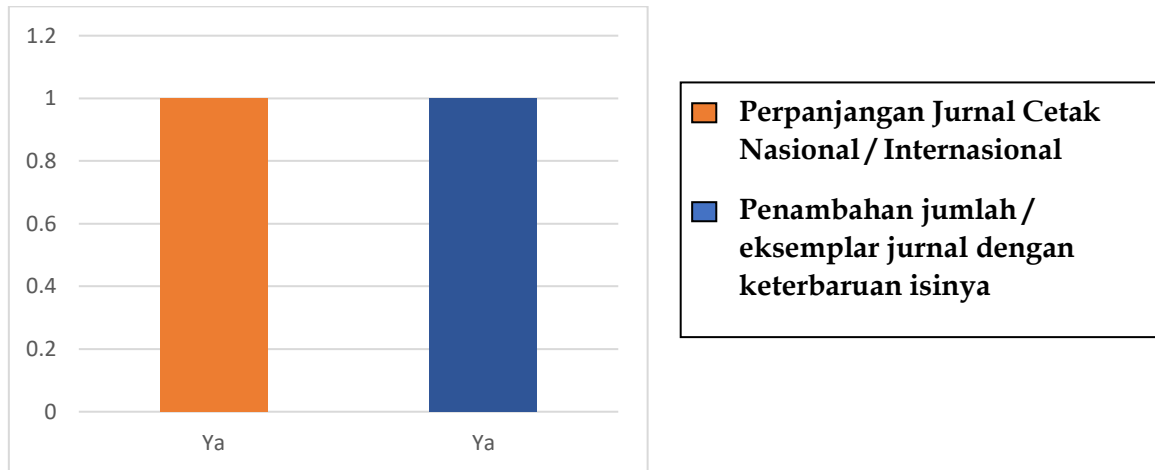
Dari grafik 3 di atas, menunjukkan bahwa ada penambahan buku perpustakaan dari dana sumbangan alumnus wisuda tahun 2023 dengan penambahan judul buku yang terbanyak yaitu buku dengan jumlah judul sebanyak 32 judul dan 35 eks.

B. Analisis Jurnal Ilmiah Tercetak Bidang Keperawatan

Tabel 4.
Hasil dan Monitoring Evaluasi Perpanjangan Jurnal Ilmiah Tercetak Bidang Keperawatan

No.	Program Studi/Bidang Keilmuan	Perpanjangan Jurnal Cetak Nasional / Internasional		Penambahan jumlah/eksemplar jurnal dengan keterbaruan isinya	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1	DIII Keperawatan	√		√	
2	S1 Keperawatan	√		√	
3	Profesi Ners	√		√	

Grafik 4.
Grafik Perpanjangan Jurnal Ilmiah Tercetak Bidang Keperawatan Tahun 2023



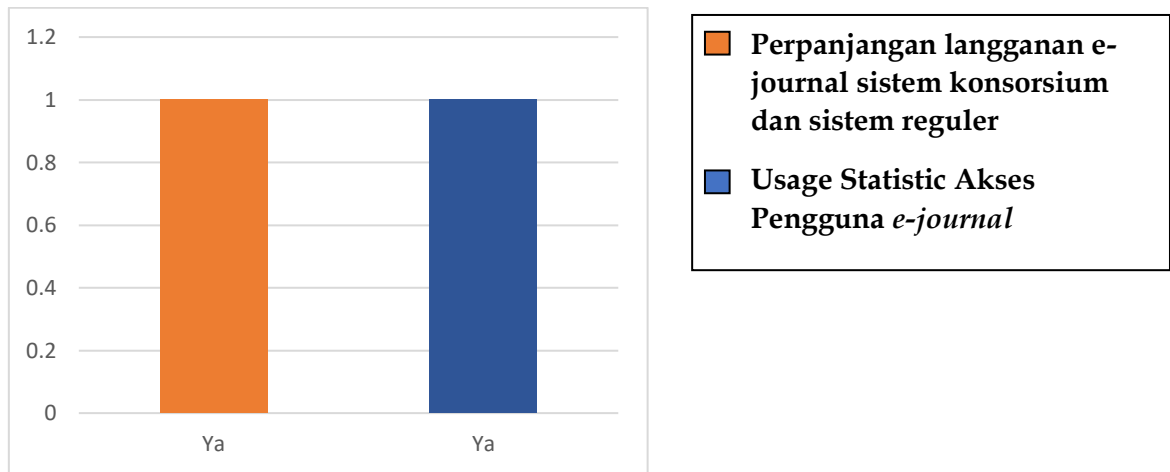
Berdasarkan tabel 4 dan Grafik 4 di atas, menunjukkan bahwa pada tahun 2023 telah dilaksanakan perpanjangan langganan jurnal tercetak ilmiah bidang perawatan baik itu jurnal cetak nasional ataupun jurnal internasional dan dengan adanya perpanjangan langganan jurnal tersebut maka terjadi penambahan jumlah jurnal tercetak yang telah dilanggan dengan keterbaruan isinya dalam setiap bidang keilmuan.

