
LPMPT
STIKep PPNI
Jawa Barat

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

KELOMPOK STANDAR PENDIDIKAN

2023





LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PERGURUAN TINGGI

STIKEP PPNI JABAR

Jl. Muhammad No. 34 Telp./Fax. (022) 6004498 Bandung 40173

LAPORAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Standar : Standar Pendidikan

Area Audit :

1. Standar isi pembelajaran,
2. Standar pengelolaan pembelajaran,
3. Standar proses pembelajaran,
4. Standar penilaian pembelajaran,
5. Standar dosen dan tenaga kependidikan,
6. Standar kompetensi lulusan
7. Standar pembiayaan pembelajaran,
8. Standar sarana dan prasarana pembelajaran,
9. Standar MBKM,
10. Standar kerjasama Pendidikan
11. Standar Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

Pelaksana Standar : Program Studi Sarjana Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners

Ketua Tim Auditor : Susy Puspasary, M.Kep

Anggota Tim Auditor : Herdiman, M.Kep

Tipe Audit : AMI Reguler

Periode Audit : Tahun Akademik 2021/2022

Tanggal Audit : 03 Mei sd 04 Juli 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT sehingga Laporan Audit Mutu Internal (AMI) STIKep PPNI Jabar : Standar Pendidikan T.A 2022/2023 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim AMI dan LPMPT berdasarkan: SK Ketua Auditor No : IV/220.1/STIKep/PPNI/JABAR/IV/2023

Berdasarkan hasil audit terdapat beberapa temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari seluruh auditee. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas pendidikan di Prodi Sarjana Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners di STIKep PPNI Jabar.

Apresiasi kami sampaikan kepada seluruh auditee yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit ini. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini.

Bandung, Juli 2023

Ketua LPMPT

Wini Hadiyani, M.Kep

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	6
1.1. Latar Belakang Pelaksanaan AMI	6
1.2. Tujuan Pelaksanaan Audit Mutu Internal	7
BAB II	8
METODE PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL	8
2.1. Kebijakan Audit Mutu Internal	8
2.2. Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal	10
2.3. Area Dan Objek Audit Mutu Internal	11
2.4. Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal	11
BAB III	13
HASIL DAN ANALISIS AUDIT MUTU INTERNAL	13
3.1. Hasil Audit Mutu Internal	13
3.2. ANALISIS HASIL AUDIT MUTU INTERNAL	17
BAB IV	18
TINDAK LANJUT	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
BAB V	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
5.1. KESIMPULAN	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
5.2. REKOMENDASI	30
LAMPIRAN	31
1. Surat Tugas	32
2. Daftar Hadir	34
3. Berita Acara	38
4. Daftar Check List	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
5. Hasil Audit Lapangan	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
6. Hasil Audit Lapangan – Kesesuaian	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
7. Hasil Audit Lapangan – Ketidakesesuaian	<i>Error! Bookmark not defined.</i>

8. Permintaan Tindakan Koreksi OBS/KTS Minor / KTSMayor Error! Bookmark not defined.

9. Permintaan Tindakan Peningkatan..... Error! Bookmark not defined.

10. Dokumentasi Kegiatan Error! Bookmark not defined.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Pelaksanaan AMI

Tahapan pokok didalam sistem pendidikan tinggi ada empat, yaitu *Input, Proses, Output* dan *Outcomes*. Keempat tahapan tersebut saling berkesinambungan membentuk suatu lingkaran taut menaut, dimulai dari penerimaan mahasiswa (input) lalu proses pembelajaran dengan parameter penting yaitu capaian pembelajaran, tata kelola, kurikulum, sumberdaya manusia, sarana dan prasarana. Keseluruhan komponen tersebut tercermin didalam standar Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT).

Perguruan tinggi saat ini dituntut untuk meningkatkan mutu akademik beserta pelayanannya serta menselaraskannya dengan kebutuhan dunia kerja. Oleh karena itu, Pemerintah telah mengeluarkan berbagai undang- undang dan peraturan yaitu Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2003, Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2005 tentang perguruan tinggi, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia nomor 49 tahun 2014 tentang standar nasional pendidikan tinggi.

Akreditasi adalah salah satu bentuk penilaian (evaluasi) mutu dan kelayakan institusi perguruan tinggi atau program studi yang dilakukan oleh organisasi atau badan independen di luar perguruan tinggi. Bentuk penilaian mutueksternal yang lain adalah penilaian yang berkaitan dengan akuntabilitas, pemberian izin, pemberian lisensi oleh badan tertentu. Ada juga pengumpulan data oleh badan pemerintah bagi tujuan tertentu, dan survei untuk menentukan peringkat (ranking) perguruan tinggi. Akreditasi merupakan suatu proses dan hasil. Sebagai proses, akreditasi merupakan suatu upaya BAN-PT untuk menilai dan menentukan status kualitas institusi perguruan tinggi berdasarkan standar mutu yang telah ditetapkan. Sebagai hasil, akreditasi merupakan status mutu perguruan tinggi yang diumumkan kepada masyarakat.

Berdasarkan hal ini, Perguruan Tinggi harus melakukan proses penjaminan mutu secara konsisten dan berkelanjutan. Oleh karena itu, STIKep PPNI Jawa Barat melalui Lembaga Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (LPMPT) melaksanakan Audit mutu internal (AMI) dan Evaluasi Mutu Internal. Proses audit internal ini merupakan siklus ke II dengan fokus untuk melihat ketidaksesuaian yang akan dijadikan rekomendasi untuk perbaikan sehingga dapat

meningkatkan tata kelola pendidikan dalam rangka untuk mencapai akreditasi yang lebih baik. Audit mutu internal mengacu pada Indeks kinerja umum dan Capaian yang menjadi acuan untuk proses audit, serta Evaluasi Mutu Internal yang mengacu pada SNPT dengan fokus pada 11 standar.

1.2. Tujuan Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Tujuan pelaksanaan Audit Mutu internal ini adalah :

1. Memastikan implementasi sistem manajemen sesuai dengan sasaran/tujuan
2. Mengidentifikasi peluang perbaikan sistem manajemen mutu
3. Mengevaluasi efektifitas penerapan sistem manajemen mutu
4. Memastikan sistem manajemen memenuhi standar/regulasi

BAB II

METODE PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

2.1. Kebijakan Audit Mutu Internal

2.1.1 Tujuan Pemeriksaan

1. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik, standar dan susunan mutu, manual mutu internal tingkat Program Studi dan Sekolah Tinggi.
2. Meneliti kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik, dan non akademik standar dan sasaran mutu, dan manual mutu internal tingkat Program Studi dan STIKep PPNI Jabar
3. Mematuhi penyediaan dokumen-dokumen yang diperlukan mendukung proses akreditasi di tingkat Program Studi
4. Memastikan konsistensi penjabaran setiap standar pendidikan sesuai dengan standar BAN PT dan standar sesuai SNPT

2.1.2 Lingkup Pemeriksaan

1. Sasaran Pemeriksaan

Keandalan kepatuhan Wakil dekan 1/Bidang 1 dan Program Studi untuk memenuhi segala dokumen yang mendukung pelaksanaan di dalam proses Akreditasi

2. Periode yang Diperiksa

Periode pelaksanaan penilaian dokumen dan proses pembelajaran Tahun Ajaran 2022/2023

2.1.3 Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan

1. UU Sistem Pendidikan Nasional (SISDIKNAS) Nomor 20 tahun 2003, bahwa setiap Perguruan Tinggi wajib melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik dan pengawasan internal mutu akademik;
2. STATUTA STIKep PPNI Jawa Barat No. 25.1/SK/Peng-Yys/PNI-32/X/2020

3. Rencana Induk Pengembanagan (RIP) STIKep PPNI Jawa Barat dengan No. No. 25.1/SK/Peng-Yys/PNI-32/X/2020
4. Buku Standar Mutu Internal STIKep PPNI Jawa Barat No. No.IV/542.3/Stikep/Ppni/Jbr/XII/2021
5. Pedoman Audit Mutu Internal (AMI) STIKep PPNI Jawa Barat No.IV/091.1/Stikep/Ppni/Jbr/III/2021

2.1.4 Pihak yang Teraudit dan Objek Teraudit

Pihak yang diaudit adalah Wakil Dekan 1/Bidang 1 dan Ketua Program Studi di lingkungan STIKep PPNI Jawa barat Objek teraudit memuat 11 Standar yaitu :

1. Standar isi pembelajaran,
2. Standar pengelolaan pembelajaran,
3. Standar proses pembelajaran,
4. Standar penilaian pembelajaran,
5. Standar dosen dan tenaga kependidikan,
6. Standar kompetensi lulusan
7. Standar pembiayaan pembelajaran,
8. Standar sarana dan prasarana pembelajaran,
9. Standar MBKM,
10. Standar kerjasama Pendidikan
11. Standar Monitoring dan Evalusi pengelolaan pembelajaran

2.1.5 Batasan Pemeriksaan

1. Semua informasi mengenai pengelolaan pendidikan Program Studi di lingkungan STIKep PPNI Jawa barat TA 2022/2023 dan SNPT
2. Pemeriksaan meliputi prosedur-prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mendeteksi adanya ketidaksesuaian dari pelaksanaan akademik dan non akademik yang berpengaruh terhadap pelayanan mutu akademik.
3. Acuan dokumen audit diantaranya :

- a. RENSTRA STIKep PPNI Jawa Barat
- b. RENSTRA PRODI STIKep PPNI Jawa Barat
- c. Buku panduan akademik pendidikan
- d. Peraturan akademik
- e. Laporan Kinerja Program Studi
- f. Kurikulum dan RPS
- g. Dokumen lain yang terkait dengan instrumen

2.2. Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal

1. Tahap Pelaksanaan
 - a. Pelaksanaan audit dokumen di bawah ketua auditor
 - b. Audit dilakukan tanpa kehadiran dokumen
 - c. Penyusunan daftar pertanyaan checklist
 - d. Tim auditor melaksanakan rapat tim
 - e. Ketua auditor membagi tugas dan tanggung jawab kepada anggota tim
 - f. Auditor memverifikasi kelengkapan dokumen audit ke pihak teraudit
 - g. Tim auditor menyusun daftar tilik berdasarkan dokumen teraudit
 - h. Ketua tim auditor memverifikasi daftar pengecekan yang telah disusun auditor
 - i. Tim auditor mengirimkan daftar pengecekan ke lembaga unit penjaminan mutu untuk disetujui sebagai dokumen resmi penjaminan mutu
 - j. Penjaminan mutu memfasilitasi pengiriman surat pengugasan ke auditee
2. Tahap Pelaporan
 - a. Mengidentifikasi temuan AMI
 - b. Menganalisis semua penyebab terjadi KTS
 - c. Memberikan rekomendasi tindakan koreksi
 - d. Memonitoring dan mendokumentasi tindakan koreksi
3. Tahap Pertanggungjawaban
 - Melaporkan hasil audit mutu internal

2.3. Area Dan Objek Audit Mutu Internal

Area audit mutu internal standar pendidikan, yang terdiri 11 standar yaitu :

1. Standar isi pembelajaran,
2. Standar pengelolaan pembelajaran,
3. Standar proses pembelajaran,
4. Standar penilaian pembelajaran,
5. Standar dosen dan tenaga kependidikan,
6. Standar kompetensi lulusan
7. Standar pembiayaan pembelajaran,
8. Standar sarana dan prasarana pembelajaran,
9. Standar MBKM,
10. Standar kerjasama Pendidikan
11. Standar Monitoring dan Evaluasi Standar pembelajaran

2.4. Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Kegiatan AMI dari persiapan sampai pelaporan audit mulai awal bulan Mei 2023 sampai dengan Juni 2023. Kegiatan AMI diawali dengan sosialisasi mekanisme AMI pada tanggal 3 Mei 2023 untuk menentukan kesepakatan dan jadwal pelaksanaan audit, selanjutnya dilakukan audit dokumen dan audit lapangan ke program studi teraudit, dan dilakukan verifikasi hasil audit yang pelaksanaannya dilakukan bersama antara tim auditor dan auditee. Sehubungan dengan temuan audit maka permintaan tindakan koreksi dibuat oleh tim auditor dan auditee. Selanjutnya draft laporan audit dikirim dan ditanggapi oleh auditee dan tanggapan diterima oleh tim auditor.

No	Kegiatan	Waktu
1	Sosialisasi mekanisme AMI	3 Mei 2023
2	Pengumpulan Dokumen	8 - 21 Mei 2023
3	Audit dokumen	22 -31 Mei 2023
4	Audit Lapangan	5 - 6 Juni 2023

5	Analisa Temuan	22 - 30 Juni 2023
6	Rapat Tinjauan manajemen	4 Juli 2023

BAB III

HASIL DAN ANALISIS AUDIT MUTU INTERNAL

3.1. Hasil Audit Mutu Internal

Berdasarkan SK Auditor No : IV/220.1/STIKep/PPNI/JABAR/IV/2023 bahwa telah diadakannya audit mutu internal di Prodi Sarjana ilmu Keperawatan dan Profesi Ners STIKep PPNI Jawa Barat, pada tanggal 3Mei - 04 Juli 2023. Berikut ini adalah gambaran hasil dan analisis audit mutu internal yang telah dilakukan.

