



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**LAPORAN PENGEMBANGAN PEGAWAI  
STIKep PPNI JAWA BARAT  
2023**





**STIKep PPNI Jawa Barat**

## **LAPORAN PENGEMBANGAN PEGAWAI STIKep PPNI JAWA BARAT**



**DISUSUN OLEH  
TIM**

**YAYASAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA JABAR  
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN (STIKep)  
PPNI JAWA BARAT  
BANDUNG 2023**

## Laporan Pengembangan Dosen

### 1. Pendahuluan

Laporan pengembangan dosen adalah dokumen yang berisi informasi tentang perkembangan kinerja dan kompetensi dosen selama periode tertentu. Laporan ini biasanya dibuat secara berkala, misalnya setiap semester atau tahun, dan digunakan untuk berbagai keperluan, seperti:

- **Evaluasi kinerja dosen** : Laporan ini dapat digunakan untuk menilai kinerja dosen dalam melaksanakan tugasnya sebagai pengajar, peneliti, dan pengabdian masyarakat.
- **Pengembangan karir dosen** : Laporan ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk pengembangan karir dosen, seperti kenaikan pangkat atau jabatan.
- **Perencanaan pengembangan dosen** : Laporan ini dapat digunakan untuk menyusun rencana pengembangan dosen yang lebih terarah dan efektif.
- **Akreditasi program studi** : Laporan ini dapat digunakan sebagai salah satu bukti untuk memenuhi persyaratan akreditasi program studi.

### 2. Komponen Laporan Pengembangan Dosen

Laporan pengembangan dosen umumnya memuat beberapa komponen berikut:

- **Informasi dasar dosen**: Nama dosen, NIDN, jabatan fungsional, program studi, dan fakultas.
- **Kinerja mengajar** : Jumlah mata kuliah yang diajar, jumlah mahasiswa yang dibimbing, nilai evaluasi mata kuliah oleh mahasiswa, dan prestasi mengajar lainnya.
- **Penelitian** : Jumlah publikasi ilmiah, jumlah penelitian yang didanai, dan prestasi penelitian lainnya.

- **Pengabdian kepada masyarakat** : Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan, dan dampak dari kegiatan tersebut.
- **Pengembangan diri** : Kegiatan pengembangan diri yang diikuti, seperti pelatihan, seminar, dan konferensi.
- **Rencana pengembangan dosen** : Rencana pengembangan dosen untuk periode selanjutnya.

### 3. Penyusunan Laporan Pengembangan Dosen

Laporan pengembangan dosen biasanya disusun oleh dosen yang bersangkutan dengan bimbingan dari atasannya. Dosen dapat menggunakan berbagai sumber informasi untuk menyusun laporan ini, seperti:

- **Data akademik** : Data akademik yang diperoleh dari sistem informasi akademik.
- **Evaluasi diri** : Evaluasi diri yang dilakukan oleh dosen tentang kinerjanya.
- **Evaluasi dari mahasiswa** : Evaluasi dari mahasiswa tentang kinerja dosen dalam mengajar.
- **Evaluasi dari atasan** : Evaluasi dari atasan tentang kinerja dosen.
- **Dokumentasi kegiatan** : Dokumentasi kegiatan yang dilakukan oleh dosen, seperti publikasi ilmiah, laporan penelitian, dan laporan pengabdian kepada masyarakat.

### 4. Manfaat Laporan Pengembangan Dosen

Laporan pengembangan dosen memiliki beberapa manfaat, antara lain:

1. **Meningkatkan kinerja dosen** : Laporan ini dapat membantu dosen untuk meningkatkan kinerjanya dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kekurangannya, serta menyusun rencana pengembangan yang terarah.

2. **Mengembangkan karir dosen** : Laporan ini dapat membantu dosen untuk mengembangkan karirnya dengan cara menunjukkan prestasinya dan potensinya kepada atasan.
3. **Meningkatkan kualitas pendidikan** : Laporan ini dapat membantu meningkatkan kualitas pendidikan dengan cara memastikan bahwa dosen memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidangnya.

## **5. Kesimpulan**

Laporan pengembangan dosen adalah dokumen yang penting untuk meningkatkan kinerja, mengembangkan karir, dan meningkatkan kualitas pendidikan. Dosen perlu menyusun laporan ini secara berkala dan dengan cermat agar dapat mencapai manfaat yang optimal.