C. Analisis Jurnal Elektronik

Tabel 5.
Monitoring dan Evaluasi Akses Jurnal Elektronik (e-journal)

Perpanjangan Langganan <i>e-journal</i> Sistem Konsorsium dan sistem reguler		Usage Statistic Akses Pengguna <i>e-journal</i>	
Ya	Tidak	Ya	Tidak
√		√	

Grafik 5.
Hasil Monitoring dan Evaluasi Akses Jurnal Elektronik (e-journal)



Berdasarkan Tabel 5 dan Grafik 5 di atas, menunjukkan bahwa pada tahun 2023, perpustakaan STIKep PPNI Jawa Barat masih konsisten dalam berlangganan *e-Journal* sistem konsorsium tersebut dan telah melakukan perpanjangan langganan jurnal elektronik dalam setiap tahunnya, serta ada report tentang *usage statistic* pengguna *e-Journal* sistem konsorsium tersebut yang diberikan oleh vendor / supplier *e-journal* tersebut.

D. Analisis Jaringan dan Sistem Informasi

Tabel 6.
Penambahan dan Kemudahan Akses ke Sistem Informasi beserta Perbaikan

Penambahan Sistem Informasi Perpustakaan		Kemudahan Akses ke Sistem Informasi		Perbaikan Sistem Informasi	
Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
	√	√			√

Berdasarkan pada tabel 6. diatas, menunjukkan bahwa pada tahun 2023 sistem informasi perpustakaan STIKep PPNI Jawa Barat masih sama dengan sistem yang digunakan sebelumnya yaitu SliMS 9 (Bulian) yang pengembangannya dibawah KEMDIKBUD RI.

Tabel 7.
Penambahan dan Kemudahan Akses ke Jaringan

Penambahan Jaringan		Kemudahan Akses Pengguna dengan Jaringan WAN		Perbaikan Jaringan	
Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
	√	√			√

Berdasarkan pada tabel 7. diatas, menunjukkan bahwa pada tahun 2023 jaringan internet/*wifi* yang tersedia di perpustakaan tidak mengalami penambahan atau perubahan. Internet berjalan stabil sehingga tidak pernah dilakukan perbaikan dan mudah diakses oleh pemustaka.

E. Analisis Sarana dan Prasarana

Tabel 8.
Ketersediaan Sarana dan Prasarana di Perpustakaan

Jenis Prasarana	Pernyataan Ketersediaan	
	Tersedia	Tidak Tersedia
Rak Buku Perpustakaan	√	
Sistem Informasi Peminjaman Bahan Pustaka	√	
Meja, Kursi dan Komputer	√	
Buku Referensi, Jurnal, dan Majalah Ilmiah 3 tahun terakhir	√	

Berdasarkan pada tabel 8 diatas, maka didapatkan informasi bahwa sarana dan prasarana di perpustakaan telah tersedia dan sudah sesuai dengan kebutuhan diantaranya sudah tersedianya rak buku perpustakaan, ketersediaan sistem informasi untuk layanan peminjaman koleksi pustaka, adanya loker (tempat penyimpanan barang) yang ditempatkan dengan baik setelah pintu masuk pengunjung perpustakaan. Sarana prasarana lainnya adalah ketersediaan meja dan kursi baca berikut komputer pemustaka.