3.1.1. Pencapaian Sasaran Standar

Kegiatan Audit Mutu Internal yang telah dilaksanakan pada beberapa area salah satunya adalah pada Standar Pendidikan, yang terdiri dari 11 standar. Audit dilakukan untuk memeriksa kesesuaian pelaksanaan pendidikan di Prodi Sarjana ilmu Keperawatan dan Profesi Ners STIKep PPNI Jawa Barat pada tahun akademik 2021/2023 dengan Standar Pendidikan yang telah disusun di internal Prodi Sarjana ilmu Keperawatan dan Profesi Ners STIKep PPNI Jawa Barat.

3.1.1.1. Pencapaian Standar Pendidikan

Standar pendidikan yang ditetapkan di Prodi Sarjana ilmu Keperawatan dan Profesi Ners STIKep PPNI Jawa Barat terdiri dari 11 standar kelompok standar pendidika. Standar ini ditetapkan pada 19 Desember 2019, dengan nomor dokumen STD-LPMPT-PEND-10.01.22. Ke 11 standar ini disusun oleh Ketua STIKep, Wakil Ketua Bidang I, Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAk), Tim pengembang kurikulum, dan Ketua LPMPT.

Penyusunan Standar Pendidikan ini adalah salah satu langkah untuk mewujudkan pendidikan atau pembelajaran yang bermutu dan mendukung terwujudnya Visi STIKep PPNI Jawa Barat “Menjadi perguruan tinggi yang unggul dan professional dalm bidang keperawatan, berbasis riset, inovasi, dan teknologi serta berdaya saing di tingkat nasionanl dan internasional”

Berdasarkan Audit Mutu Internal yang telah dilakukan, diketahui bahwa proses pembelajaran/pendidikan di STIKep PPNI Jawa Barat telah memiliki pedoman capaian pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran tingkat Sekolah Tinggi. Kurikulum yang dibuat juga sudah mengacu pada KKNI. Perumusan kurikulum dilakukan dengan prosedur yang benar, dan melibatkan pihak luar seperti organisasi profesi dan pakar keperawatan agar dihasilkan struktur kurikulum yang baik dan memenuhi kebutuhan user pada lulusan Sarjana

Ilmu keperawatan dan Profesi Ners

Dalam proses pendidikan, dosen juga memahami dengan baik tugas dan kewajibannya dari mulai menyusun RPS dan RPK sesuai dengan pedoman yang dibuat oleh Prodi sampai menyerahkan nilai. Hal ini menunjukkan bahwa dosen pengajar di Program Studi Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners memiliki kinerja pendidikan yang baik. Sesuai dengan proses perekrutan dosen yang memiliki prosedur yang baik. Program studi juga memiliki berbagai aturan yang sudah dilaksanakan dengan baik, untuk menunjang proses pendidikan yang baik, terutama berkaitan dengan koordinasi yang baik dengan dosen sebagai pelaksana fungsional pengajaran kepada mahasiswa.

Dalam Audit Mutu Internal periode ini ditemukan hampir seluruh aspek menunjukkan kesesuaian dari 11 standar pendidikan yang ada dengan pelaksanaannya. Namun terdapat beberapa hal yang perlu diperbaiki agar dapat berjalan sesuai dengan standar yang ada, yaitu :

1. Persentase dosen dengan pendidikan S3 masih 21%, sedangkan target Dosen dengan kualifikasi S3 adalah 30%.
2. Belum semua dosen memiliki sertifikat pendidik (78%)
3. Minimnya jumlah mahasiswa asing masih dalam bentuk program *p to p (private to private)* belum terintegrasi dengan PDPT
4. Kurangnya peningkatan jumlah dosen yang mengikuti program pekerja
5. Ketersediaan lahan untuk Ujian OSCE Nasional belum ada
6. Kurang alokasi dana pengembangan IT (masih) 55%

7. Luas lahan kampus 1851 m² terbagi menjadi 5 lokal sedangkan target (min 5000m²)
8. Luas lahan laboratorium terhadap praktikan 0,7 sedangkan target 1,5m²/praktikan
9. Alokasi dana pengembangan alat laboratorium (pembelian phantom)

3.1.2. KETERSEDIAAN PROSEDUR DAN BUKTI DOKUMEN

Dalam kegiatan Audit Mutu Internal pada tanggal 08 -18 Juni 2023, telah dilakukan audit lapangan dengan memeriksa ketersediaan dokumen sebagai bukti kesesuaian/ketidakseuaian pelaksanaan pendidikan di STIKep PPNI Jabar. Berikut ini adalah daftar dokumen yang digunakan dalam kegiatan audit lapangan tersebut :

No	Unit yang diaudit	Dokumen yang digunakan
1	Bagian Administrasi Akademik	Buku Panduan Akademik, SK buku panduan akademik SK panitia PMB Media Promosi Laporan penerimaan mahasiswa baru Brosur PMB dan alur One Day Service Portal Student, KHS mahasiswa Buku Pedoman Akademik buku pedoman akademik
2	Bagian Keuangan	SOP penerimaan dana SOP penetapan biaya kuliah Bukti pendanaan eksternal SK biaya pendidikan
3	Bagian Kepegawaian	Ijazah s2 semua dosen dan sertifikat profesi Ijazah s3 dan sertifikat profesi Renbangdos, 2021-2025 SK tubel/ibel dosen dikjut Ijazah tendik Sertifikat kompetensi tenaga kependidikan SK/surtug tugas tambahan dosen SK dosen tetap SK BAAK Sertifikat pelatihan atau seminar dosen dan tendik

		<p>Stándar sanksi dan penghargaan dalam tridharma</p> <p>Peraturan kepeg PT.</p> <p>SOP rekrutmen Dosen</p> <p>SOP Perekrutan Tenaga Kependidikan</p> <p>SOP Pengembangan Dosen</p> <p>SOP penegakan disiplin, pemberian penghargaan, dan persiapan pensiun</p>
4	Bagian Sarana dan Prasarana	<p>Data luas tanah dan bangunan</p> <p>Cara penggunaan APAR</p> <p>Data sarana dan prasarana</p> <p>List alat-alat lab</p> <p>Sarana Sumber belajar (perpus)</p> <p>Prasarana yang ada (Fisik)</p> <p>SOP pemeliharaan dan perbaikan aset sarpras</p> <p>SOP pengadaan, penerimaan dan penyimpanan aset sarpras</p> <p>Standar Operasional Prosedur Pemeliharaan dan Perbaikan asset Sarana & Prasarana</p>
5	Program Studi dan Wadek I	<p>Buku Pedoman Kurikulum</p> <p>Pedoman Akademik</p> <p>Pedoman Proses Pembimbingan Akademik</p> <p>Kalender Akademik</p> <p>Jadwal perkuliahan</p> <p>SOP Penyusuna Jadwal Kuliah</p> <p>Kelengkapan RPS</p> <p>Formulir RPS dan RPK</p> <p>Berita acara Perkuliahan</p> <p>Formulir Berita Acara Perkuliahan</p> <p>Formulir Berita Acara perubahan jadwalPerkuliahan</p> <p>Berita Acara Ujian</p> <p>Formulir berita acara ujian</p> <p>Daftar Nilai UTS dan UAS</p> <p>Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa,</p> <p>Rekapitulasi kehadiran dosen</p> <p>Modul ajar</p> <p>Modul praktikum</p>

	<p>Modul Praktek klinik</p> <p>Berita acara Persamaan persepsi</p> <p>Kuesioner Penilaian Mahasiswa Terhadap Dosen/Tenaga Kependidikan</p> <p>Formulir (https://drive.google.com/drive/folders/1mvqq66ZCofFtsMWwi-yLBDU_k48HQM0G?usp=sharing)</p>
--	--

1.2. ANALISIS HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

Berikut ini adalah hasil analisis pada temuan ketidaksesuaian pada proses AMI standar pendidikan.

No	Hasil Temuan Audit	Akar Masalah/Faktor penghambat
1	Persentase dosen dengan pendidikan S3 masih 21%, sedangkan target Dosen dengan kualifikasi S3 adalah 30%.	<ul style="list-style-type: none"> • Program Doktoral Nursing di Indonesia terakreditasi A masih Minim (terkait dengan beasiswa) • Keketatan peluang Beasiswa
2	Belum semua dosen memiliki sertifikat pendidik (78%)	<ul style="list-style-type: none"> • Keketatan kelulusan sertifikasi dosen
3	Presentasi dosen yang mengikuti program pekerti/AA baru 95%	Penyelenggaraan pekerti yang diakui kemenbudristek masih terbatas
4	Minimnya jumlah mahasiswa asing masih dalam bentuk program <i>p to p</i> (<i>private to private</i>) belum terintegrasi dengan PDPT	Belum optimalnya kerjasama dengan institusi lain yang berkaitan dengan mahasiswa asing
5	Ketersediaan lahan untuk Ujian OSCE Nasional belum ada	Tidak adanya Ketersediaan lahan untuk laboratorium OSCE

No	Hasil Temuan Audit	Akar Masalah/Faktor penghambat
7	Kurang alokasi dana pengembangan IT (masih) 55%	Tingginya pembiayaan IT
8	Luas lahan laboratorium terhadap praktikan 0,7 sedangkan target 1,5m ² /praktikan	Ketersediaan lahan yang kurang memadai
9	Luas lahan kampus 1851 m ² terbagi menjadi 5 lokal sedangkan target (min 5000m ²)	Ketersediaan lahan yang belum memadai

BAB IV
TINDAK LANJUT

4.1 Rencana Tindak Lanjut dan Peningkatan Standar

No	Temuan	Target	Capaian	Akar masalah	Faktor penghambat	Faktor pendukung	Tindak lanjut	Penanggung Jawab	Jadwal Penyelesaian
		2023	2023						
1	Adanya mata kuliah yang mendukung keunggulan Program Studi Sarjana Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners (Caring Keperawatan, Nursing informatika dan ATDK)	Min 2 SKS	> 2 sks (19)	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan Mata kuliah penciri pada penyusunan kurikulum • Hasil peninjauan kurikulum • Buku kurikulum 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring Evaluasi proses pembelajaran 	Waket I Ka. Prodi	Monev proses pembelajaran setiap semester (Februari dan agustus)
2	Adanya pelatihan pendukung keunggulan program studi	1 kali/tahun	1 kali/tahun	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya pedoman Suasana Akademik • Jadwal pelaksanaan dan anggaran tertuang dalam RKAT • MOU Kerjasama dengan Stakeholder 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan Caring (Prodi Sarjana) • Pelatihan ATDK (Prodi Profesi Ners) 	Waket I Ka. Prodi	Juni -Juli 2023
3	Karakteristik proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, scientific, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa yang sesuai dengan capaian pembelajaran	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Kurikulum yang terstandar • Kebijakan otonomi institusi pada program studi Sarjana SCL 90% • Adanya mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus/<i>case metode</i> • Adanya mata kuliah yang menggunakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring Evaluasi Proses Pembelajaran • <i>Refreshing</i> metode pembelajaran • Workshop RPS 	Waket I Ka. Prodi	Workshop RPS dan refresing metode pembelajaran (sebelum memasuki semester Ganjil/genap) Februari 2023 dan September 2023

						<p>metode pembelajaran <i>Bedsite Teaching</i> dan <i>Tutorial in Clinic</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran kelompok berbasis projek/ <i>team based project</i> <ul style="list-style-type: none"> • Penetapan Metode pembelajaran yang tertuang dalam RPS • Integrasi Penelitian dan PkM kedalam pembelajaran 			
4	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi, perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders.	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya kebijakan kurikulum • Adanya pedoman pengembanagan kurikulum • Adanya pedoman peninjauan kurikulum • Adanya pedoman implementasi kurikulum 	Monev Evaluasi Proses Pembelajaran	Waket I Ka. Prodi	Monev proses pembelajaran setiap semester (Februari dan agustus)
5	Kelengkapan CPL Prodi (Sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus, dan pengetahuan	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya buku pedoman kurikulum yang menetapkan CPL setiap Mata kuliah • Adanya pedoman evaluasi pencapaian CPL 	Monitoring evaluasi pembelajaran	Waket I Ka. Prodi	Monev proses pembelajaran setiap semester (Februari dan agustus)
6	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang level	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya buku pedoman kurikulum yang 	Monitoring evaluasi pembelajaran	Waket I Ka. Prodi	Monev proses pembelajaran setiap semester

	KKNI tahap akademik 6 dan tahap profesi 7					menetapkan CPL setiap Mata kuliah <ul style="list-style-type: none"> • Adanya pedoman evaluasi pencapaian CPL 	Workshop RPS dan RPK		(Februari dan agustus)
7	Rasio pembimbing klinik dan mahasiswa	01:11	01:11	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan Kerjasama (MOU) dengan wahana praktik tipe B dan A • Adanya pedoman kerjasama • Penetapan SK CI oleh RS dan Institusi Pendidikan • Adanya pedoman akademik 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring evaluasi kerjasama wahana praktik • Pelatihan perceptorship secara berkala 	Waket I Ka. Prodi	Monev proses pembelajaran setiap semester (Februari dan agustus)
8	Penguatan Karakter	Terlaksana	Terlaksana	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya penilaian Softskill • Program LDKO pada mahasiswa baru • Program penguatan karakter berupa aktivitas rutin bertemakan daily mindfulness dan caring practice • Program peduli lingkungan • Pemanfaatan caring corner • Pelatihan caring 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring Evaluasi proses pembelajaran • LDKO • Daily Mainfulness • Peduli lingkungan • RPS/ RPK mata kuliah penciri • RPS/RPK yang terintegrasi dengan mata kuliah 	Waket I Ka. Prodi	Monev proses pembelajaran setiap semester (Februari dan agustus) <ul style="list-style-type: none"> • LDKO : September 2023 • Daily Mainfulness • Peduli lingkungan (1 bulan sekali)

