

STANDAR OPERATION PROSEDUR LABORATORIUM KOMPUTER DAN BAHASA



STIKEP PPNI JABAR



STANDAR OPERATION PROGRAM LABORATORIUM KOMPUTER DAN BAHASA STIKEP PPNI JAWA BARAT

BUKU STANDAR OPERATION PROGRAM LABORATORIUM KOMPUTER DAN BAHASA, Edisi Revisi Tahun 2022

Disusun oleh: Andry Fauzy, S.Kom

Penerbit:

LEMBAR PENGESAHAN BUKU STANDAR OPERATIONAL LABORATORIUM KOMPUTER DAN BAHASA TAHUN 2022

Buku standar operational prosedur Laboratorium komputer dan Bahasa disusun untuk dasar acuan dan rujukan dalam menyelenggarakan dan pengelolaan Laboratorium komputer dan bahasa untuk mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi Sekolah Tinggi Ilmu Keperawatan PPNI Jawa Barat Tahun 2022

Bandung, 2 January 2022

Mengetaui, Wakil Ketua I Bidang Akademik

dan Kemahasiswaan

(Linlin Lindayani, PhD) NIK. 201209A043 Kepala Bagian Laboratorium Komputer dan bahasa

> (Andry Fauzy, S.Kom) NIK. 202106B066

Menyetujui,

Ketua STIKep PPNI Jawa Barat

Ns. Diwa Agus Sudrajat, M.Kep) NIP. 197508012005011002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan karunia yang begitu berlimpah sehingga penyusun telah mampu menyusun Pedoman Penggunaan Laboratorium Komputer yang akan menjadi bahan acuan dalam Penggunaan Laboratorium Komputer di STIKep PPNI JAWA BARAT. Tujuan penyusunan pedoman Penggunaan Laboratorium Komputer ini adalah untuk memberikan panduan dalam pengelolaan laboratorium Komputer dan meningkatkan mutu pendidikan khususnya mutu kegiatan praktikum mata kuliah sesuai dengan kompetensi lulusan. Pedoman Penggunaan Laboratorium Komputer ini disusun berdasarkan kesepakatan dalam kegiatan lokakarya yang dihadiri oleh seluruh dosen di Program Studi.

Pedoman ini dibuat agar dosen, asisten praktikum, dan mahasiswa mempunyai panduan dan acuan yang jelas, sehingga semua kegiatan akademik dapat, terselenggara dengan baik dan sesuai dengan ketentuan serta prosedur yang berlaku. Diharapkan dengan adanya pedoman penggunaan laboratorium Komputer ini dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas Penggunaan Laboratorium Komputerdan diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan oleh semua unsur civitas akademika di STIKep PPNI JAWA BARAT.

Bandung, January 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i	
LEMBAR PENGESAHAN	ii	
KATA PENGANTAR		iii
DAFTAR ISI		iv
SOP MAINTENANCE ALAT LABORATORIUM KOMPUTER & BAHASA	. 1	
SOP PEMINJAMAN LABORATORIUM KOMPUTER & BAHASA	. 3	
SOP PENGHAPUSAN ALAT KOMPUTER & BAHASA	. 5	
SOP MAINTENANCE ALAT LABORATORIUM KOMPUTER DAN BAHASA	. 7	

	SEKOLAH TINGGI	KODE
	ILMU	
action was constrained	KEPERAWATAN	
PERSATU.	PPNI JAWA BARAT	
TANCO KIND HERE	Jalan Muhammad No 34	
	Pamoyanan Cicendo	
	Bandung No Telp 022-	
	6004498	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MAINTENANCE ALAT LABORATORIUM KOMPUTER DAN BAHASA

DOKUMEN STANDAR BAGIAN	KEBIJAKAN MUTU LPMPT TANGGAL DIKELUARKAN STIKep PPNI JAWA BARAT SEKOLAH TINGGI Revisi 3 ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT	
1. Definisi Istilah	Proses pengecekan alat - alat hardware/PC laboratorium CBT (Computer Best Test) Agar berfungsi dedngan baik	
2. Tujuan	Melakukan cek hardaware,software maupun alat - alat jaringan yang berada di laboratorium (Computer Best Test) agar berfungsi dengan baik tidak ada kendala saat perkuliahan	
3. Kebijakan	Pengecekan barang terdiri dari : a. Komputer PC b. Hardware komputer PC c. Software PC d. Hadware jaringan internet	
4. Prosedur	 a. Kepala laboratorium mengcek alat – alat laboratorium Computer Base Test (CBT) berupa hardware atau software untuk penunjang perkulihan di laboratorium b. Kepala laboratorium lapor ke Puket l (bagian akademik) ada barang yang mengalami kerusakan bila masih bisa di perbaiki maka akan di perbaiki apabila mengalami kerusakan maka meminta dana perbaikan 	