BAB IV
TINDAKAN PERBAIKAN BERKELANJUTAN

4.1 Temuan Hasil Monitoring dan Evaluasi

Berikut ini adalah hasil temuan monitoring dalam pelaksanaan kegiatan unit perpustakaan yang meliputi pengembangan koleksi yang relevan dengan bidang keilmuan yang ada di STIKep PPNI Jawa Barat, perpanjangan langganan jurnal ilmiah tercetak bidang keperawatan, ketersediaan akses *e-journal*, akses sistem informasi perpustakaan sampai dengan fasilitas sarana dan prasarana yang memadai di perpustakaan.

No.	Temuan	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat
1	Pengembangan Koleksi yang relevan dengan bidang keperawatan		
	Terlaksananya pengadaan koleksi perpustakaan sesuai dengan kebutuhan pemustaka yang sebagian besar merupakan mahasiswa/i dari seluruh program studi di STIKep PPNI Jawa Barat dengan persentase sebesar 92%.	Adanya dukungan alokasi dana dari institusi untuk pengadaan buku perpustakaan per program studi, dukungan dari pimpinan perguruan tinggi dalam pengembangan koleksi, ketersediaan katalog koleksi (buku) terbaru dari banyaknya penerbit, kerjasama yang baik dengan banyaknya penerbit /supplier /distributor buku	Waktu penyeleksian buku membutuhkan waktu yang cukup lama dikarenakan tiap program studi memiliki kesibukan yang beragam.
	Tercapainya pemenuhan kebutuhan koleksi perpustakaan dengan mengutamakan koleksi terbitan/cetakan 10 tahun terakhir dengan persentase sebanyak 96%.		Cukup Tingginya harga untuk koleksi (<i>textbook</i>) terbaru sehingga perlu menyesuaikan dengan ketersediaan anggaran
	Terlaksananya penambahan buku perpustakaan untuk seluruh program studi yang diperoleh dari hasil pelaksanaan pengadaan koleksi rutin di tahun 2023 dengan capaian 100%		

	Terlaksananya pengadaan buku perpustakaan dari dana sumbangan alumnus wisuda tahun 2020 untuk seluruh program studi dengan capaian 100%	Adanya dukungan alokasi dana dari sumbangan alumni untuk melaksanakan pengadaan buku	Waktu penyeleksian buku membutuhkan waktu yang cukup lama dikarenakan tiap program studi memiliki kesibukan yang beragam
2	Perpanjangan Langganan Jurnal Ilmiah Tercetak		
	Terealisasinya perpanjangan langganan jurnal ilmiah tercetak bidang keperawatan yang disesuaikan dengan kebutuhan dan bidang keilmuan keperawatan	Adanya dukungan alokasi dana dari institusi untuk perpanjangan langganan jurnal ilmiah tercetak bidang keperawatan, dukungan unsur pimpinan, jalinan kerjasama yang baik dengan para penyedia jurnal ilmiah	Pengiriman jurnal yang terkadang cukup lama karena terkendala jarak, kesulitan mendapat jurnal cetak karena sebagian sudah dalam bentuk <i>e-journal</i>
	Adanya penambahan jumlah (eksemplar) jurnal disesuaikan dengan kebutuhan referensi melalui keterbaruan isinya yang sesuai dengan bidang keperawatan		
3	Akses E-Journal / Jurnal Elektronik		
	Perpanjangan Langganan E-Journal baik sistem reguler maupun sistem konsorsium (melalui FPPTI) dalam setiap tahunnya masih terus dilakukan sesuai dengan kebutuhan pengguna perpustakaan dan telah dilakukan perpanjangan untuk tahun 2023	Adanya dukungan alokasi dana dari institusi untuk perpanjangan langganan <i>e-journal</i> , dukungan pimpinan perguruan tinggi, jalinan kerjasama yang baik dengan penyedia / koordinator / vendor <i>e-journal</i>	Para pengguna masih belum seluruhnya mengerti tentang cara akses <i>e-journal</i> berikut penggunaannya, belum maksimalnya sosialisasi dari pengelola perpustakaan tentang akses <i>e-journal</i> kepada pengguna
	Dapat melihat data <i>Usage Statistic</i> per tahun masa langganannya untuk mengecek sejauh mana pemanfaatan akses <i>e-journal</i> bagi para pengguna perpustakaan		