9	Rerata waktu penyelesaian tugas akhir ≤ 6 bulan	98%	98%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya kebijakan penyelesaian tugas kurang dari 6 bulan • Adanya layanan bengkel statistik • Adanya pedoman tugas akhir dan KIA • Adanya supervisi kemajuan pengerjaan tugas akhir oleh prodi 	Monitoring evaluasi pelaksanaan pembelajaran	Waket I Ka. Prodi	Monev proses pembelajaran setiap semester (Februari dan agustus)
10	Rerata jumlah bimbingan tugas akhir ≥ 8	98%	98%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya kebijakan penyelesaian tugas kurang dari 6 bulan • Adanya layanan bengkel statistik • Adanya pedoman tugas akhir dan KIA • Adanya supervisi kemajuan pengerjaan tugas akhir oleh prodi 	Monitoring evaluasi pelaksanaan pembelajaran	Waket I Ka. Prodi	Monev proses pembelajaran setiap semester (Februari dan agustus)
11	Persentase jumlah kegiatan ahli/pakar sebagai pembicara seminar atau pelatihan/kuliah tamu	2 kali/semes	2 kali/semes	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya pedoman kebijakan suasana akademik • Adanya kerjasama dengan DUDI • Adanya kebijakan Pedoman Akademik 	<ul style="list-style-type: none"> • Monev pembelajaran • Kegiatan praktisi mengajar • Kegiatan <i>visiting professor</i> 	Waket I Ka. Prodi	Monev proses pembelajaran setiap semester (Februari dan agustus)
12	Jumlah modul ajar	100%	100%	-	-	Adanya Kebijakan Pedoman Buku Akademik	• Monev pembelajaran	Waket I Ka. Prodi	• Monev proses pembelajaran setiap

							<ul style="list-style-type: none"> workshop pemutahiran modul ajar 		<ul style="list-style-type: none"> semester (Februari dan agustus) workshop pemutahiran modul ajar
13	Jumlah modul praktikum	100%	100%	-	-	Adanya Kebijakan Pedoman Buku Akademik	<ul style="list-style-type: none"> Monev pembelajaran workshop pemutahiran modul praktikum 	Waket I Ka. Prodi	<ul style="list-style-type: none"> workshop pemutahiran modul ajar
14	Jumlah modul praktik klinik	100%	100%	-	-	Adanya Kebijakan Pedoman Buku Akademik	<ul style="list-style-type: none"> Monev pembelajaran workshop pemutahiran modul praktik klinik 	Waket I Ka. Prodi	<ul style="list-style-type: none"> workshop pemutahiran modul praktik
15	Ketersediaan RPS/RPK dalam pembelajaran	100%	100%	-	-	Adanya Kebijakan Pedoman Buku Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> Monev pembelajaran Adanya workshop pembuatan RPS dan RPK setiap semester 	Waket I Ka. Prodi	<ul style="list-style-type: none"> workshop pembuatan RPS
16	Keterlibatan pemangku kepentingan keterlibatan pemangku eksternal (alumni, user, pemerintah, organisasi profesi, mitra kerjasama) dan pemangku internal (unsur pimpinan, mahasiswa, dosen, dan tendik) dalam pemutakhiran kurikulum	pemangku kepentingan eksternal 100%; pemangku kepentingan internal 100%	pemangku kepentingan eksternal 100%; pemangku kepentingan internal 100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Adanya kerjasama Pemangku kepentingan eksternal Peran serta IKASAS dalam membangun jejaring alumni. 	<ul style="list-style-type: none"> Adanya workshop peninjauan kurikulum 	Waket I Ka. Prodi	workshop peninjauan Kurikulum tahun 2024

17	Pengukuran ketercapaian pembelajaran yang memenuhi prinsip penilaian Edukatif, otentik, objektif, akuntable dan transparan)	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya rubrik penilaian • Presentasi penilaian tertuang didalam RPS • Adanya sistem informasi akademik 	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya monev pembelajaran • Penggunaan rubrik penilaian yang baku • Workshop Peningkatan variasi metode penilaian 	Waket I Ka. Prodi	Workshop Peningkatan variasi metode penilaian (februar dan September)
18	Tersedianya kriteria capaian pembelajaran lulusan pada isi pembelajaran	100%	100%	-	-	Adanya buku pedoman kurikulum yang menetapkan CPL setiap Mata kuliah	Monitoring evaluasi pembelajaran	Waket I Ka. Prodi	Monev proses pembelajaran setiap semester (Februari dan agustus)
19	Tersedianya dokumen peninjauan kurikulum mikro	100%	100%	-	-	Adanya kebijakan buku pedoman kurikulum	Monitoring evaluasi pembelajaran	Waket I Ka. Prodi	Monev proses pembelajaran setiap semester (Februari dan agustus)
20	Tersedianya dokumen peninjauan kurikulum makro			-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya kebijakan buku pedoman kurikulum AIPNI terbaru • Adanya profil lulusan 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring evaluasi pembelajaran • Pelaksanaan Implementasi kurikulum 	Waket I Ka. Prodi	Monev proses pembelajaran setiap semester (Februari dan agustus)
21	Presentase kehadiran dosen dari seluruh pertemuan	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya kebijakan buku akademik • Adanya kebijakan pedoman monitoring evaluasi • Adanya hasil edom dan kepuasan mahasiswa 	Monitoring evaluasi pembelajaran	Waket I Ka. Prodi	Monev proses pembelajaran setiap semester (Februari dan agustus)

22	Presentasi mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya rubrik penilaian • Presentasi penilaian tertuang didalam RPS • Adanya sistem informasi akademik 	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya monev pembelajaran • Penggunaan rubrik penilaian yang baku • Peningkatan variasi metode penilaian 	Waket I Ka. Prodi	Monev proses pembelajaran setiap semester (Februari dan agustus)
23	Terdapat kriteria minimal (nilai batas lulus) standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa	Ada	Ada	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya kebijakan buku akademik • Penggunaan standar PAP 	Monitoring evaluasi pembelajaran	Waket I Ka. Prodi	Monev proses pembelajaran setiap semester (Februari dan agustus)
24	Terdapat bobot penilaian di setiap mata kuliah: ujian kognitif, praktek klinik, praktek laboratorium, PJBL, kuis, cakap	Ada	Ada	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya rubrik penilaian • Presentasi penilaian tertuang didalam RPS • Adanya sistem informasi akademik 	Monitoring evaluasi pembelajaran	Waket I Ka. Prodi	Monev proses pembelajaran setiap semester (Februari dan agustus)
25	Terdapat bobot penilaian di setiap mata kuliah: sikap (kecakapan, kreatif, inovatif), Laporan Askep, Responsi LP dan LK, Evaluasi (DOPS/SOCA), Tugas (Penkes/EBN), OSCE	Ada	Ada	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya rubrik penilaian • Presentasi penilaian tertuang didalam RPK • Adanya sistem informasi akademik 	Monitoring evaluasi pembelajaran	Waket I Ka. Prodi	<ul style="list-style-type: none"> • Monev proses pembelajaran setiap semester (Februari dan agustus)
26	Terselenggaranya pengelolaan pembelajaran yang sesuai standar (kalender akademik, modul, materi pembelajaran,	Terlaksana	Terlaksana	-	-	Adanya Audit mutu internal yang dilakukan setiap tahun sekali	<ul style="list-style-type: none"> • Audit Mutu Internal Pengawasan oleh yayasan 	LPMPPT	Mei – Juli 2024

	penggunaan sistem informasi)								
27	Kesesuaian metode pembelajaran dengan learning outcome	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Adanya kebijakan buku pedoman kurikulum 	Refreshing metode pembelajaran	Waket I Ka. Prodi	Refreshing metode pembelajaran (Februari dan Agustus)
28	Tersedianya pedoman pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan (Urutan)	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Adanya acuan penyusunan pedoman suasana akademik dari pedoman akademik Adanya dukungan dana, sarana dan prasarana 	Implementasi pedoman suasana akademik: Praktisi mengajar, ESQ, gelar product, Visiting Lecture	Waket I Ka. Prodi	ESQ : September 2023 Visiting lecture: Agustus 2023 Praktisi mengajar, Gelar product : semester genap
29	Tersedianya waktu dan jadwal pelaksanaan suasana akademik	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Adanya panduan suasana akademik Adanya dukungan dana, sarana dan prasarana Tertuang dalam kalender akademik 	Implementasi pelaksanaan suasana akademik sesuai jadwal : Praktisi mengajar, ESQ, gelar product, Visiting Lecture	Waket I Ka. Prodi	
30	Persentase kegiatan mahasiswa di luar kampus/MBKM: (Magang, Pertukaran pelajar, Kampus mengajar, Membangun desa, Kewirausahaan, Asisten peneliti, Independen Study dan proyek kemanusiaan.	3 kegiatan/tahun	3 kegiatan/tahun	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Adanya kebijakan pedoman MBKM Adanya MOU dengan DUDI Adanya dukungan dan Tertuang dalam RKAT 	<ul style="list-style-type: none"> Implementasi pelaksanaan program magang, independen, pmm Monitoring evaluasi program 	Waket I Ka. Prodi	<ul style="list-style-type: none"> Program magang, independent, PMM februari sd selesai 2024/seuai proram dikti
11	Jumlah Dosen S3	30%	21%	Beasiswa Adanya Dosen yang sedang Studi Lanjut S3	<ul style="list-style-type: none"> Program Doktoral Nursing di Indonesia terakreditasi 	<ul style="list-style-type: none"> Adanya Rembangdos Studi Lanjut Peluang Beasiswa Internal 	<ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi Studi Lanjut Penerimaan langsung Program 	Waket II, BPTK	<ul style="list-style-type: none"> Januari - April 2024

					A masih Minim (terkait dengan beasiswa) <ul style="list-style-type: none"> - Keketatan peluang Beasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Peluang Beasiswa Ekternal • Perencanaan Studi Lanjut Dosen di RKAT di Yayasan • Tunjangan Doktorat/ Jabatan Fungsional • Kerjasama dengan PT LN terkait Studi Lanjut 	Doktoral dari NCKU <ul style="list-style-type: none"> • Pendampinga TEOFL/IELTS • Program Latihan TKDA untuk Dosen • Pemberian Dukungan Dana Studi Lanjut 		
12	Belum semua dosen memiliki sertifikat pendidik	100%	78%	Keketatan kelulusan sertifikasi dosen	Kompetensi yang tidak memenuhi persyaratan sertifikasi pendidik	<ul style="list-style-type: none"> • Pimpinan memfasilitasi untuk SDM memiliki sertifikat pendidik melalui biro SDM untuk melakukan pendampingan dalam pemenuhan syarat sertifikat pendidik • -Rembangdosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pendampingan bagi SDM yang akan mengikuti sertifikat pendidik berupa : Pendampingan TOEFL/IELS dan latihan TKDA • Monitoring evaluasi SDM (Dosen) 	Waket II, BPTK	Juli 2023 – Mei 2024
13	Presentasi dosen yang mengikuti program pekerti/AA baru 95%	100%	95%	Penyelenggara an pekerti yang diakui kemdikbudristek dikti masih terbatas	Informasi yang belum optimal mengenai program pekerti/AA	<ul style="list-style-type: none"> • Dukungan pimpinan yang kuat dalam mensupport dosen untuk mengikuti program pekerti • Adanya Rembangdos • Perencanaan Anggaran Pelatihan 	Bagian biro SDM memfasilitasi dosen dalam hal mengikuti kegiatan program pekerti	Waket II, BPTK	Tahun 2024 sesuaikan Penyelenggaraan pekerti yang diakui kemdikbudristek dikti
15	Minimnya jumlah mahasiswa asing masih dalam bentuk program <i>p to p (private to private)</i>	5 orang	13 orang	Belum optimalnya kerjasama dengan institusi lain	Mahasiswa asing baru mengikuti program non-	Adanya Pedoman Penerimaan Mahasiswa Asing, Kerjasama yang baik dengan NCKU, Banyak alumni NCKU	Peningkatan jejaring dengan PT di luar negeri diawali dengan adanya kerjasama dan	Waket I Ka. Prodi Bag. Kerjasama	November 2023

	belum terintegrasi dengan PDPT			yang berkaitan dengan mahasiswa asing	degree masih sedikit	bekerja di STIKep PPNI Jawa Barat,	kegiatan program non-degree		
17	Ketersediaan lahan untuk Ujian OSCE Nasional belum ada	Belum ada	Belum ada	Tidak adanya Ketersediaan lahan untuk laboratorium OSCE	Ketersediaan lahan kurang luas	Prencanaan pembelian tanah untuk perluasan	<ul style="list-style-type: none"> Membeli lahan Perencanaan pembangunan gedung laboratorium 	Yayasan Ketua STIKep Waket I,II, Ka. Prodi	Tahun anggaran 2023-2024
18	Kurang alokasi dana pengembangan IT (masih)	60%	55%	Tingginya pembiayaan IT	Biaya yang tinggi untuk pengembangan sytem IT	Kebijakan pengembangan system IT	<ul style="list-style-type: none"> Alokasi dana IT ditingkatkan (penambahan aplikasi (laboratorium)) 	Yayasan Ketua STIKep Waket I,II, Ka. Prodi	Tahun anggaran 2023-2024
19	Luas lahan laboratorium terhadap praktikan sedangkan target 1,	1,5 m ² /praktika	0.7m ² /praktikan	Ketersediaan lahan yang kurang memadai	Ketersediaan lahan kurang luas	<ul style="list-style-type: none"> Prencanaan pembelian tanah untuk perluasan 	<ul style="list-style-type: none"> Pembelian Lahan 	Yayasan Ketua STIKep Waket I,II, Ka. Prodi Bag, Lab	Tahun anggaran 2023-2024
20	Luas lahan kampus 1851 m ² terbagi menjadi 5 lokal sedangkan target (min 5000m ²)	1500 m ²	5000 m ²	Ketersediaan lahan yang belum memadai	Terletak di komplek perumahan	<ul style="list-style-type: none"> Pejajakan tanah sekitar yang dijual 	<ul style="list-style-type: none"> Membeli lahan Perencanaan pembangunan gedung 	Yayasan Ketua STIKep Waket I,II, Ka. Prodi	Tahun anggaran 2023-2024