	D 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
	c. Pengusulan pengadaan barang dan dana yang diperlukan ke Tata		
	Usaha (administrasi), Kemudian didisposisikan ke Ketua dan Puket		
	II		
	d. Ka. Laboratorium menerima dana dari BAUK		
	e. Pembelian barang yang dibutuhkan		
	f. Menyerahkan bukti pembelian ke kepala BAUK		
5. Pihak Yang Terkait	a. Ketua		
	b. Puket I		
	c. Puket II		
	d. BAUK		
	e. Ka. Laboratorium		
6. Bagan/Alur			
	Kepala Laboratorium CBT mengecek alat – alat		
	labotarium berupa hardware dan software		
	Kepala laboratorium lapor ke Puket l (bagian akademik) ada barang yang mengalami kerusakan		
	dan meminta dana perbaikan		
	.		
	Pengusulan pengadaan ke Tata Usaha		
	(administrasi),Kemudian didisposisikan ke		
	Ketua dan Puket II		
	•		
	Pembelian barang yang dibutuhkan		
	•		
	Menerima dana dari BAUK		
	Menerima dana dari BAUK		
	•		
	Menyerahkan bukti pembelian ke kepala BAUK		
5. Referensi	Badan Pengembangan Dan Pemberdayaan SDM Kesehatan Pusat		
	Pendidikan SDM Kesehatan Kementrian Kesehatan RI. (2016).		
	Standar Laboratorium Keperawatan. Kementrian Kesehatan		
	Republik Indonesia.		

	SEKOLAH TINGGI ILMU	KODE
OF THE RANGE	KEPERAWATAN	
	PPNI JAWA BARAT	
Separation of the separation o	Jalan Muhammad No 34 Pamoyanan Cicendo	
	Bandung No Telp 022-	
	6004498	
	0004498	
I	STANDAR OPERASIO ABORATORIUM KOMP	
DOKUMEN	KEBIJAKAN MUTU	
STANDAR	LPMPT	
		TANGGAL DIKELUARKAN
	STIKep PPNI JAWA	
	BARAT	
BAGIAN	SEKOLAH TINGGI	Revisi 3
	ILMU	
	KEPERAWATAN	
	PPNI JAWA BARAT	
1. Definisi Istilah	Peminjaman laboratorium	CBT (Computer Base Test) ini berlaku
	untuk pihak di internal S	ΓΙΚερ PPNI Jawa Barat
2. Tujuan	Menjelaskan prosedur peminjaman laboratorium untuk di internal STIKep PPNI Jawa Barat yang di pergunakan untuk perkuliahan, try out, UTS, UAS maupun Uji Kompetensi naional.	
3. Kebijakan	Peminjaman Laboratorium (CBT (Computer Base Test) ini hanya berlaku
	bagi pihak internal yaitu Do	sen mata kuliah, Kepala badan atau Prodi di
	STIKep PPNI Jawa Barat. K	Ketentuan yang diberlakukan adalah sebagai
	berikut:	
	a. Menentukan tanggal,hari	dan waktu peminjaman Laboratorium.

08.00 - 15.00 WIB

laboraotrium.

Prosedur

b. Laboratorium mempuyai jam operasional pada hari kerja, mulai pukul

c. Kepala laboratorium melakukan konfirmasi kepada pihak peminjam laboratorium mengenai waktu pelaksanaan penggunaan laboratorium.

d. Laboratorium siap di gunakan untuk keperluan peminjam

a. Dosen mata kuliah, Kepala badan dan Prodi melakukan pengecekan waktu Laboratorium CBT (*Computer Base Test*) kepada kepala Laboratorum.b. Kepala laboratorium melakukan cek tanggal, hari dan waktu pengguna

5. Pihak Yang Terkait	a. Dosen		
	b. Kepala badan		
	c. Prodi		
	d. Ka. Laboratorium		
6. Bagan/Alur 5. Referensi	Dosen mata kuliah, Kepala badan dan Prodi melakukan pengecekan waktu Laboratorium CBT (Computer Base Test) kepada kepala Laboratorum. Kepala laboratorium melakukan cek tanggal, hari dan waktu pengguna laboratorium. Kepala laboratorium melakukan konfirmasi kepada pihak peminjam laboratorium mengenai waktu pelaksanaan penggunaan laboratorium. Laboratorium siap di gunakan untuk keperluan peminjam		
5. Keierensi	Badan Pengembangan Dan Pemberdayaan SDM Kesehatan Pusat Pendidikan SDM Kesehatan Kementrian Kesehatan RI. (2016). Standar Laboratorium Keperawatan. Kementrian Kesehatan Republik Indonesia.		