4	Sistem Informasi Perpustakaan		
	Tercapainya perkembangan sistem informasi perpustakaan berbasis web sekitar 95%, namun secara konten belum lengkap dan masih terfokus di penelusuran koleksi	Dukungan dari unsur pimpinan, kerjasama dan komunikasi yang baik dengan tim IT / ICT kampus dan <i>technical support</i> sistem informasi perpustakaan, kecepatan akses (<i>bandwith</i>) yang semakin baik	Perlu berbayar jika akan mengupgrade sistem informasi perpustakaan ke tampilan terbaru maupun penambahan fitur, jaringan internet terkadang tidak stabil sehingga ada kendala untuk mengakses
	Memberikan kemudahan akses 24 jam kepada seluruh pengguna perpustakaan dengan jaringan WAN dengan capaian 90%		
5	Ketersediaan Fasilitas Sarana Prasarana Perpustakaan yang Memadai		
	Terlaksananya penambahan sarana prasarana unit perpustakaan berikut perbaikan dengan capaian yang masih sama dengan tahun sebelumnya yaitu 70%	Dukungan anggaran dari institusi dalam pengadaan sarana prasarana untuk perpustakaan, dukungan unsur pimpinan dalam kelancaran realisasi pengadaan sarana prasarana	Adanya efisiensi / penyesuaian anggaran untuk kebutuhan sarana prasarana unit perpustakaan sehingga tidak semua pengajuan dapat terealisasi
	Tersedianya berita acara serah terima barang / pelabelan barang / dokumentasi barang berupa sarana prasarana untuk perpustakaan		

4.2 Tindakan Perbaikan Berkelanjutan

No.	Tindakan Perbaikan Berkelanjutan	Pelaksana
1	Meningkatkan koordinasi lebih awal dan lebih baik dengan unsur pimpinan dengan ruang lingkup para ka. program studi / sek. Program studi terkait pengadaan koleksi (buku)	Ka. Perpustakaan Ka. Program Studi / Sek. Prodi
2	Melakukan koordinasi secara aktif dan berkesinambungan dengan para penyedia jurnal	Ka. Perpustakaan, Ka. Program Studi /

	cetak dalam melakukan perpanjangan langganan jurnal	Sek. Prodi
3	Melakukan optimalisasi sosialisasi dengan maksimal kepada seluruh pengguna perpustakaan terkait penggunaan <i>e-journal</i>	Ka. Perpustakaan Pustakawan / Staf Perpustakaan
4	Melakukan koordinasi secara berkala dengan tim IT / ICT STIKep PPNI Jawa Barat terkait kestabilan dan kecepatan jaringan untuk kemudahan akses Sistem Informasi Perpustakaan	Ka. Perpustakaan Pustakawan / Staf Perpustakaan Ka. IT
5	Melakukan koordinasi secara aktif dengan unsur pimpinan terkait kebutuhan sarana prasarana perpustakaan dan menyesuaikan dengan ketersediaan anggaran	Ka. Perpustakaan Ka. Bag. Umum

BAB V

PENUTUP

Demikianlah laporan monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan kegiatan di bagian perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Keperawatan PPNI Jawa Barat tahun 2022/2023 ini dibuat, disusun dan disampaikan secara mendetail dan terperinci sebagai bahan pertimbangan dan evaluasi bagi unsur pimpinan maupun pihak lainnya yang terkait dan berkepentingan. Semoga dengan adanya pembuatan laporan monitoring dan evaluasi bagian perpustakaan di tahun 2022/2023 ini, akan ada tindakan perbaikan yang berkelanjutan khususnya dari pengelola perpustakaan itu sendiri dengan melakukan kerjasama yang baik bersama unsur pimpinan dan elemen pendukung lainnya untuk peningkatan kualitas perpustakaan secara lebih baik lagi ke depannya.



www.perpus.stikep-ppnijabar.ac.id