Catatan: dokumen money, umpan balik dan RTL tersedia

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

5.1. KESIMPULAN

Kegiatan Audit Mutu Internal Lembaga Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi STIKep PPNI Jawa Barat sudah berjalan dengan baik salah satunya adalah pada kegiatan pendidikan atau pembelajaran. Audit dilakukan untuk memeriksa kesesuaian pendidikan/pembelajaran pada tahun akademik 2022/2023 dengan standar hasil pendidikan yang telah dirumuskan pada tahun 2021. Temuan hasil AMI dalam pelaksanaan standar pendidikan hampir seluruhnya sudah sesuai dengan standar. Hanya terdapat beberapa ketidaksesuaian (KTS) yang berada pada kategori KTS minor pada pelaksanaan standar oleh Waket I dan Prodi sebanyak 2 KTS, Bagian Keuangan 1 KTS, dan KTS mayor Bagian Kepegawaian 3 KTS dan Bagian Sarpras 4 KTS. Sedangkan untuk pelaksanaan standar lain oleh Wakil Dekan I, Program Studi dan BAAK sudah seluruhnya dijalankan sesuai dengan standar pendidikan.

5.2. REKOMENDASI

Untuk kesesuaian pelaksanaan standar, rekomendasi mengarah pada mempertahankan dan peningkatan program pelaksanaan kegiatan pendidikan/pembelajaran yang sudah sesuai dengan 11 standar pendidikan. Mengatasi ketidaksesuaian, diantaranya perlu dilakukan evaluasi pelaksanaan standarnya, berusaha mengurangi/menghilangkan faktor penghambat dan perlu diadakan atau dibuatnya sesuatu agar sesuai dengan standar pendidikan yang sudah dibuat. Selain itu, juga diperlukan penelaahan kembali standar internal yang sudah disusun secara berkala. Rekomendasi selengkapnya berdasarkan masing-masing temuan dapat dilihat pada lampiran.

LAMPIRAN

1. SK. AUDITOR
2. DAFTAR HADIR
3. BERITA ACARA
4. DAFTAR CHECK LIST
5. HASIL AUDIT LAPANGAN
6. HASIL AUDIT LAPANGAN – KESESUAIAN
7. HASIL AUDIT LAPANGAN – KETIDAKSESUAIAN
8. PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI OBS/KTS MINOR / KTS MAYOR
9. PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN
10. DOKUMENTASI KEGIATAN

1. SK AUDITOR



TAYANGAN PERABAT NA SIONAL INDONESIA JAWA BARAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNi JAWA BARAT
PROGRAM STUDI: DI KEPERAWATAN – S1 KEPERAWATAN – PROFESI NERS
SK. NER OBHA 5 RI Nomor : 01/00/2009
Kampus I.L. Ahmad/ No. 31 Telp./Fax (023) 8121414 Bandung
Kampus II.L. Muhammad No. 34 Telp./Fax. (023) 800468 Bandung
www.stkep-ppni Jabar.ac.id

KEPUTUSAN KETUA STKEP PPNi JABAR
No : IV/2020/STKEP/PPNiJABAR/VI/2020

PENETAPAN AUDITOR
AUDIT MUTU INTERNAL STKEP PPNi JABAR TAHUN 2020

- Menimbang** : a. Bahwa untuk menjamin pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang bermutu di STKEP PPNi Jawa Barat, maka dipandang perlu ditetapkan Auditor;
- b. Bahwa untuk maksud tersebut point a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Ketua STKEP PPNi Jawa Barat
- Meningat** : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 tahun 2018 tentang perubahan atas peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- Memperhatikan** : Surat Keputusan Ketua STKEP PPNi Jawa Barat dengan Nomor No : IV/2020/STKEP/PPNiJABAR/VI/2020 tentang Auditor Audit Mutu Internal STKEP PPNi Jabar tahun 2020
- MEMUTUSKAN**
Menetapkan
Pertama : Menetapkan pegawai ini:
1. Nama : Suci Puspasari, PhD
Pendidikan : S1 Keperawatan
Kedalam jabatan : Auditor
2. Nama : Nu. Hendiman, M. Kep
Pendidikan : S2 Keperawatan
Kedalam jabatan : Auditor
- Kedua** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ketiga : Keputusan Ketua STKsp PPHI Jawa Barat ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di: Bandung
Pada Tanggal : 08 April 2023

Ketua



Dia. Dima Agus Sudrajat, S.Kes., M.Kes.
NIP: 197508012005001003

Selain satu keputusan ini disampaikan kepada:

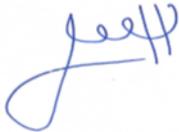
1. Ketua Yayasan Perawat Nasional Indonesia Jawa Barat
2. Pengurus Yayasan Perawat Nasional Indonesia Jawa Barat
3. Ketua Senat STKsp PPHI Jawa Barat

2. DAFTAR HADIR

AUDIT MUTU INTERNAL REGULER

TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Pada hari ini Kamis dan Jumat tanggal 5 Juni 2023, telah dilaksanakan Audit Mutu Internal Prodi Sarjana Ilmu Keperawatan (AMI) Standar Pendidikan Tahun Akademik 2022/2023

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Wini Hadiyani, Ph.D	Ketua LPMPT	
2	Susy Puspasari, Ph.D	Ketua Tim Auditor	
4	Herdiman M.Kep	Anggota auditor	
5	Linlin Lindayani, Ph.D	Auditee- Waket I	
6	Lia Juniarni, M.Kep	Auditee- Ka Prodi S1	
7	Suci Noor hayati, M.kep	Auditee-Sekretaris Prodi S1	
8	Hj. Imas Tjutju, M.Pd	Auditee-Anggota BAUK	

9	Yudha Gumelar, MPd.	Auditee-Ka. BAAK	
10	Tri antika RKP, MKep.	Auditee-ka. Kepegawaian	
11	Wagino	Auditee-Bag. Sarpras	
12	Novia , M Skep., Ners	Auditee-Bag. laboratorium	
13	Deny Firmansyar	Auditee-bag perpustakaan	

Bandung, 5 Juni 2022

Ketua Tim Audit Mutu Internal Reguler



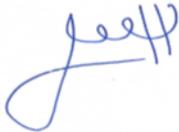
(Susy Puspasari, Ph.D)

DAFTAR HADIR

AUDIT MUTU INTERNAL REGULER

TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Pada hari ini Kamis dan Jumat tanggal 6 Juni 2023, telah dilaksanakan Audit Mutu Internal Prodi Sarjana Ilmu Keperawatan (AMI) Standar Pendidikan Tahun Akademik 2022/2023

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Wini Hadiyani, Ph.D	Ketua LPMPT	
2	Susy Puspasari, Ph.D	Ketua Tim Auditor	
4	Herdiman M.Kep	Anggota auditor	
5	Linlin Lindayani, Ph.D	Auditee- Waket I	
6	Nyayu Nina C, M.Kep	Auditee- Ka Prodi Ners	
7	Vita Lucya, M.kep	Auditee-Sekretaris Prodi Ners	
8	Hj. Imas Tjutju, M.Pd	Auditee-Anggota BAUK	

9	Yudha Gumelar, MPd.	Auditee-Ka. BAAK	
10	Tri antika RKP, MKep.	Auditee-ka. Kepegawaian	
12	Wagino	Auditee-Bag. Sarpras	
13	Novia , M Skep., Ners	Auditee-Bag. laboratorium	
14	Deny Firmansyar	Auditee-bag perpustakaan	

Bandung, 6 Juni 2022

Ketua Tim Audit Mutu Internal Reguler



(Susy Puspasari, Ph.D)

3. Berita Acara

**BERITA ACARA
AUDIT MUTU INTERNAL REGULER
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Pada hari ini Kamis-Jumat, tanggal 5 – 6 Juni , telah dilaksanakan asesment lapangan Audit Mutu Internal (AMI) Pendidikan Tahun Akademik 2022/2023, STIKep PPNI Jawa Barat dan diperoleh hasil seperti tercantum pada lampiran, meliputi 11 standar pendidikan. Berita Acara Audit Mutu Internal ini telah disepakati/disetujui oleh pihak-pihak yang bertanda tangan di bawah ini, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 6 Juni 2023

Ketua Tim Audit Mutu Internal Reguler



(Susy Puspasari Ph.D)

1. Standar Isi Pembelajaran

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1	Isi Standar Sesuai SN-Dikti Kemendikbud No. SN-Dikti Kemendikbud No. 3 tahun 2020 tentang standar nasional Pendidikan a.1	Apakah program studi dalam menyusun Isi pembelajaran harus memenuhi kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran S1 KKNI Level 7/ Ners KKN level 8 yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan?	Isi pembelajaran telah memenuhi kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran S1 KKNI Level 7/ Ners KKN level 8 yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan Bukti : Buku kurikulum	√		
2	Isi Standar Sesuai SN-Dikti Kemendikbud No. SN-Dikti Kemendikbud No. 3 tahun 2020 tentang standar nasional Pendidikan a.2	Apakah program studi dalam menyusun Isi pembelajaran terkait Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada program vokasi, akademi dan profesi, harus memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat?	program studi dalam menyusun Isi pembelajaran terkait Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada program vokasi, akademi dan profesi, harus memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada Masyarakat Bukti : Buku kurikulum RPS Laporan koordinator	√		
3	Isi Standar Sesuai SN-Dikti Kemendikbud No. SN-Dikti Kemendikbud No. 3 tahun 2020 tentang standar nasional Pendidikan a.3	Apakah program Studi dalam menentukan keluasan dan kedalaman isi pembelajaran harus memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat dan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI yang terumus pada Standar Kompetensi Lulusan?	program Studi dalam menentukan keluasan dan kedalaman isi pembelajaran harus memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat dan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI	√		

			yang terumus pada Standar Kompetensi Lulusan Bukti : Buku Kurikulum (CPL)			
4	Isi Standar Sesuai SN-Dikti Kemendikbud No. SN-Dikti Kemendikbud No. 3 tahun 2020 tentang standar nasional Pendidikan a.4	Apakah tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada setiap jenjang adalah sebagai berikut: a) lulusan sarjana paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus ddalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam, b) Setiap lulusan program profesi harus paling sedikit menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu.	tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran lulusan sarjana menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam ilmu keperawatan secara mendalam Setiap lulusan program profesi menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan Keperawatan Bukti : Buku Kurikulum RPS	√		
5	Isi Standar Sesuai SN-Dikti Kemendikbud No. SN-Dikti Kemendikbud No. 3 tahun 2020 tentang standar nasional Pendidikan a.5	Apakah program Studi dalam menetapkan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada program vokasi, akademik, dan profesi, harus bersifat kumulatif dan terintegrasi yang tertuang dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah?	program Studi dalam menetapkan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada program (sarjana ilmu keperawatan) akademik, dan profesi (ners), bersifat kumulatif dan terintegrasi yang tertuang dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah Bukti : buku kurikulum	√		
	Isi (Struktur Kurikulum berbasis KKNI di STIKep PPNI Jawa Barat) b.1	Apakah struktur kurikulum yang akan diberikan mengarah pada pembentukan kompetensi peserta didik dengan susunan mata kuliah berdasarkan logika dan struktur keilmuannya?	struktur kurikulum yang akan diberikan mengarah pada pembentukan kompetensi peserta	√		

		Apakah proses penyusunan mata kuliah dilakukan dengan menyusun mata kuliah secara berkelanjutan, artinya mata kuliah disusun dari yang paling dasar sampai di semester akhir merupakan mata kuliah lanjutan, dan saling terkait satu sama lain serta dalam semester tertentu memiliki mata kuliah prasyarat ?	dididik dengan susunan mata kuliah berdasarkan logika dan struktur keilmuan keperawatan Bukti : Buku Kurikulum			
	Isi (Struktur Kurikulum berbasis KKNI di STIKep PPNI Jawa Barat) b.2	Apakah struktur mata kuliah disusun berdasarkan capaian pembelajaran yang ada di masing – masing program studi dan mengacu pada VMTS STIKep PPNI Jawa Barat?	struktur mata kuliah disusun berdasarkan capaian pembelajaran yang ada di masing – masing program studi dan mengacu pada VMTS STIKep PPNI Jawa Barat Bukti : Buku Kurikulum	√		
	Isi (Struktur Kurikulum berbasis KKNI di STIKep PPNI Jawa Barat) b.3	Apakah capaian pembelajaran yang disusun harus memenuhi kompetensi lulusan yang dibutuhkan oleh pengguna lulusan?	capaian pembelajaran yang disusun telah memenuhi kompetensi lulusan yang dibutuhkan oleh pengguna lulusan Bukti : <ul style="list-style-type: none"> • Buku Kurikulum dan • keterlibatan user penyusunan buku kurikulum (laporan penyusunan kurikulum) • Rapat persamaan persepsi dilakukan sebelum proses pembelajaran 	√		
	Isi (Struktur Kurikulum berbasis KKNI di STIKep PPNI Jawa Barat) b.4	Apakah kurikulum disusun seharusnya memuat perkembangan ilmu, teknologi dan seni yang mutakhir serta terintegrasi dalam pengembangan materi?	kurikulum disusun memuat perkembangan ilmu, teknologi dan seni yang mutakhir serta terintegrasi dalam pengembangan materi	√		