1. Pendampingan Pekerti

Rizal Ilbert dan Septa

**Kampus Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**UNPAS**

**UNIVERSITAS PASUNDAN**  
*Mahasiswa Unggul*

**DIKLAT PEKERTI-AA**  
*(Meningkatkan dan Delapah Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Industri/ Applied Approach)*

**BATCH-14 untuk PEKERTI**  
**BATCH-9 untuk AA**

Dielenggarakan oleh:  
Lembaga Resmi yang Diakui oleh Kemendikbudristek RI  
Berdasarkan SE No. : 1955/E-4/KK.01.01/2021  
Dipendekti: Kemendikbudristek RI.

**LLDIKTI 4**

Kerjasama Antara Unpas dengan  
LLDIKTI IV (Jawa Barat dan Banten)

**FASILITAS**

- Sertifikat
- Materi
- Upload Sertifikat Ke Siter Kemendikbudristek RI dalam Rangka Serdos dan Kemahasiswaan JAD
- Investasi Jaringan Perumahan antar Peserta dengan Berbagai Latar Belakang Ilmu dari Seluruh PT di Indonesia

[www.unpas.ac.id](http://www.unpas.ac.id) [univ\\_pasundan](https://www.facebook.com/univ_pasundan)

**PENDAFTARAN**  
<http://p3ai.unpas.ac.id>  
<http://elearning.p3ai.unpas.ac.id>

**SEGERA DAFTARKAN DIRI ANDA**  
**WAKTU PELAKSANAAN**  
1. Bimtek, 06 Mei 2023  
2. Diklat, 08-13 Mei Februari 2023

- Batas waktu pendaftaran hingga **04 Mei 2023** (atau akan ditutup jika kuota telah terpenuhi)
- DARING** (Zoom Meeting dan LMS UBL)
- 1. Diklat PEKERTI Rp. 1.750.000,-  
2. Diklat AA Rp. 3.250.000
- Bank Mandiri acc No. : 1320006228887 a/n Universitas Pasundan

**Contact Person :**  
0878 2269 1894 (Feby Ingerdiani)  
0856 2019 949 (Arqqa Maulana)  
0813 2111 7574 (Maman Budimer)  
0812 8205 2263 (Adi Rustandi)

2. Pendampingan JFA

Zoom Meeting

Participants (15)

Find a participant

- Nunung Nurhayati (Me)
- Hedi LLDIKTI 4 (Host)
- Imas Tjufu
- Agus\_Hendra
- astriputar
- Ekhti Permana
- Dewi Srinatania
- Diwa Agus Sudrajat
- gina nurdina
- Herdiman, ST/ep PPPA
- Maslum Ibrahim
- Suci noor hayati
- tri anika
- Vika Lucia

3. Mengkoordinasikan Artikel Ilmiah Nasional dan Internasional dengan bagian BP3MI bagi SDM yang sedang Studi.

Lampiran :

1. Surat Tugas Pelatihan Pekerti
2. Brosur Pelatihan Pekerti
3. Sertifikat Pekerti
4. Surat Undangan Pendampingan JFA
5. Berita Acara
6. Daftar hadir
7. Photo Dokumentasi
8. Photo Dokumentasi



YAYASAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA JAWA BARAT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT

STUDI : DIH KEPERAWATAN – SI KEPERAWATAN – PROFESI NERS SK. MENDIKNAS RI  
Nomor : 01/D/O/2009

Ahmad IV NO. 32 Telp./Fax (022) 6121914 Bandung Kampus II Jl. Muhammad No. 34 Telp./Fax. (022)  
6004498 Bandung [www.stikep-ppnijabar.ac.id](http://www.stikep-ppnijabar.ac.id)

Nomor : II/267.1/STIKEP/PPNI/JABAR/VI/2023

Lampiran : -

Perihal : Undangan Pendampingan Pengurusan JAD Lektor ke Lektor Kepala

Yth.

Nunung Nurhayati, M. Kep.

Bhakti Permana, M. Kep.

Eva Supriatin, M. Kep.

Heni Purnama, M. Kep.

Dewi Marfuah, M. Kep.

Nyanyu Nina, M. Kep.

Di Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Pendampingan  
Pengurusan JAD AA yang akan dilaksanakan pada :

Hari /tanggal : Kamis, 11 Mei 2023

Jam : 09.00 – selesai

Tempat : Ruang Rapat STIKep PPNI Jabar

Demikian undangan ini kami sampaikan atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 10 Mei 2022

Ka BPTK



Tri Antika Rizki K., Sp.Kep.M.B.