	SEKOLAH TINGGI	KODE
	ILMU	
The Court was to the state of t	KEPERAWATAN	
PERSATU.	PPNI JAWA BARAT	
AND WAY NEEDS	Jalan Muhammad No 34	
	Pamoyanan Cicendo	
	Bandung No Telp 022-	
	6004498	

STANDAR OPERASIONAL PENGHAPUSAN ALAT LABORATORIUM KOMPUTER DAN BAHASA

DOKUMEN	KEBIJAKAN MUTU	
STANDAR	LPMPT TAN STIKep PPNI JAWA	NGGAL DIKELUARKAN
	BARAT	
BAGIAN	SEKOLAH TINGGI Rev	risi 3
	KEPERAWATAN	
	PPNI JAWA BARAT	
1. Definisi Istilah	Pengahapusan alat Laboratorium CBT (Computer Base Test) yang sudah tidak bisa di perbaiki, hardaware mengalamai kerusakan berat ataupun umur pakai sudah habis	
2. Tujuan		san dari alat hardawe yang sudah tidak bisa n berat atauapun umur paki sudah habis
3. Kebijakan	Penghapusan alat ini memudahkan pihak laboratorium untuk melakukan penghapusan alat yang – alat yang sudah tidak bisa di perbaiki, hardaware mengalamai kerusakan berat ataupun umur pakai sudah habis	
4. Prosedur	sudah tidak digunaan lagi	nn pendataan alat – alat laboratorium yang
	b. Kepala laboratorium melapork yang akan di hapuskan	an kepada bagian perlekapan alat – alat
	c. Kepala laboratorium menyeral perlengkapan	nkan alat – alat hardware kepada bagian

5. Pihak Yang Terkait	a. Ka. Laboratorium		
	b. Bagian pelengkapan		
6. Bagan/Alur			
	Kepala laboratorium melakukan pendataan alat –		
	alat laboratorium yang sudah tidak digunaan lagi		
	Kepala laboratorium melaporkan kepada bagian		
	perlekapan alat – alat yang akan di hapuskan		
	Kepala laboratorium menyerahkan alat – alat hardware		
	kepada bagian perlengkapan		
5. Referensi	Badan Pengembangan Dan Pemberdayaan SDM Kesehatan Pusat		
	Pendidikan SDM Kesehatan Kementrian Kesehatan RI. (2016). Standar Laboratorium Keperawatan. Kementrian Kesehatan		
	Republik Indonesia.		

	SEKOLAH TINGGI	KODE
	ILMU	
AFE PARE HARDONAL	KEPERAWATAN	
PERSATU.	PPNI JAWA BARAT	
AND STEED READ AND ADDRESS.	Jalan Muhammad No 34	
	Pamoyanan Cicendo	
	Bandung No Telp 022-	
	6004498	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MAINTENANCE ALAT LABORATORIUM CBT (COMPUTER BASE TEST)

DOKUMEN	KEBIJAKAN MUTU	
STANDAR	LPMPT TANGGAL DIKELUARKAN STIKep PPNI JAWA BARAT	
BAGIAN	SEKOLAH TINGGI Revisi 3 ILMU KEPERAWATAN PPNI JAWA BARAT	
1. Definisi Istilah	Proses pengecekan alat - alat hardware/PC laboratorium CBT (Computer Best Test) Agar berfungsi dedngan baik	
2. Tujuan	Melakukan cek hardaware,software maupun alat - alat jaringan yang berada di laboratorium (Computer Best Test) agar berfungsi dengan baik tidak ada kendala saat perkuliahan	
3. Kebijakan	Pengecekan barang terdiri dari : a. Komputer PC b. Hardware komputer PC c. Software PC d. Hadware jaringan internet	
4. Prosedur	 a. Kepala laboratorium mengcek alat – alat laboratorium Computer Base Test (CBT) berupa hardware atau software untuk penunjang perkulihan di laboratorium b. Kepala laboratorium lapor ke Puket l (bagian akademik) ada barang yang mengalami kerusakan bila masih bisa di perbaiki maka akan di perbaiki apabila mengalami kerusakan maka meminta dana perbaikan 	

	c. Pengusulan pengadaan barang dan dana yang diperlukan ke Tata		
	Usaha (administrasi), Kemudian didisposisikan ke Ketua dan Puket		
	II		
	d. Ka. Laboratorium menerima dana dari BAUK		
	e. Pembelian barang yang dibutuhkan		
	f. Menyerahkan bukti pembelian ke kepala BAUK		
5. Pihak Yang Terkait	a. Ketua		
	b. Puket I		
	c. Puket II		
	d. BAUK		
	e. Ka. Laboratorium		
6. Bagan/Alur	Kepala Laboratorium CBT mengecek alat – alat labotarium berupa hardware dan software		
	Kepala laboratorium lapor ke Puket l (bagian akademik) ada barang yang mengalami kerusakan dan meminta dana perbaikan		
	Pengusulan pengadaan ke Tata Usaha (administrasi),Kemudian didisposisikan ke Ketua dan Puket II		
	—		
	Pembelian barang yang dibutuhkan		
	—		
	Menerima dana dari BAUK		
	•		
	Menyerahkan bukti pembelian ke kepala BAUK		
5. Referensi	Badan Pengembangan Dan Pemberdayaan SDM Kesehatan Pusat Pendidikan SDM Kesehatan Kementrian Kesehatan RI. (2016). Standar Laboratorium Keperawatan. Kementrian Kesehatan Republik Indonesia.		