			Bukti : Buku Kurikulum			
	Isi (Struktur Kurikulum berbasis KKNI di STIKep PPNI Jawa Barat) b.5	Apakah kurikulum harus disusun berdasarkan integrasi antara sains dan kearifan lokal guna membentuk aspek kognitif, afektif dan psikomotor mahasiswa?	kurikulum disusun berdasarkan integrasi antara sains dan kearifan lokal guna membentuk aspek kognitif, afektif dan psikomotor mahasiswa Bukti : Buku Kurikulum	√		
	Isi (Struktur Kurikulum berbasis KKNI di STIKep PPNI Jawa Barat) b.6	Apakah kurikulum harus disusun berkesinambungan dan memiliki muatan mata kuliah penciri sebagai penguatan visi misi sebanyak 18%?	Terdapat matakuliah penciri VMTS (B, asing: Inggris, Jepang, Arab, Mandarin, Nursing Informatika and Teknologi, Caring Keperawatan, Independent study, IOT, Digital bisnis) dan ATDK Bukti buku kurikulum	√		
	Isi (Struktur Kurikulum berbasis KKNI di STIKep PPNI Jawa Barat) b.7	Apakah kurikulum yang dirancang harus bersifat komprehensif, kompetitif, fleksibel, adaptif dan memenuhi kebutuhan mahasiswa?	kurikulum yang dirancang bersifat komprehensif, kompetitif, fleksibel, adaptif dan memenuhi kebutuhan mahasiswa Bukti : Buku Kurikulum	√		
	Isi (Struktur Kurikulum berbasis KKNI di STIKep PPNI Jawa Barat) b.8	Apakah tinjauan kurikulum dilakukan prodi prodi Sarjana Ilmu Keperawatan & Profesi Ners dalam waktu 4 tahun sekali atau dapat mengikuti peraturan terbaru dari pemerintah dan atau Asosiasi Profesi (AIPNI dan AIPVIKI)?	Keterlibatan organisasi Profesi dalam penyusunan kurikulum Bukti : Laporan penyusunan Kurikulum	√		
	Isi (Struktur Kurikulum berbasis KKNI di STIKep PPNI Jawa Barat) b.9	Adakah keterlibatan stakeholder dalam peninjauan kurikulum?	keterlibatan stakeholder dalam peninjauan kurikulum Bukti : Laporan penyusunan Kurikulum	√		
	Isi (Struktur Kurikulum berbasis KKNI	Apakah dalam pelaksanaan kurikulum harus di monitoring setiap setahun sekali untuk melihat ukuran ketercapaian dan dapat	Monev kurikulum mikro	√		

	di STIKep PPNI Jawa Barat) b.10	menjadi acuan dalam pengembangan kurikulum selanjutnya?	Bukti : MOnev pembelajaran			
	Isi (Struktur Kurikulum berbasis KKNI di STIKep PPNI Jawa Barat) b.11	Apakah kegiatan monitoring pelaksanaan kurikulum dapat dilakukan secara langsung oleh Ketua Program Studi?	kegiatan monitoring pelaksanaan kurikulum dapat dilakukan secara langsung oleh Ketua Program Studi	√		

S = Sesuai TS = Tidak Sesuai

Standar Proses Pembelajaran

Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
Standar Proses Pembelajaran Poin 1	Apakah program studi harus merancang karakteristik proses pembelajaran yang terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. Gambarkan bentuk karakteristik pembelajaran yang diterapkan di program studi sesuai dengan rumusan capaian pembelajaran ?	Metode pembelajaran yang variatif, (student learning center) Bukti : RPS/RPK Laporan Koordinator	√		
Standar Proses Pembelajaran Poin 2	Apakah Ketua Program studi mengidentifikasi dan menentukan bentuk pembelajaran setiap matakuliah sesuai dengan capaian pembelajaran yang dibebankan? Apakah Ketua program studi menentukan pengampu untuk setiap matakuliah sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki?	Ketua Program studi mengidentifikasi dan menentukan bentuk pembelajaran setiap matakuliah sesuai dengan capaian pembelajaran yang dibebankan dan menentukan pengampu untuk setiap matakuliah sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki Bukti : • buku Kurikulum • RPS/RPK • Rapat Awal Program	√		

Standar Proses Pembelajaran Poin 3	Apakah program studi harus merancang proses pembelajaran yang diarahkan agar mahasiswa dapat memahami perkembangan pengetahuan serta proaktif mencari informasi langsung ke sumbernya?	program studi merancang proses pembelajaran yang diarahkan agar mahasiswa dapat memahami perkembangan pengetahuan serta proaktif mencari informasi langsung ke sumbernya <ul style="list-style-type: none"> • buku Kurikulum • RPS/RPK • Rapat Awal Program • Kalender Akademik 	√		
Standar Proses Pembelajaran Poin 4	Apakah dosen pengampu mata kuliah harus merancang pelaksanaan pembelajaran dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audiovisual terdokumentasi?	dosen pengampu mata kuliah telah merancang pelaksanaan pembelajaran dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audiovisual terdokumentasi Bukti : Laporan Koordinator Matakuliah	√		
Standar Proses Pembelajaran Poin 5	Apakah dosen pengampu mata kuliah harus menyusun isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala?	dosen pengampu mata kuliah harus menyusun isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang	√		

		relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala			
Standar Proses Pembelajaran Poin 6	Apakah setiap dosen harus merancang mata kuliah ke dalam desain rencana pembelajaran semester (RPS) dan bahan ajar pembelajarannya, dengan memuat : a. nama program studi; b. nama dan kode mata kuliah; c. semester; d. jumlah SKS; e. nama dosen pengampu; f. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah; g. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; h. bahan kajian; i. metode pembelajaran; j. waktu belajar (menit) pada tiap tahap pembelajaran; k. pengalaman belajar mahasiswa dalam satu semester; l. kriteria, indicator, dan bobot penilaian; m. daftar referensi yang digunakan;	RPS dan RPK sudah sesuai Bukti : <ul style="list-style-type: none"> • Formulir RPS • Formulir RPK • SOP Penyusunan RPS/RPK • RPS • RPK 	√		
Standar Proses Pembelajaran Poin 7	Apakah setiap dosen pengampu matakuliah wajib mengumpulkan atau mengupload RPS paling lambat 7 hari sebelum perkuliahan dimulai, setelah RPS diverifikasi oleh Ka. Prodi?	dosen pengampu matakuliah wajib mengumpulkan atau mengupload RPS paling lambat 7 hari sebelum perkuliahan dimulai, setelah RPS diverifikasi oleh Ka. Prodi Bukti: RPS	√		
Standar Proses Pembelajaran Poin 8	Apakah setiap dosen harus pengampu praktikum menyusun modul/petunjuk praktikum setiap pertemuan secara rinci dan sistematis?	dosen pengampu praktikum menyusun modul/petunjuk praktikum Bukti : Modul Praktikum	√		

Standar Proses Pembelajaran Poin 9	Apakah dosen pengampu mata kuliah merancang perkuliahan dengan memastikan kesesuaian antara metode pembelajaran dengan Learning Outcome?	dosen pengampu mata kuliah telah merancang perkuliahan dengan memastikan kesesuaian antara metode pembelajaran dengan Learning Outcome Bukti : Laporan Koordinator			
---	--	---	--	--	--

S= Sesuai

TS = Tidak Sesuai

Standar Penilaian Pembelajaran

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1	Standar Penilaian Pembelajaran Poin 1	<p>Apakah ketua menetapkan Pedoman Penilaian CPL dan CPMK mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prinsip penilaian yaitu prinsip edukatif, prinsip otentik, prinsip objektif, prinsip akuntabel, dan prinsip transparan; 2. Teknik dan instrumen penilaian sesuai dengan kegiatan mata kuliah, CPMK dan unsur CPL yang akan diukur. 3. Mekanisme penilaian mencakup: <ol style="list-style-type: none"> a. Menyusun Rancangan assessment Evaluasi sebagai pelemkapmelengkapi RPS dan RTM yang terdiri atas tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian perolehan CPL dan CPMK. b. memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; danc.mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan. 4. Prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir yang dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau berulang. 5. Penilaian perolehan CPL dan CPMK wajib dilaksanakan terintegrasi dengan menggunakan Sistem Informasi Akademik dan Sistem Informasi Pengukuran CPL dan CPMK 	<p>ketua menetapkan Pedoman Penilaian CPL dan CPMK</p> <p>Bukti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedoman Penilaian Pembelajaran • Buku Kurikulum • Laporan Koordinator 	√		
2	Standar Penilaian	<p>Apakah ketua menetapkan Pedoman Pelaporan Penilaian, Dan Kelulusan Mahasiswa mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaporan keberhasilan mahasiswa/mata kuliah untuk setiap semester yang terdiri 	<p>ketua menetapkan Pedoman Pelaporan Penilaian, Dan Kelulusan Mahasiswa sesuai standar</p>	√		

	Pembelajaran Poin 2	<p>atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Nilai setiap tahap pembelajaran sesuai dengan RAE b. Kartu Hasil Studi (KHS) yang menjelaskan IPS dan IPK yang dicapai mahasiswa untuk setiap semester. <ol style="list-style-type: none"> 2. Pelaporan evaluasi hasil pelaksanaan pembelajaran 1 (satu) matakuliah di akhir semester. 3. Pelaporan hasil evaluasi penilaian dan perolehan CPMK dan CPL dalam 1 semester untuk setiap program studi. 4. Pelaporan hasil evaluasi pelaksanaan BKP –MBKM di akhir semester dan tahun akademik untuk setiap program studi. 5. Pelaporan evaluasi hasil pelaksanaan pembelajaran dan kelulusan mahasiswa untuk 1 tahun akademik yang terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> a. Kelulusan mahasiswa setelah 4 tahun pendidikan di STIKep PPNI Jawa Barat; b. Kelulusan mahasiswa sesuai jenis program pendidikan meliputi: <ul style="list-style-type: none"> o Distribusi berdasarkan predikat kelulusan; o CPL rerata lulusan; o IPK rerata lulusan; o Lama studi rerata lulusan. o Jumlah total (Σ) skk rerata lulusan o Rerata nilai EPT lulusan. 	<p>Bukti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Koordinator • KHS mahasiswa • Formular KHS • Rekapitulasi Nilai mahasiswa • Transkrip nilai mahasiswa 			
3	Standar Penilaian Pembelajaran Poin 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal penilaian pembelajaran dan pelaporan hasil penilaian dan kelulusan mahasiswa. 2. Apakah Ka Prodi melengkapi Pedoman Penilaian CPL dan CPMK sesuai dengan karakteristik Prodi. 3. Apakah LPMPT menyusun dan melaksanakan sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan penilaian CPL dan CPMK. 4. Apakah LPMPT merencanakan mekanisme monitoring dan evaluasi penilaian pembelajaran. 5. Apakah LPMPT merencanakan audit mutu internal penilaian pembelajaran di UPPS. 	Adanya Monev pembelajaran yang dilakukan Prodi dan AMI yang dilakukan LPMPT	√		

	<p>Standar Penilaian Pembelajaran Point 4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah Ketua Prodi memastikan adanya penyusunan alat ukur, pelaksanaan penilaian, rubrik/portofolio penilaian sesuai dengan mata kuliah dan karakteristik prodi ? 2. Apakah Ketua Prodi memastikan setiap mata kuliah memiliki RAE sebagai pelengkap RPS yang disusun mengacu kepada Pedoman Penilaian CPL dan CPMK; 3. Apakah Ketua Program Studi memastikan bahwa pelaksanaan dan pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa di program studi dilaksanakan sesuai dengan Pedoman RAE setiap mata kuliah. 4. Apakah Ketua Program Studi memastikan bahwa penilaian proses dan hasil belajar pada proses pembelajaran – MBKM dilaksanakan sesuai dengan sesuai kesepakatan bersama dengan mitra. 5. Apakah Koordinator dosen pengampu memastikan bahwa pelaksanaan penilaian pembelajaran sesuai dengan RAE dan melaporkannya kepada Ketua Program Studi sesuai Pedoman Pelaporan Penilaian dan Kelulusan Mahasiswa 6. Apakah Dosen pengampu memastikan bahwa pelaksanaan penilaian sesuai dengan RAE. 7. Apakah Ketua Program Studi memastikan adanya pelaporan kelulusan mahasiswa. 8. Apakah Ketua Prodi melaporkan hasil audit mutu internal tentang penilaian pembelajaran dari UPPS kepada LPMPT. 9. Apakah Ketua prodi melalui BAAK melaporkan hasil penilaian pembelajaran ke pangkalan data Dikti. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Prodi memastikan adanya penyusunan alat ukur, pelaksanaan penilaian, rubrik/portofolio penilaian sesuai dengan mata kuliah dan karakteristik prodi 2. Ketua Prodi memastikan setiap mata kuliah memiliki RAE sebagai pelengkap RPS yang disusun mengacu kepada Pedoman Penilaian CPL dan CPMK; 3. Apakah Ketua Program Studi memastikan bahwa pelaksanaan dan pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa di program studi dilaksanakan sesuai dengan Pedoman RAE setiap mata kuliah. 4. Apakah Ketua Program Studi memastikan bahwa penilaian proses dan hasil belajar pada proses pembelajaran – MBKM dilaksanakan sesuai dengan 	√		
--	---	---	--	---	--	--

			<p>sesuai kesepakatan bersama dengan mitra.</p> <p>5. Koordinator dosen pengampu memastikan bahwa pelaksanaan penilaian pembelajaran sesuai dengan RAE dan melaporkannya kepada Ketua Program Studi sesuai Pedoman Pelaporan Penilaian dan Kelulusan Mahasiswa</p> <p>6. Apakah Dosen pengampu memastikan bahwa pelaksanaan penilaian sesuai dengan RAE.</p> <p>7. Ketua Program Studi memastikan adanya pelaporan kelulusan mahasiswa.</p> <p>8. Ketua Prodi melaporkan hasil audit mutu internal tentang penilaian pembelajaran dari UPPS kepada LPMPT.</p> <p>9. Ketua prodi melalui BAAK melaporkan hasil penilaian pembelajaran ke</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>pangkalan data Dikti</p> <p>Bukti :</p> <ol style="list-style-type: none">1.pedoman penilaian pembelajaran2. Laporan Koordinator3. Laporan AMI4. Pedoman MBKM5. Laporan MBKM6. Pengisian finder PDPT			
--	--	--	--	--	--	--

Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 1	Apakah dosen harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan?	dosen harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan	√		
2	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 2	Apakah dosen harus memiliki kualifikasi akademik yakni tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah?	dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimal S2, S3 (3 orang)	√		
3	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 3	Apakah dosen dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan harus memiliki kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi?	Belum semua memiliki sertifikat Pendidikan (15 orang)		√	Masih ada 9 orang dosen yang belum memiliki AA
4	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 4	Apakah dosen program diploma tiga dan sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi dan dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI ?	dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimal S2, S3 (3 orang)	√		
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 5	Apakah dosen dengan kualifikasi kompetensi harus melalui penyetaraan atas jenjang KKNI melalui mekanisme rekognisi pembelajaran lampau yang dilakukan oleh Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan?	dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimal S2, S3 (3 orang)		√	Belum sesuai dengan capaian di rentrsta
6	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 6	Apakah dosen memiliki beban kerja yang harus disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan pada setiap masa evaluasi?	dosen memiliki beban kerja yang harus disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan pada setiap masa evaluasi	√		

7	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 7	Apakah Dosen dengan beban kerja sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/ tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/ bentuk lain setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa?	Bukti : BKD sister			
8	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 8	Apakah Dosen dalam pemenuhan beban kerjanya mengacu pada nisbah dosen dan mahasiswa yang diatur dalam Peraturan Menteri?	Dosen dalam pemenuhan beban kerjanya mengacu pada nisbah dosen dan mahasiswa yang diatur dalam Peraturan Menteri Bukti : BKD sister	√		
9	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 9	Apakah dosen tetap program studi yang ditugaskan menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi secara penuh waktu harus berjumlah paling sedikit 6 (enam) orang; paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen; dan semua dosen harus memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi?	dosen tetap program studi yang ditugaskan menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi secara penuh waktu harus berjumlah paling sedikit 6 (enam) orang; paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen; dan semua dosen harus memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi Bukti : BKD	√		
10	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 10	Apakah Tenaga kependidikan kecuali tenaga administrasi harus memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya?	Tenaga Kependidikan >D3 : 13 Yang masih SMA : 2	√		Tidak sesuai borang
11	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 11	Apakah Tenaga administrasi yang melayani kegiatan pendidikan harus memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat dibuktikan dengan ijazah?	2 orang	√		Tidak sesuai borang
12	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poin 12	Apakah Tenaga kependidikan yang melayani kegiatan pendidikan yang memerlukan keahlian khusus harus memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya?	Tendik belum memiliki sertifikasi kompetensi	√		

S = Sesuai

TS = Tidak Sesuai

Standar Sarana Prasarana Pembelajaran

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1	Standar Sarana Prasarana Poin 1	Apakah Ketua Yayasan menetapkan Kebijakan Tentang Pengelolaan Prasarana Dan Sarana Pembelajaran di lingkungan STIKep PPNI Jawa Barat mencakup perencanaan, pengadaan, inventarisasi, pemeliharaan, dan penghapusa?	Ada (terpusat) di Yayasan	√		
2	Standar Sarana Prasarana Poin 2	Apakah yayasan menyediakan prasarana pembelajaran sesuai paling sedikit terdiri atas: a. Lahan; b. Ruang kelas c. Perpustakaan; d. Laboratorium; e. Ruang unit kegiatan mahasiswa; f. Ruang pimpinan Perguruan Tinggi; g. Ruang Dosen; h. Ruang tata usaha; dan i. Fasilitas umum; yang jumlah, jenis, dan spesifikasi prasarana sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dalam pemenuhan CPL program studi.	Ya, Yayasan menyediakan prasarana pembelajaran sesuai permintaan kebutuhan	√		
3	Standar Sarana Prasarana Poin 3	Apakah Ketua Yayasan melalui Ketua menyediakan sarana pembelajaran sesuai isi dan proses pembelajaran untuk pemenuhan CPL yang paling sedikit terdiri atas: a. Perabot; b. Peralatan pendidikan; c. Media pendidikan; d. Buku, buku elektronik, dan repositori; e. Sarana teknologi informasi dan komunikasi; f. Instrumentasi eksperimen; g. Sarana olah raga; h. Sarana berkesenian; i. Sarana fasilitas umum; j. Bahan habis pakai; dan k. Sarana pemeliharaan, keselamatan, damm keamanan; yang jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana ditetapkan ber-dasarkan ratio penggunaan sarana sesuai karakteristik, metode, bentuk pembelajaran sehingga proses pembelajar-an dan pelayanan adiministrasi akademik terselenggara dengan baik dan CPL dapat dicapai	Ya, Yayasan menyediakan prasarana pembelajaran sesuai permintaan kebutuhan pembelajaran	√		

4	Standar Sarana Prasarana Poin 4	Apakah ketua menetapkan Pedoman tentang Kecukupan dan Pengelolaan Prasarana Dan Sarana Pembelajaran di lingkungan STIKep PPNI Jawa Barat mencakup tentang perencanaan, pengadaan, inventarisasi, pemeliharaan, dan penghapusan sarana pembelajaran?	Adanya Pedoman tentang Kecukupan dan Pengelolaan Prasarana Dan Sarana Pembelajaran	√		
5	Standar Sarana Prasarana Poin 5	Apakah Yayasan dan STIKep PPNI Jawa Barat menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus sesuai peraturan perundangan yang berlaku ?	Yayasan dan STIKep PPNI Jawa Barat menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus sesuai peraturan perundangan yang berlaku	√		
6	Standar Sarana Prasarana Poin 6. 1	Apakah Yayasan melalui STIKep PPNI Jawa Barat menyediakan sistem informasi aset dan sistem informasi sarana pembelajaran yang terintegrasi sehingga memudahkan dalam pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran?	Yayasan melalui STIKep PPNI Jawa Barat menyediakan sistem informasi aset dan sistem informasi sarana pembelajaran yang terintegrasi sehingga memudahkan dalam pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran Bukti : Sarana dan Prasaran pembelajaran	√		
7	Standar Sarana Prasarana Poin 6. 2	Apakah STIKep PPNI Jawa Barat menyediakan sistem informasi Perpustakaan, Penelitian, dan PkM sebagai sarana mengelola dan menyebarkan ilmu pengetahuan dengan memperhatikan kemutakhiran dan relevansi yang mendukung pembelajaran?	Terdapat system informasi di perpustakaan	√		
8	Standar Sarana Prasarana Poin 7.1	Apakah Waket 1 bersama waket 2 merencanakan kecukupan sarana dan prasarana, dalam Renstra dan RKAT mengacu kepada pencapaian Visi dan misi STIKep PPNI Jawa Barat?	Adanya workshop RKAT	√		

9	Standar Sarana Prasarana Poin 7.2	Apakah Waket I bersama Ketua Program studi dan Kepala BAUK merencanakan kecukupan sarana dalam Renstra dan RKAT mengacu kepada pencapaian CPL program studi?	Waket I bersama Ketua Program studi dan Kepala BAUK merencanakan kecukupan sarana dalam Renstra dan RKAT mengacu kepada pencapaian CPL program studi Bukti : Workshop RKAT	√		
10	Standar Sarana Prasarana Poin 7.3	Apakah Ketua Program Studi atau Kepala BAUK bersama dengan kepala laboratorium merencanakan pengadaan sarana dalam RKAT mengacu kepada pencapaian CPL program studi dan jumlah mahasiswa yang dilayani?	Ketua Program Studi atau Kepala BAUK bersama dengan kepala laboratorium merencanakan pengadaan sarana dalam RKAT mengacu kepada pencapaian CPL program studi dan jumlah mahasiswa yang dilayani Bukti : Workshop RKAT	√		
11	Standar Sarana Prasarana Poin 8.1	Apakah Waket II mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran mengacu kepada Pedoman Pengelolaan Prasarana Dan Sarana Pembelajaran?	Waket II mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran mengacu kepada Pedoman Pengelolaan Prasarana Dan Sarana Pembelajaran Bukti : Pedoman Pengelolaan Prasarana Dan Sarana Pembelajaran	√		
12	Standar Sarana Prasarana Poin 8.2	Apakah WAKEt II memastikan bahwa sistem informasi penunjang pelayanan mutu sarana dan prasarana pembelajaran terintegrasi dengan baik?	WAKEt II memastikan bahwa sistem informasi penunjang pelayanan mutu sarana dan prasarana pembelajaran terintegrasi dengan baik Bukti : Monev sarpas	√		

13	Standar Sarana Prasarana Poin 8.3	Apakah LPMPT melaksanakan audit mutu internal tentang pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran dan melaporkannya kepada Ketua melalui Waket II?	Pelaksanaan AMI	√		
14	Standar Sarana Prasarana Poin 8.4	Apakah Ketua melalui Waket II melakukan evaluasi mutu pengelolaan sarana dan prasana pembelajaran dan melaporkannya kepada Ketua?	MONEV sarana prasarana	√		
15	Standar Sarana Prasarana Poin 8.5	Apakah Yayasan bersama dengan Ketua melakukan peningkatan mutu dan jumlah sarana dan prasarana pembelajaran berdasarkan laporan hasil evaluasi untuk mencapai visi dan misi STIKep PPNI Jawa Barat?	Yayasan bersama dengan Ketua melakukan peningkatan mutu dan jumlah sarana dan prasarana pembelajaran berdasarkan laporan hasil evaluasi untuk mencapai visi dan misi STIKep PPNI Jawa Barat	√		

S = Sesuai

TS = Tidak Sesuai

Pengelolaan Pembelajaran

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1	Standar Pengelolaan dan Pembelajaran Poin 1.1	Apakah Yayasan menetapkan kebijakan tentang: <ol style="list-style-type: none"> a. Pengelolaan Prasarana Dan Sarana Pembelajaran b. Pendanaan Dan Pembiayaan Pendidikan Tinggi 	1. SK. Pengelolaan Prasarana Dan Sarana Pembelajaran 2. Pendanaan Dan Pembiayaan Pendidikan Tinggi	√		
2	Standar Pengelolaan dan Pembelajaran 1.2	Apakah yayasan menetapkan rencana strategis jangka panjang (25 tahunan) yang disebut Rencana Induk Pengembangan ?	Ada RIP	√		
3	Standar Pengelolaan dan Pembelajaran 1.3	Apakah Ketua menetapkan tentang: <ol style="list-style-type: none"> a. Kebijakan penyusunan rencana strategis jangka menengah (5 tahun) dan rencana operasional dalam bentuk Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan; b. Kebijakan dan Evaluasi Pengembangan Kurikulum; c. Kebijakan Mengintegrasikan Kegiatan Penelitian dan PkM ke dalam Pembelajaran; d. Kebijakan Pengembangan Suasana Akademik; e. Kebijakan Pengelolaan Pembelajaran mencakup 5 aspek yaitu: perencanaan (planning), pengorganisasian (organizing), penempatan personil (staf) 	RENTRA STIKEP (2021-2025) RENTRA PRODI (2021-2025)			
4	Standar Pengelolaan dan Pembelajaran 2	Apakah Ketua menetapkan tentang: <ol style="list-style-type: none"> a. Pedoman Evaluasi Dan Pengembangan Kurikulum; b. Pedoman Implementasi Kurikulum; c. Pedoman Proses Pembelajaran; d. Pedoman Mengintegrasikan Kegiatan Penelitian dan PkM ke dalam Pembelajaran; e. Pedoman Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS); f. Pedoman Penyusunan Rencana Tugas Mahasiswa (RTM); g. Pedoman Penyusunan Rencana Asesmen dan Evaluasi (RAE) 	Ada	√		

		Pembelajaran; h. Pedoman Penilaian CPL dan CPMK; i. Pedoman Pelaporan Penilaian, dan Kelulusan Mahasiswa; j. Pedoman Penugasan Koordinator Dosen Pengampu, dan Dosen Pengampu Mata Kuliah; k. Pedoman tentang Kecukupan dan Pengelolaan Prasarana dan Sarana Pembelajaran; l. Pedoman Biaya Investasi Pendidikan Tinggi; m. Pedoman Biaya Operasional Pendidikan Tinggi; n. Pedoman Pengelolaan Pembiayaan Pembelajaran				
4	Standar Pengelolaan dan Pembelajaran 3.1	Apakah STIKep PPNI Jawa Barat memiliki sistem informasi terintegrasi terdiri: a. Sistem Informasi Akademik; b. Sistem Informasi Keuangan dan Umum; c. Sistem Informasi Pengukuran CPMK dan CPL; d. Sistem Informasi Aset; e. Sistem Informasi Kinerja Dosen; f. Sistem Informasi Sarana dan Prasarana Pembelajaran; g. Sistem Informasi Perpustakaan; h. Sistem Informasi Penelitian, dan i. Sistem Informasi Pengabdian Kepada Masyarakat..	Ada	√		
5	Standar Pengelolaan dan Pembelajaran 3.2	Apakah Kepala SPM menyusun Sistem penjaminan mutu pengelolaan pembelajaran?	Ada	√		
6	Standar Pengelolaan dan Pembelajaran 4.1	Apakah Ketua menetapkan unsur-unsur pengelolaan pembelajaran program studi sesuai Statuta STIKep PPNI Jawa Barat mencakup: a. unsur penyusun kebijakan; b. unsur pelaksana akademik; c. unsur pengawas dan penjaminan mutu; d. unsur penunjang akademik atau sumber belajar; dan unsur pelaksana administrasi atau tata	Ada sebagian (70%)	√		KTS Minor

		usaha.			
7	Standar Pengelolaan dan Pembelajaran 4.2	Apakah Waket I mengkoordinasikan dan memfasilitasi pengelolaan pembelajaran di seluruh program studi di lingkungan STIKep PPNI Jawa Barat?	Waket I mengkoordinasikan dan memfasilitasi pengelolaan pembelajaran di seluruh program studi di lingkungan STIKep PPNI Jawa Barat	√	
8	Standar Pengelolaan dan Pembelajaran 4.3	Apakah Waket mengelola pembelajaran mengacu kepada Standar Pendidikan STIKep PPNI Jawa Barat, Standar Pengembangan Suasana Aka-demik, dan Pedoman-pedoman tentang pembelajaran?	Waket mengelola pembelajaran mengacu kepada Standar Pendidikan STIKep PPNI Jawa Barat, Standar Pengembangan Suasana Aka-demik, dan Pedoman-pedoman tentang pembelajaran	√	
9	Standar Pengelolaan dan Pembelajaran 4.4	Apakah Prodi dan Gugus kendali mutu melaksanakan monitoring dan evaluasi pengelolaan pembelajaran setiap program studi di lingkungannya?	Monev Pembelajaran	√	
10	Standar Pengelolaan dan Pembelajaran 5.1	Apakah waket melalui LPMPT melaksanakan audit mutu internal pengelolaan pembelajaran di setiap program studi?	AMI	√	
	Standar Pengelolaan dan Pembelajaran 5.2	Apakah LPMT melaksanakan audit mutu internal pengelolaan pembelajaran yang dilaksanakan oleh Laboratotium, Perpustakaan, dan BKA?	AMI	√	
	Standar Pengelolaan dan Pembelajaran 5.3	Apakah LPMPT melaporkan hasil audit mutu internal pengelolaan pembelajaran di seluruh program studi di lingkungan STIKep PPNI Jawa Barat?	RTM	√	
	Standar Pengelolaan dan Pembelajaran 5.4	Apakah Ketua melalui Wakil Ketua menindaklanjuti hasil laporan evaluasi pengelolaan pembelajaran dalam rangka pening-katan mutu pengelolaan pembelajaran berkelanjutan?	RTL	√	

S = Sesuai

TS = Tidak Sesuai

tandar Pembiayaan Pembelajaran

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 1.1	Apakah Ketua Pengurus Yayasan Perawat Nasional Indonesia (PNI) menetapkan kebijakan pendanaan dan pembiayaan pendidikan tinggi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan mencakup: a. Pendanaan dan pembiayaan untuk investasi pendidikan tinggi; b. Pendanaan dan pembiayaan operasional pendidikan tinggi.	Ada kebijakan ttg pembiayaan Pendidikan berkaitan investasi dan pembiayaan operasional	√		
2	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 1.2	Apakah Ketua Pengurus Yayasan Pendidikan menetapkan Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan/ Mahasiswa/ Tahun?	Ya, Adanya RAB setiap Tahun ajaran	√		
3	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 1.3	Apakah Ketua Pengurus Yayasan Pendidikan menetapkan Satuan Biaya Operasional Pendidikan/ Mahasiswa/Tahun (SBOP/mhs/tahun/PS)?	Ya, Adanya RAB di setiap Program studi setiap Tahun ajaran	√		
4	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 1.4	Apakah Ketua menetapkan pedoman biaya investasi pendidikan tinggi dalam rangka pemenuhan CPL yang terdiri atas: a. pengadaan sarana dan prasarana; b. pengembangan Dosen; dan c. tenaga kependidikan dan menetapkan pedoman biaya operasional pendidikan tinggi setiap tahun yang terdiri atas: a. biaya dosen; b. biaya tenaga kependidikan; c. biaya bahan operasional pembelajaran; dan d. biaya operasional tidak langsung setiap tahun.	Adanya Penyusunan RAB : biaya dosen, tenaga kependidikan dan bahan operasional	√		
5	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 1.5	Apakah Ketua menetapkan pedoman pengelolaan pembiayaan-an pembelajaran mencakup: a. perencanaan pembiayaan pembelajaran sebagai komponen RKAT STIKep PPNI Jawa Barat; b. pelaksanaan pembiayaan pembelajaran; c. evaluasi pelaksanaan secara berkala dalam satu tahun anggaran dan pelaporannya; d. evaluasi tingkat ketercapaian Satuan Biaya Operasional Pendidikan/ mahasiswa/ program studi (SBOP/mhs/ps); e. peningkatan mutu pengelolaan pembiayaan pembelajaran.	Adanya Pedoman pengelolaan pembiayaan pembelajaran	√		

6	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 2.1	Apakah Ketua Pengurus Yayasan Pendidikan menetapkan Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan/Mahasiswa/Tahun?	Ada, Ya, Adanya RAB setiap Tahun ajaran	√		
7	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 2.2	Apakah Ketua menetapkan mekanisme kegiatan menggalang dana lain mencakup hibah, jasa layanan profesi dan/atau keahlian, dana lestari dari alumni dan filantropis, dan/atau kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta?	Adanya kebijakan pedapatan hibah, jasa layanan profesi dan/atau keahlian, dana lestari dari alumni dan filantropis, dan/atau kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta	√		
8	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 3.1	Apakah Ketua melalui Waket II memfasilitasi ketersediaan Sistem Informasi Keuangan STIKep PPNI Jawa Barat sebagai sistem pencatatan pendanaan dan pembiayaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku?	Adanya system infomasi Keuangan Bukti : laporan keuangan diaudit oleh Ya	√		
9	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 3.2	Apakah Ketua menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa untuk setiap angkatan mengacu kepada standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi dengan mempertimbangkan jenis dan peringkat akreditasi program studi, tingkat keketatan SPMB (Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru) yang terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> a. Dana Pengembangan Pendidikan (DPP), dibayarkan hanya satu kali pada saat mendaftar sebagai mahasiswa baru; b. Uang Kuliah Tetap (UKT), dibayarkan untuk satu semester pada setiap awal semestergasal atau genap; c. Uang Kuliah Variabel (UKV), dibayarkan setiap semester berdasarkan pada jumlah sks yang akan ditempuh mahasiswa; dan d. Uang Praktikum, dibayarkan setiap semester yang besarnya disesuaikan dengan jenis praktikum yang akan ditempuh mahasiswa. e. Uang mengikuti bentuk kegiatan pembelajaran yang dibutuhkan sesuai dengan perkembangan kurikulum. 	Terdapat biaya perkuliahan Mahasiswa yang terdiri : Dana pengembangan, uang kuliah tetap, uang praktikum dan kegiatan lainnya Bukti : Sk. Penetapan Biaya mahasiswa	√		

10	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 3.3	Apakah Ketua melalui Waket menetapkan POB penyusunan RKAT dan jadwal penyusunan RKAT sesuai dengan tahun akademi?	Workshop RKAT	√		
11	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 3.4	Apakah Ketua melalui Waket menetapkan POB pelaporan pengelolaan dana dan biaya pembelajaran sesuai dengan tahun takwim?	Workshop RKAT	√		
12	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 3.5	Apakah LPMPT menyusun sistem audit internal tentang pelaksanaan pedoman pengelolaan pembiayaan pembelajaran?	AMI pelaksanaan pedoman pengelolaan pembiayaan pembelajaran	√		
13	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 4.1	Apakah Pengelolaan pendanaan dan pembiayaan pembelajaran dilaksanakan secara terintegrasi menggunakan Sistem Informasi Keuangan STIKep PPNI Jawa Barat?	Adanya sitem informasi keuangan	√		
14	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 4.2	Apakah Waket menyusun strategi dan program prioritas untuk tahun takwim yang akan datang berdasarkan evaluasi dari ketercapaian program dan kegiatan tahun takwim berjalan dan perkembangan pendidikan tinggi secara umum?	Monev pembelajaran Untuk ketercapaian program	√		
15	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 4.3	Apakah Waket dan prodi menyusun RKAT tahun takwim berikutnya berdasarkan strategi dan program prioritas, serta peningkatan mutu pengelolaan pendanaan dan biaya operasional berdasarkan hasil evaluasi pengelolaan tahun takwim sebelumnya?	Ada, di workshop RKAT Bukti : laporan workshop RKAT	√		
16	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 4.4	Apakah Waket melakukan monitoring dan tindak lanjut secara rutin pengelolaan pendanaan dan biaya operasional sesuai RKAT?	Ya, adanya monitoring evaluasi bersama, pencapaian kinerja di Bagian perencanaan tatakelola da kepegawaian	√		
17	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 4.5	Apakah Waket mengevaluasi secara berkala pengelolaan pendanaan dan biaya operasional berdasarkan laporan dari setiap unit terkait di lingkungan STIKep PPNI Jawa Barat dan melaporkan kepada Ketua sesuai dengan pedoman pengelolaan pembiayaan pembelajaran?	Ya, adanya monitoring evaluasi bersama, pencapaian kinerja di Bagian perencanaan tatakelola da kepegawaian	√		
18	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 4.6	Apakah Ketua melaporkan kepada Yayasan tentang pengelolaan pendanaan dan biaya operasional pembelajaran sesuai dengan kebijakan pendanaan dan pengelolaan?	Laporan ketua melalui Waket II dan Bauk melaporkan kepada Yayasan tentang pengelolaan	√		

			pendanaan dan biaya operasional pembelajaran sesuai dengan kebijakan pendanaan dan pengelolaan			
19	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 4.7	Apakah LPMPT melaksanakan audit internal non akademik dan melaporkan hasilnya kepada Ketua?	Ya, Melalui RTM dan RTL	√		
20	Standar Pembiayaan Pembelajaran Poin 5	Apakah BAUK melaksanakan pendokumentasian pengelolaan biaya operasional pembelajaran sesuai pedoman pendokumen-tasian pengelolaan keuangan?	Ya, terdapat dokumentasi pengelolaan biaya operasional pembelajaran sesuai pedoman pendokumen-tasian pengelolaan keuangan	√		

S = Sesuai

TS = Tidak Sesuai

Standar Kerjasama Penelitian

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar Kerjasama Pendidikan poin 1	Apakah STIKep PPNI Jawa Barat memiliki pedoman kerjasama dengan perguruan tinggi lain, dunia industri, dan masyarakat dari dalam negeri maupun luar negeri sesuai dengan peraturan perundang-undangan?	Ya, ada pedoman kerjasama	√		
2.	Standar Kerjasama Pendidikan poin 2	Apakah STIKep PPNI Jawa Barat, melaksanakan kerjasama pendidikan dan/atau non pendidikan secara institusional dengan pihak lain baik didalam maupun diluar negeri. STIKep PPNI Jawa Barat melaksanakan kerjasama pendidikan bertujuan untuk: <ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan kinerja sekolah/prodi/unit; b. Penyediaan akses bagi tenaga dosen dan mahasiswa untuk dapat mengembangkan diri; c. Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; 	Adanya bukti MOU dan MOA Kerjasama antar institusi pendidika dalam negeri dan luar negeri, wahana praktek , pemerinttah dan non pemerintah	√		
3.	Standar Kerjasama Pendidikan point 3	Apakah Bentuk kegiatan kerjasama pendidikan STIKep PPNI Jawa Barat, antara lain : pengembangan sumber daya bidang pengembangan akademik seperti pengembangan kurikulum, studi lanjut dosen dan tenaga kependidikan, pertukaran dosen/dosen tamu, pertukaran mahasiswa, pengadaan/pemanfaatan fasilitas, pengembangan pembelajaran, pelaksanaan magang dan KKN, serta pengembangan prasarana dan sarana pembelajaran?	Adanya bukti kegiatan Kerjasama berupa ; keterlibatan dalam pengembangan kurikulum, studi lanjut dosen dan tenaga kependidikan, pertukaran dosen/dosen tamu, pertukaran mahasiswa, pengadaan/pemanfaatan fasilitas, pengembangan pembelajaran, pelaksanaan magang dan KKN, serta pengembangan prasarana dan sarana pembelajaran	√		

S = Sesuai

TS = Tidak Sesuai

Standar Kompetensi Lulusan

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar Kompetensi Lulusan Poin 1	Apakah STIKep PPNI Jawa Barat memiliki pedoman kerjasama dengan perguruan tinggi lain, dunia industri, dan masyarakat dari dalam negeri maupun luar negeri sesuai dengan peraturan perundang-undangan?	Adanya bukti MOU dan MOA Kerjasama antar institusi pendidika dalam negeri dan luar negeri, wahana praktek , pemerintah dan non pemerintah	√		
2.	Standar Kompetensi Lulusan Poin 2	Apakah Pengelola Program Studi harus menggunakan standar kompetensi lulusan seperti disebutkan pada nomor 1 sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, standar pembiayaan pembelajaran, standar upacara Pendidikan, dan standar uji kompetensi nasional?	Ya. Memiliki standar lain untuk acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, standar pembiayaan pembelajaran, standar upacara Pendidikan, dan standar monitoring evaluasi pembelajaran Bukti : BUKU III	√		
3.	Standar Kompetensi Lulusan Poin 3	Apakah Setiap lulusan pada program studi harus memiliki kompetensi sikap yang cakap, kreatif, inovatif, mandiri, dan professional yang merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau	Dibuktikan dengan metode pembelajaran SCL, kegiatan mahasiswa yang mencerminkan cakap, kreatif, inovatif, mandiri, dan professional	√		

		pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran?	yang merupakan perilaku benar dan berbudaya			
4	Standar Kompetensi Lulusan Poin 4	Apakah Setiap lulusan harus memiliki Kompetensi Pengetahuan yakni merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran?	Adanya capaian pembelajaran Lulusan yang terukur]Bukti : Buku kurikulum dan RPS/RPK	√		
5	Standar Kompetensi Lulusan Poin 5	Apakah Setiap lulusan harus memiliki Kompetensi Keterampilan yang merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup: a) keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi; dan b) . keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi	Ya, CPL berkaitan dengan Keterampilan umum dan keterampilan khusus sesuai dengan keahlian keperawatn Bukti : Buku kurikulum dan RPS/RPK	√		
6	Standar Kompetensi Lulusan Poin 6	Apakah Program Studi dalam merumuskan Capaian Pembelajaran lulusan harus memuat Kompetensi Pengalaman pembelajaran mahasiswa berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu pada jangka waktu tertentu, berbentuk pertukaran pelajar, magang atau praktik kerja, asistensi mengajar di satuan Pendidikan, penelitian atau riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, study/ proyek independent, membangun desa atau kuliah kerja nyata tematik, pelatihan keterampilan, praktik klinik atau bentuk kegiatan lain yang sejenis?	Ya , Capaian Pembelajaran lulusan harus memuat Kompetensi Pengalaman pembelajaran mahasiswa berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang keperawatan	√		

7	Standar Kompetensi Lulusan Poin 7	Apakah Program Studi dalam menetapkan Rumusan sikap, keterampilan umum, dan keterampilan khusus sebagai bagian dari capaian pembelajaran lulusan harus mengacu pada lampiran SN-Dikti, Asosiasi Profesi (AIPNI dan AIPVIKI) ditambah dengan capaian pembelajaran lulusan mengacu pada VMTS PT?	Keterlibatan pemerintah asosiasi profesi dalam perumusan VMTS dan kurikulum Bukti : Laporan penyusunan kurikulum Laporan penyusunan VMTS	√		
---	-----------------------------------	--	---	---	--	--

S = Sesuai

TS = Tidak Sesuai

Standar MBKM

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar MBKM poin 1	Apakah Ketua bersama Wakil Ketua I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan menetapkan kebijakan MBKM yang dapat diimplementasikan dan yang dievaluasi setiap tahun akademik?	Penetapan MBKM Buku Pedoman MBKM	√		
2.	Standar MBKM poin 2	Apakah Ketua bersama Wakil ketua I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan merumuskan program MBKM yang diintegrasikan dengan keunggulan STIKep PPNI Jabar sebagai upaya perwujudan visi dan misi setiap tahun akademik?	Ya, Mengikuti program MBKM yang diajukan diselenggarakan oleh dikti	√		
3.	Standar MBKM poin 3	Apakah Program studi mengimplementasikan program MBKM dengan mengacu pada Capaian pembelajaran yang dievaluasi secara berkala?	Ya, Mengikuti program MBKM yang diajukan diselenggarakan oleh dikti	√		

S = Sesuai

TS = Tidak Sesuai

Standar Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar monitoring dan evaluasi pembelajaran poin 1	Apakah Lembaga Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (LPMPT) menyiapkan rencana Monitoring evaluasi dalam pembelajaran ?	Ya, adanya jadwal Monev dan AMI	√		
2.	Standar monitoring dan evaluasi pembelajaran poin 2	Apakah LPMPT mengirim surat pemberitahuan pelaksanaan Monitoring evaluasi dalam Pembelajaran kepada program studi melalui ketua STIKep PPNI Jabar?	LPMPT mengirim surat pemberitahuan pelaksanaan Monitoring evaluasi dalam Pembelajaran kepada program studi melalui ketua STIKep PPNI Jabar	√		
3.	Standar monitoring dan evaluasi pembelajaran poin 3	Apakah Ketua STIKep PPNI Jabar berkoordinasi dengan GKM Prodi dan Ka Prodi untuk melaksanakan Monitoring evaluasi dalam pembelajaran?	Ketua STIKep PPNI Jabar berkoordinasi dengan GKM Prodi dan Ka Prodi untuk melaksanakan Monitoring evaluasi dalam pembelajaran	√		
4.	Standar monitoring dan evaluasi pembelajaran poin 4	Apakah GKM Prodi menyiapkan instrumen Monitoring evaluasi dalam pembelajaran yang akan disebarakan ke mahasiswa melalui google form?	GKM Prodi menyiapkan instrumen Monitoring evaluasi dalam pembelajaran yang akan disebarakan ke mahasiswa melalui google form	√		
5.	Standar monitoring dan evaluasi pembelajaran poin 5	Apakah GKM Prodi merekapitulasi hasil Monitoring evaluasi dalam pembelajaran dan membuat laporan sesuai dengan sistematika yang sudah ditentukan?	GKM Prodi merekapitulasi hasil Monitoring evaluasi dalam pembelajaran dan membuat laporan sesuai dengan sistematika yang sudah ditentukan	√		
6.	Standar monitoring dan evaluasi pembelajaran poin 6	Apakah GKM Prodi mengirim laporan hasil Monitoring evaluasi dalam pembelajaran ke LPMPT untuk direkap dan dilaporkan ke ketua program studi untuk ditindaklanjuti?	GKM Prodi mengirim laporan hasil Monitoring evaluasi dalam pembelajaran ke LPMPT untuk direkap dan dilaporkan ke ketua	√		

			program studi untuk ditindaklanjuti			
7.	Standar monitoring dan evaluasi pembelajaran poin 7	Apakah LPMPT membuat rekapitulasi hasil monitoring evaluasi prodi dan dilaporkan ke ketua STIKep PPNI Jabar untuk ditindaklanjuti?	LPMPT membuat rekapitulasi hasil monitoring evaluasi prodi dan dilaporkan ke ketua STIKep PPNI Jabar untuk ditindaklanjuti	√		

S = Sesuai

TS = Tidak Sesuai

Standar Suasana Akademik STIKep PPNI Jawa Barat

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visistasi	S	TS	Catatan Khusus
1.	Standar suasana akademik STIKep PPNI Jawa Barat poin 1.1	Apakah ketua menetapkan Kebijakan Pengembangan Suasana Akademik yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan etika akademik?	Adanya pedoman suasana akademik	√		
2.	Standar suasana akademik STIKep PPNI Jawa Barat poin 1.2	Apakah ketua menetapkan rencana strategis pengembangan suasana akademik di lingkungan STIKep PPNI Jawa Barat?	Terdapat RENSTRA STIKep	√		
3.	Standar suasana akademik STIKep PPNI Jawa Barat poin 2.1	Apakah waket menyusun jadwal kegiatan melaksanakan rencana strategis pengembangan suasana akademik secara berkala sepanjang tahun akademik seperti seminar, forum diskusi, kuliah umum, bedah buku, simposium, dan lain-lain untuk meningkatkan suasana akademik dan budaya akademik yang sehat dan kondusif?	waket menyusun jadwal kegiatan melaksanakan rencana strategis pengembangan suasana akademik secara berkala sepanjang tahun akademik seperti seminar, forum diskusi, kuliah umum, bedah buku, simposium, dan lain-lain untuk meningkatkan suasana akademik dan budaya akademik yang sehat dan kondusif Bukti Rentra Prodi Dan RKAT	√		
4.	Standar suasana akademik STIKep PPNI Jawa Barat poin 2.2	Apakah UPT Perpustakaan memfasilitasi kegiatan pengembangan suasana akademik yang mencakup: a. Ketersediaan sumber belajar berbentuk buku, jurnal dalam bentuk hard copy ataupun digital; b. Ketersediaan ebook yang dapat diakses oleh mahasiswa dan dosen; c. Ketersediaan ruang belajar/diskusi bagi mahasiswa dan dosen;	Perpustakaan telah terdapat sitem informasi yang memudahkan dalam pemanfaatan perpustakaan	√		

5.	Standar suasana akademik STIKep PPNI Jawa Barat poin 2.3	Apakah Prodi melakukan pengembangan pembelajaran untuk meningkatkan mutu pembelajaran dan suasana akademik?	Beberapa kegiatan prodi dalam pengembangan suasana akademi: seminar, visiting lecture, pelatihan dll	√		
6.	Standar suasana akademik STIKep PPNI Jawa Barat poin 2.4	Apakah STIKep PPNI memfasilitasi tersedianya sarana dan prasarana seperti akses internet, student center, guna meningkatkan mutu dan jumlah karya ilmiah mahasiswa dan dosen, atau dosen secara mandiri?	Adanya akses internet, UKM , Jurnal Keperawatan komprehensif, seminar nasional dan internasional	√		
7.	Standar suasana akademik STIKep PPNI Jawa Barat poin 2.5	Apakah BP3MI membangun suasana akademik dan budaya akademik dengan memfasilitasi penelitian dan PkM dosen yang melibatkan mahasiswa?	Adanya benkel statistic, pusat inovasi, worshop peningkatan kapasitas penelitan, pendanaan hibah internal	√		
8	Standar suasana akademik STIKep PPNI Jawa Barat poin 2.6	Apakah Ketua program studi menyusun rencana kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler untuk membina kegiatan mahasiswa dalam lingkup program studinya?	Ya , adanya kegiatan/ Program meningkatkan suasana akademik : pelatihan, kuliah umum, gelar prodauct	√		
9	Standar suasana akademik STIKep PPNI Jawa Barat poin 2.7	Apakah GKM bersama dengan LPMPT menyusun sistem monitoring dan evaluasi tentang pelaksanaan rencana strategis pengembangan suasana akademik yang efisien dan konsisten?	MONEV pembelajaran	√		
	Standar suasana akademik STIKep PPNI Jawa Barat poin 3.1	Apakah Waket melaksanakan rencana strategis pengembang-an suasana akademik sesuai kalender nonakademik STIKep PPNI Jawa Barat?	RENSTRA dan RKAT	√		
	Standar suasana akademik STIKep PPNI Jawa Barat poin 3.2	Apakah Waket 3 melalui BKA melaksanakan rencana strategis pengembangan suasana akademik dibidang ekstra kurikuler?	ya	√		

	Standar suasana akademik STIKep PPNI Jawa Barat poin 3.3	Apakah Ketua Program Studi melaksanakan rencana strategis pengembangan suasana akademik sesuai disiplin ilmunya terutama dalam jalur kokurikuler dan ekstrakurikuler?	ya	√		
	Standar suasana akademik STIKep PPNI Jawa Barat poin 3.4	Apakah Ketua LPPM melaksanakan penelitian dan PkM dosen yang melibatkan mahasiswa sesuai dengan rencana strategis penelitian dan PkM STIKep PPNI Jawa Barat ?	Adanya keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	√		
	Standar suasana akademik STIKep PPNI Jawa Barat poin 3.5	Apakah Waket melalui LPMPT melaksanakan audit mutu internal tentang pemenuhan renstra pengembangan suasana akademik di lingkungan program studi dan melaporkannya kepada Waket?	Pelaksanaan AMI	√		
	Standar suasana akademik STIKep PPNI Jawa Barat poin 3.6	Apakah LPMPT melaksanakan audit mutu internal tentang pemenuhan renstra pengembangan suasana akademik di unit selain STIKep dan melaporkannya kepada Ketua?	Pelaksanaan AMI	√		
	Standar suasana akademik STIKep PPNI Jawa Barat poin 3.7	Apakah Ketua bersama Waket melakukan evaluasi dan pengembangan renstra suasana akademik untuk peningkatan mutu dan budaya akademik?	Monev renstra	√		

S = Sesuai

TS = Tidak Sesuai